

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ โครงการ ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑ / ใหม่  ต่อเนื่อง  
 ๒.๒  แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง / พัฒนา  นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๑ วัตถุประสงค์ / ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์

ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๓.๒ เป้าหมาย

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. ทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนในเขตบริการ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑๔ โรงเรียน ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙ โรงเรียน	ดำเนินการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนในเขตบริการ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑๔ โรงเรียน ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙ โรงเรียน ครบ ๑๐๐ %
๒. ประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน รวม ๒๑๔ คน	ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน รวม ๒๑๔ คน

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ จัดสอบ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ดำเนินการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนในเขตบริการ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑๔ โรงเรียน ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙ โรงเรียน ครบ ๑๐๐ %
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	ดำเนินการประชุมชี้แจงคณะกรรมการทุกคน
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน	อยู่ในขั้นกำลังดำเนินการจัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๓.๔ งบประมาณ

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ จัดสอบ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ดำเนินการใช้จ่ายตามงบประมาณที่กำหนดไว้ เงินนอกงบประมาณตามที่ สทศ.จัดสรรให้ ๕๕๙,๗๐๘ บาท
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน	
กิจกรรมที่ ๔ ประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....-.....บาท

๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. นักเรียนที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายงานผลการสอบทุกคน	๑. จัดสอบ (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๒. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ	๑. ดำเนินการทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ของโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนในเขตบริการ ๑) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๑๔ โรงเรียน ๒) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๗๙ โรงเรียน ครบ ๑๐๐ % ๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงคณะกรรมการ
๒. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีข้อมูลสารสนเทศด้านการประเมินผลถูกต้อง เพียงตรง	๓. จัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน	อยู่ในขั้นกำลังดำเนินการจัดทำเล่มรายงานการประเมินคุณภาพผู้เรียน
๓. เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศด้านการประเมินผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	๔. ประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

๔. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....



๖. ภาพกิจกรรม (จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล)




(ลงชื่อ)

  
 (นางสาวรัตันดา ทานกระโทก)


ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

  
 (นายธรรมดา นนท์ตา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา

(ลงชื่อ)

  
 (นายทนงจิตต์ จิตวาน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)

  
 (นายสุชาติ ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ.....“พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูเกียรติ”.....

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑  ใหม่  ต่อเนื่อง  
๒.๒  แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  พัฒนา  นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๑ วัตถุประสงค์  ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๓.๒ เป้าหมาย

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑) - อยู่ระหว่างดำเนินการ -
๒. คัดเลือกเพื่อรับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	๒) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชุมคัดเลือกเพื่อรับรางวัล ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ดังนี้ - คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมฝ้ายคำ (อาคาร ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๓. ปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วย	๓) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดปฐมนิเทศครูผู้ช่วย ที่บรรจุในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้รับการปฐมนิเทศ จำนวน ๑๓๓ คน ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๘๔/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
แจ้งขอความร่วมมือแต่ละกลุ่มงาน ฯ ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการสรุปตามแบบรายงานผล  
การดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน  
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อม)

เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- เพื่อโปรดลงนาม แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางการวรัญญา สุขวงกฎ)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(นางณัฐชนก ศรีเสน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1๐ เม.ย. 2566

(นางสมจิต สังขรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

(นายสุจิต ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....

๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑) - อยู่ระหว่างดำเนินการ -
๒. คัดเลือกเพื่อรับรางวัล ยกย่อง เชิดชูเกียรติ	๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคัดเลือกเพื่อรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๒.๑ นางนิรันดร์รัตน์ ฉันทะกุล ผอ.รร.บ้านหนองหมี่ อ.ละหานทราย ๒.๒ นางสาวมณฑาทิพย์ นามบุญ ครู ร.บ้านป่าไม้สหกรณ์ อ.โนนดินแดง
๓. ปฐมนิเทศและพัฒนา ครูผู้ช่วย	๓) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ปฐมนิเทศและพัฒนาครูผู้ช่วย จำนวน ๑๓๓ คน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่เกิดความคุ้นเคย เข้าใจสภาพการทำงาน ในสถานศึกษาในด้านต่างๆ ช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปรับตัวได้ถูกต้อง มีความรู้เรื่องงาน ที่จะรับผิดชอบ ได้รับทราบบทบาทของตนเอง ตลอดจนวิถีปฏิบัติงานภายใต้กฎเกณฑ์องค์กรที่เกี่ยวข้อง กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดความเข้าใจนโยบายขององค์กรและเงื่อนไขต่างๆ อีกทั้งเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ กระบวนการทางการศึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและจิตสำนึก "ความเป็นครู" ให้มีประสิทธิภาพและเป็น ที่ประทับใจแก่ผู้รับบริการทางการศึกษา เกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นปฏิบัติงาน สร้างความผูกพัน กับสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นเจ้าของสถานศึกษาร่วมกัน ตลอดจนเพื่อการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างความคุ้นเคยต่อเพื่อนร่วมงานซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานและการ พัฒนาการศึกษาระดับพื้นฐาน ให้มีความแข็งแกร่งยิ่งขึ้นต่อไป

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ.....

๓.๔ งบประมาณ (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. อบรมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา) งบประมาณ ๒๑๕,๒๐๐.- บาท	๑. -
๒. คัดเลือกเพื่อรับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ งบประมาณ ๓๓,๓๕๐.- บาท	๒. -
๓. ปฐมนิเทศ และพัฒนาครูผู้ช่วย งบประมาณ ๒๑,๔๕๐.- บาท	๓. ปฐมนิเทศ และพัฒนาครูผู้ช่วย งบประมาณ ๒๑,๔๕๐.- บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
<p>ร้อยละของผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย และได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p>	<p>๑. อบรมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>- อยู่ระหว่างดำเนินการ -</p>
	<p>๒. คัดเลือกเพื่อรับรางวัล ยกย่อง เชิดชูเกียรติ</p>	<p>๒) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับคัดเลือกเพื่อรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๒.๑ นางนิรันดร์รัตน์ ฉันทะกุล ผอ.รร.บ้านหนองหมี อ.ละหานทราย ๒.๒ นางสาวมณฑาทิพย์ นามบุญ ครู รร.บ้านป่าไม้สหกรณ์ อ.โนนดินแดง</p>
	<p>๓. ปฐมนิเทศ และพัฒนาครูผู้ช่วย</p>	<p>- ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการพัฒนาศูนย์ปฐมนิเทศ จำนวน ๑๓๓ คน ได้รับความรู้จากคณะวิทยากร ในเรื่องการปฏิบัติตน และปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรการศึกษา การจัดการเรียนการสอนของครูที่ดี สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในสายงาน และการปฏิบัติงานอย่างครุมีอาชีพ เพื่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีความแข็งแกร่งมั่นคงยิ่งขึ้นต่อไป</p>

๔. ปัญหา/อุปสรรค

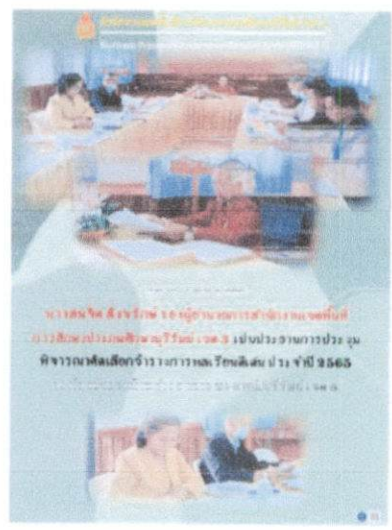
- การจัดส่งเอกสาร ผลงานการคัดเลือกของข้าราชการครูฯ จัดส่งในระยะเวลากระชั้นชิด ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ.....



๖. ภาพกิจกรรมโครงการ “ พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และยกย่องเชิดชูเกียรติ ” ประจำปี ๒๕๖๖

ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖



การประชุมนิเทศ และพัฒนาครูผู้ช่วย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖



\*\*\*\*\*

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางการวรัญญา สุขวงกฏ)

นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

(ลงชื่อ)



(นางณัฐชนก ศรีเสนา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ลงชื่อ)



(นางสมจิต สังขรักษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)



(นายสุชิต ชมววงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ ติดตามและให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษา  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑ ใหม่  ต่อเนื่อง  
 ๒.๒  แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  พัฒนา  นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๑ วัตถุประสงค์  ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ

๓.๒ เป้าหมาย

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.ดำเนินการจัดทำโครงการ	ได้ดำเนินการจัดทำโครงการและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
๒.กำหนดปฏิทินติดตาม	ได้ดำเนินการตั้งกล่าวเรียบร้อยแล้ว
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการในการออกติดตาม ตามโครงการฯ	ได้ดำเนินการตั้งกล่าวเรียบร้อยเรียบร้อยแล้ว

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ -

๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
ดำเนินการจัดทำโครงการฯกำหนดปฏิทินติดตามและแต่งตั้งคณะกรรมการในการออกติดตามตามโครงการฯ	ดำเนินการเสนอ ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓ อนุมัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะ \_\_\_\_\_

-๒-

๓.๔ งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณ - บาท

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....-.....บาท

๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน

๔. ปัญหา/อุปสรรค

-

๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

-

๖. ภาพกิจกรรม (จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล)

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสัมพันธ์ ฉะเอียดสร้อย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)


(นายวิเชียร พลจันทิก)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)


(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)  
รอง ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)



(นายสุชาติ ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ที่ ศธ ๐๔๐๘๔ /.....

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดปฏิทินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายในโรงเรียนในสังกัด  
และแต่งตั้งคณะวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ โดยกลุ่มอำนาจการ ได้จัดทำโครงการติดตามและให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ได้กำหนดปฏิทินฯ และแต่งตั้งคณะวิทยากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในระบบ ควบคุมภายในฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรฯ

(นางสัมพันธ์ นีียดสร้อย)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายวิเชียร พลจันทัก)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(นายสุจิต ชมภูวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะวิทยากรให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายในโรงเรียนในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ โดยกลุ่มอำนวยการ จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานระบบควบคุมภายในโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น จึงแต่งตั้งคณะวิทยากรเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้แก่ครู และบุคลากรเห็นประโยชน์และคุณค่าความสำคัญของระบบการควบคุมภายในเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้อย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

๑. นายวิเชียร พลจันทิก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	วิทยากร
๒. นางสาวสัมพันธ์ เฉียดสระน้อย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	วิทยากร
๓. นางกิ่งกาญจน์ ป้องจิตใส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิทยากร
๔. นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	วิทยากร

ให้คณะวิทยากรดังกล่าวมีหน้าที่ออกติดตามให้ความรู้ ความเข้าใจระบบการควบคุมภายในโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุชิต ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ปฏิทินติดตามประเมินผลการควบคุมภายในโรงเรียนในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ที่	รายชื่อโรงเรียน	อำเภอ	วันที่/ออกติดตาม ประเมินผลฯ	หมายเหตุ
๑	วัดก้านเหลือง /บ้านหนองหญ้าวัว	นางรอง	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๒	ชุมชนบ้านกระเดื่อง (ไสภณประชานุสรณ์) / บ้านเสลาโสร่ง	นางรอง	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๓	บ้านโคกหลวงพ้อ / บ้านทุ่งใหญ่ / บ้านหนองรี “มิตรภาพที่ ๒๒๕:”	นางรอง	๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔	บ้านสระประดู่หนองมะค่า/ บ้านหนองโบลัด	นางรอง	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕	บ้านสะเดาหวาน /มิตรภาพโนนสมบูรณ์	หนองกี่	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๖	บ้านสระสะแก/ บ้านสระขุด	หนองกี่	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗	บ้านโคกกระชาย / บ้านหนองม่วง	หนองกี่	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๘	บ้านดอนสมบูรณ์ / บ้านทุ่งจันทัน	โนนสุวรรณ	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๙	บ้านม่วงงาม / บ้านโกรกแก้ว	โนนสุวรรณ	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพพ.บุรีรัมย์ เขต ๓

ที่ ๒๙๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ สพพ.บุรีรัมย์ เขต ๓ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๖๕ - มีนาคม ๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบรายงานโครงการที่กำหนดนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า นางวิเชียร สลับศรี ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ “นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖” ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ เพื่อให้เอกสารรายงานโครงการฯ มีความถูกต้องและสมบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บังคับบัญชาโปรดลงนามในเอกสารรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิเชียร สลับศรี)

ศึกษานิเทศก์ สพพ.บุรีรัมย์ เขต ๓

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
(นายธรรมดา นนทดา)

ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๗ พ.ค. ๖๖

(นายสุจิต ชุมวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. ชื่อโครงการ

นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑  ใหม่  ต่อเนื่อง  
๒.๒  แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  พัฒนา  นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๓.๑ วัตถุประสงค์  ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์  
 ไม่ครบ/ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ เพราะ.....  
.....

๓.๒ เป้าหมาย

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. ผู้นิเทศทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ศึกษานิเทศก์ทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาและได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการนิเทศที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. สถานศึกษาทุกแห่งสามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้นและมีการนำเสนอผลงานวิธีการปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา	สถานศึกษาทุกแห่งมีเครื่องมือ/สื่อ/นวัตกรรมในการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ.....  
.....

๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผน/สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ประชุมวางแผน/สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๓. การเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์	ศึกษานิเทศก์ มีการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์ทุกคน
๔. การจัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา ของศึกษานิเทศก์ ในการปฏิบัติงานกับโรงเรียนที่รับผิดชอบ	ได้จัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา ในการปฏิบัติงานกับโรงเรียนที่รับผิดชอบ

๓.๔ งบประมาณ ๗๔,๙๙๘.๔๐ บาท

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. วางแผน/สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. ประชุมวางแผน/สรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๒. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด	๒. ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
๓. การเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๓. ศึกษานิเทศก์ ได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์ทุกคน
๔. การจัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา รวมถึงเครื่องมือนิเทศ ของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานกับโรงเรียน ที่รับผิดชอบ	๔. จัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา รวมถึงเครื่องมือนิเทศ ของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานกับโรงเรียน ที่รับผิดชอบ

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. ศึกษานิเทศก์ทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการนิเทศที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	๑. ศึกษานิเทศก์ทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	๑. ศึกษานิเทศก์ทุกคนสามารถปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการนิเทศที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๒. ศึกษานิเทศก์ทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๒. ศึกษานิเทศก์ทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๒. ศึกษานิเทศก์ทุกคน ได้เข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพศึกษานิเทศก์ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีเครื่องมือ/นวัตกรรมในการนิเทศฯ มีเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ	๓. การจัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา รวมถึงเครื่องมือนิเทศของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงานกับโรงเรียน ที่รับผิดชอบ	๓. จัดทำเอกสารสรุปผลและรายงานผลการนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษา รวมถึงเครื่องมือนิเทศของศึกษานิเทศก์ในการปฏิบัติงาน

#### ๔. ปัญหา/อุปสรรค

๔.๑ งบประมาณมีขีดจำกัด ไม่พอเพียงต่อการดำเนินงาน ซึ่งมีระยะทางไกลในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔.๒ มีภารกิจงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ มีจำนวนมาก ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ในการนิเทศฯ ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในการไปปฏิบัติงาน

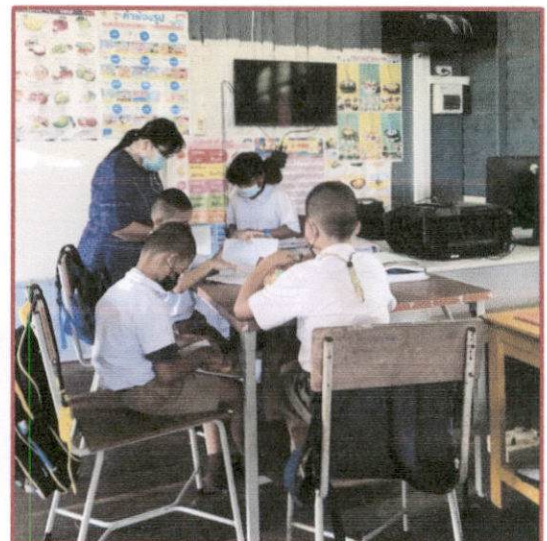
#### ๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๕.๑ ควรจัดสรรงบประมาณให้พอเพียงต่อการดำเนินงาน

๕.๒ ควรมอบหมายงานให้ตรงตามบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

#### ๖. ภาพกิจกรรม (จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล)

##### ภาพกิจกรรมตามโครงการ





၆





๕

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางวิเชียร สลับศรี)

ศึกษานิเทศก์ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)



(นายธรรมดา นนท์ตา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ)



(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)



(นายสุชิต ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
 ที่ /๒๕๖๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามที่ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินงานช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและจัดส่งที่กลุ่มนโยบายและแผน นั้น

ในการนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(นางอัญชลี ทันทะคุ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายเอกชัย ปุยะติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

๑ มิ.ย. ๖๖

ทพ

(นางสาวปญช เปียมวิริยางค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑ มิถุนายน ๖๖

(นายสุจิต ชมภูวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
และโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ช่วงระยะเวลา ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการวางแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ลักษณะโครงการ ๒.๑  ใหม่  ต่อเนื่อง  
๒.๒  แก้ไขปัญหา/ปรับปรุง  พัฒนา  นโยบาย

๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๓.๑ วัตถุประสงค์  ครบ/ตรงตามวัตถุประสงค์  ไม่ครบ เพราะ การดำเนินงานอยู่ในช่วงระยะ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๓.๒ เป้าหมาย

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗๐ เล่ม
๒. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ เล่ม	๒. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ เล่ม
๓. จัดทำเอกสารเพื่อรับตรวจราชการจาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓๐ เล่ม	๓. จัดทำเอกสารเพื่อรับตรวจราชการจาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๕ เล่ม
๔. พัฒนาบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนทุกคนด้านการวางแผนและการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ บทบาทหน้าที่	๔. กำลังเตรียมดำเนินการ
๕. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ตระหนักฐานโยบายและรับทราบข่าวสาร ทันต่อสถานการณ์	๕. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ตระหนักฐานโยบายและรับทราบข่าวสาร ทันต่อสถานการณ์
๖. จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่ม	๖. กำลังเตรียมดำเนินการ
๗. จัดทำรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ เล่ม	๗. กำลังเตรียมดำเนินการ

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เพราะ การดำเนินงานอยู่ในช่วงระยะ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

## ๓.๓ กิจกรรมการดำเนินงาน

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับเป็นกรอบทิศทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๗๐ เล่ม
กิจกรรมที่ ๒ ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)สำหรับเป็นกรอบทิศทางและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๗๐ เล่ม
กิจกรรมที่ ๓ ประชุมผู้บริหาร และบุคลากร สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓ ผ่านระบบทางไกล(Video Conference)	๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ตระหนักนโยบายและรับทราบข่าวสารทันต่อสถานการณ์
กิจกรรมที่ ๔ ร้องรับการตรวจติดตาม และรายงานผลการจัดการศึกษา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔. เพื่อร้องรับการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กิจกรรมที่ ๕ รายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕.กำลังเตรียมดำเนินการ

กรณีดำเนินการไม่ครบกิจกรรมที่กำหนด เพราะการดำเนินงานอยู่ในช่วงระยะ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

## ๓.๔ งบประมาณ

แผนที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑.แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๗๐ เล่ม ๒.เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ เล่ม ๓. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ตระหนักนโยบายและรับทราบข่าวสารทันต่อสถานการณ์	๑. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๗๐ เล่ม เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท ๒.จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ เล่ม จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท ๓. ประชุมผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน จำนวน ๘๔ คน ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๔ ครั้ง เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

<p>๔. พัฒนาบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนทุกคน ด้านการวางแผนและการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจบทบาทหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำเอกสารเพื่อรับตรวจราชการจาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓๐ เล่ม</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ เล่ม</p> <p>๗. จัดทำรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ เล่ม</p>	<p>๔. กำลังเตรียมดำเนินการ</p> <p>๕. รับตรวจราชการ จาก สพฐ. จัดทำเอกสาร ๕ เล่มๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ๓,๒๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๖. กำลังเตรียมดำเนินการ</p> <p>๗. กำลังเตรียมดำเนินการ</p>
--	---

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....-.....บาท

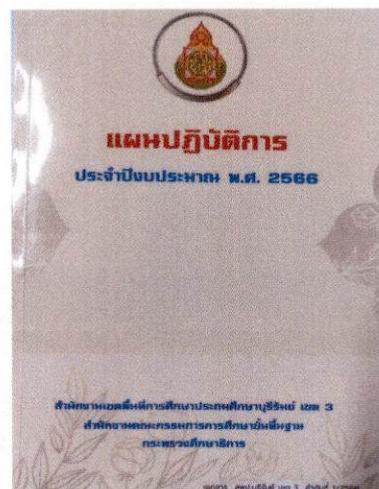
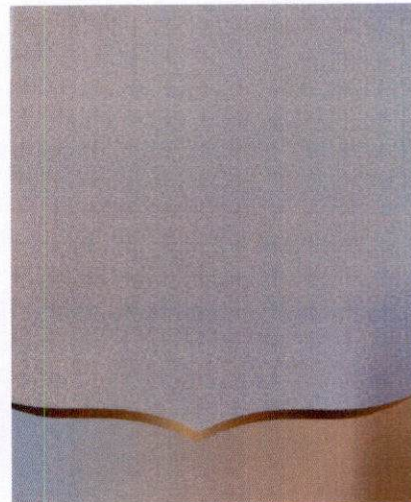
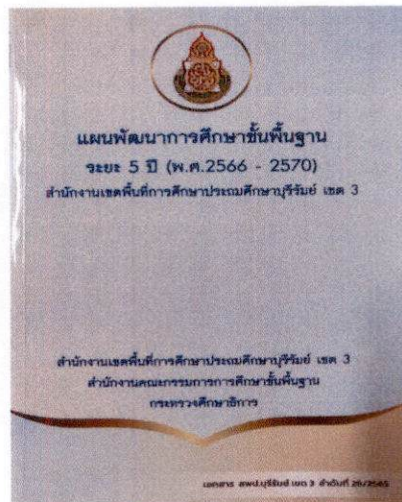
๓.๕ ผลสำเร็จที่ได้รับจากกิจกรรมการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และ สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง มีกรอบทิศทางในการบริหารจัดการ การศึกษา และใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการศึกษา	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2566-2570) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ สำหรับเป็นกรอบ ทิศทางและเป็นเครื่องมือในการบริหาร จัดการศึกษาของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และสถานศึกษาในสังกัดทุก แห่งมีกรอบทิศทางในการ บริหารจัดการศึกษา และใช้ แผนเป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการศึกษา
๒. บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนทุก คน ได้รับการพัฒนาและมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ	บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน ของ สพ.บ.บุรีรัมย์ เขต 3 ร่วมพัฒนา บุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	บุคลากรกลุ่มนโยบายและ แผน ของ สพ.บ.บุรีรัมย์ เขต 3 ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๓. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ทุกคน ติดตามและ เข้าร่วมการประชุม Video Conference และ สามารถนำนโยบายสู่การปฏิบัติได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ทันต่อ เหตุการณ์	ประชุมผู้บริหาร และบุคลากร สพ.บ. บุรีรัมย์ เขต 3 ผ่านระบบทางไกล (Video Conference) ทุกวันพุธ	ผู้บริหารและบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกคน ติดตามและ เข้าร่วมการประชุม Video Conference และสามารถนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติได้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ทันต่อเหตุการณ์
สถานศึกษาและสาธารณชน รับทราบผลการดำเนินงานในการจัด การศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	รับการตรวจราชการของผู้ตรวจ ราชการกระทรวงศึกษาธิการ อย่างน้อย ปี ละ 2 ครั้ง	สถานศึกษาและสาธารณชน รับทราบผลการดำเนินงานใน การจัดการศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

๔. ปัญหา/อุปสรรค

๕. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ

๖. ภาพกิจกรรม (จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล)





ภาพการประชุมแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ ๕ ปี /แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ภาพการประชุม รายการพุธเช้า-ชาว สพฐ.







(ลงชื่อ)

(นางอัญชลี ทันทะคุ)

ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายเอกชัย ปุยะติ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(น.ส.ปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(ลงชื่อ)

(นายสุชิต ชมภูวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓