



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอใช้บริการห้องประชุม

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบสถานะห้องว่างก่อนทำการจองห้องประชุม
ผ่านระบบ AMSS++ การจองห้องประชุม



ขั้นตอนที่ 2

ลงทะเบียนในระบบ AMSS++
ขอใช้บริการ
(5 นาที)



ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
การขอใช้บริการ (1 นาที)



ขั้นตอนที่ 4

แจ้งและประสาน ฝ่ายอาคารสถานที่
(2 นาที)

ผู้ให้บริการ : นางทักษิณี เหลานอก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ติดต่อสอบถาม : 044-634541
โทรศัพท์ 044-634541

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
เลขที่ 77 หมู่ 4 ต.บางร่อง อ.บางร่อง จ.บุรีรัมย์
<http://brm3.go.th>