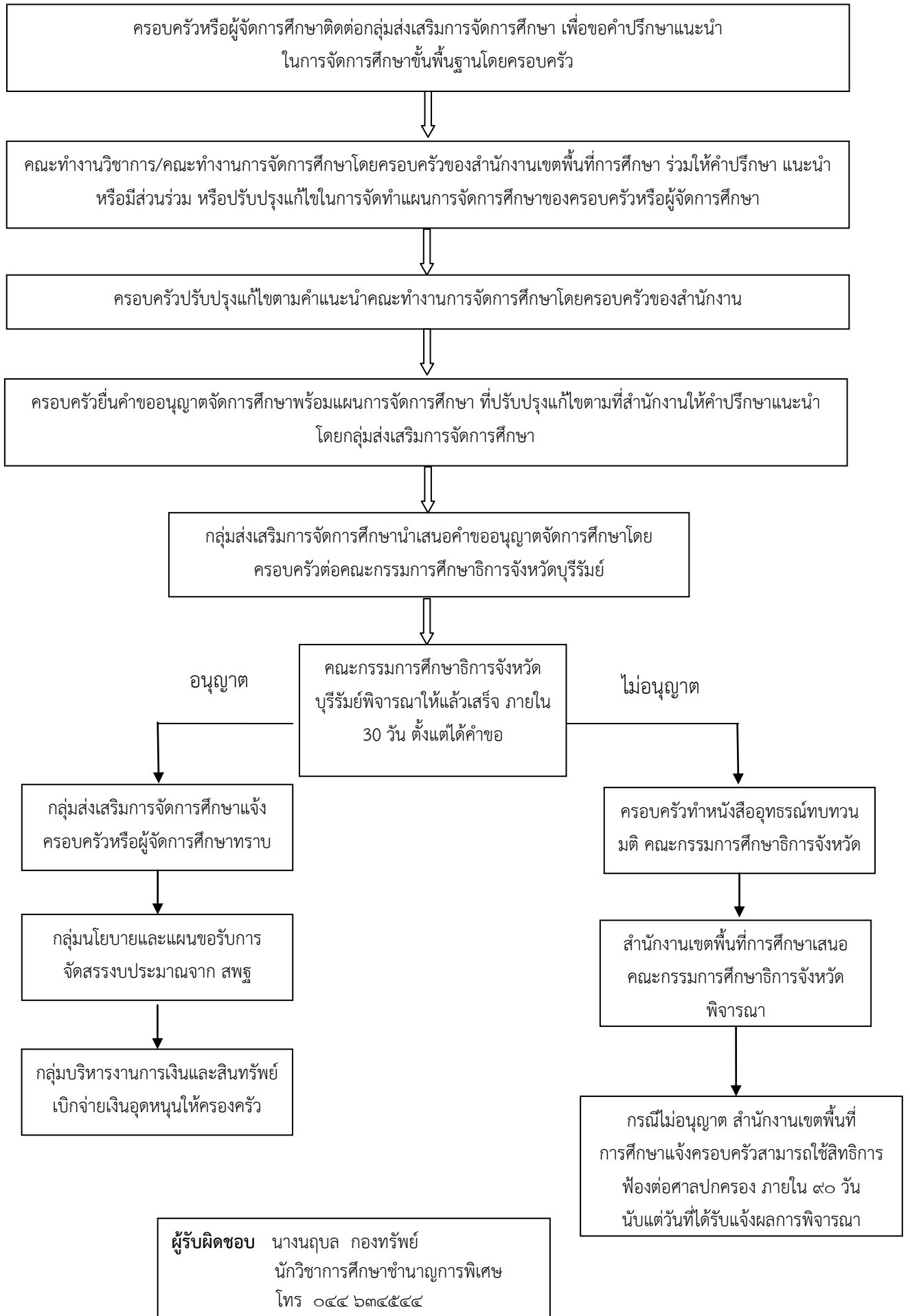


ขั้นตอนการขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา ติดต่อเขตพื้นที่ ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน กุมภาพันธ์
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน กรกฎาคม
๒. ครอบครัวยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ (๒๕ มีนาคม -๑๐ เมษายน)
ภาคเรียนที่ ๒ (๑ สิงหาคม - ๒๐ สิงหาคม)
๓. สำนักงานเขตพื้นที่ส่งเรื่องพร้อมเอกสารไปศึกษา จำนวน ๑๖ ชุด
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๑๕ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๑๕ สิงหาคม
๔. สำนักงานศึกษาธิการเสนอคณะกรรมการด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อพิจารณา
กลับกรอง
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๒๐ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๒๐ สิงหาคม
๕. สำนักงานศึกษาธิการเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๒๕ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๒๕ สิงหาคม
๖. สำนักงานศึกษาธิการแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๓๐ เมษายน
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๓๐ สิงหาคม
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งครอบครัวทราบ
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับอนุมัติจาก กศจ.
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๓ วัน หลังจากได้รับอนุมัติจาก กศจ.
๘. กรณีไม่อนุญาตให้ครอบครัวทำหนังสือทบทวนมติต่อสำนักงานเขต
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเรื่องไปยังศึกษาธิการ เพื่อเสนอ ออกศจ.และกศจ. พิจารณา
ตามลำดับ
ภาคเรียนที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน
ภาคเรียนที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน