

ขั้นตอนการขอยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)

๑. สถานศึกษารายงานการข้อผิดพลาดจัดพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

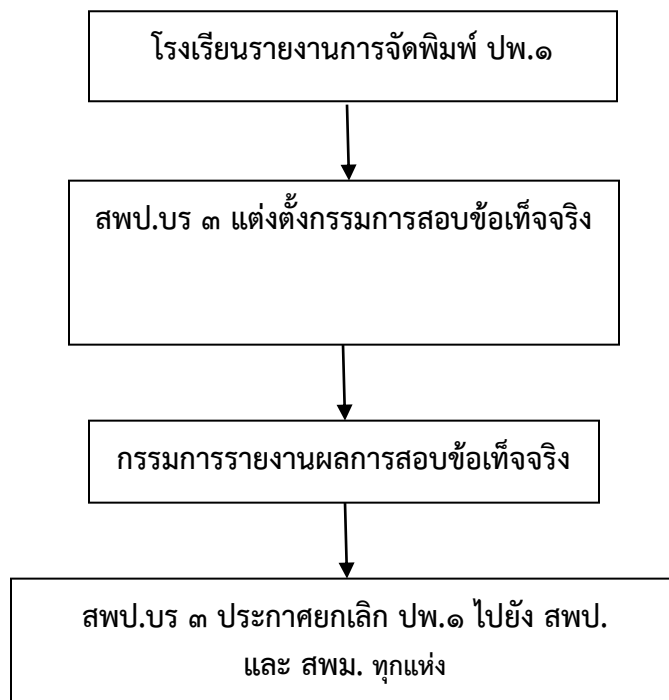
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบ การพิจารณาประกาศยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

๓. กรรมการสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง สืบข้อเท็จจริงจากนายทะเบียนโรงเรียนพร้อมบันทึกข้อเท็จจริงแล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ประกาศยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง

ผังขั้นตอน

การขอยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑)



ผู้รับผิดชอบ นางนฤมล กองทรัพย์
นักวิชาการศึกษานำงานการพิเศษ
โทร ๐๔๔ ๖๓๔๕๕๔

การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ขั้นตอน/รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ศึกษารายละเอียดระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิก	ตลอดเวลา	นางนฤมล กองทรัพย์
<p>๒.กรณี แบบพิมพ์เกิดการสูญหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่ง หรือเก็บรักษาอยู่ที่สถานศึกษา</p> <p>๑. ผู้ทำให้เกิดการสูญหาย ได้แก่ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดส่ง แจ้งความเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึก รายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย แล้วเก็บใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>๒. สถานศึกษาทำรายงานแจ้งเรื่องแบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่สูญหาย (พร้อมแนบสำเนาเอกสารลงบันทึกประจำวันด้วย) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยด่วน</p> <p>๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์แนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สถานศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกต่อไป</p>	ภายใน ๒ สัปดาห์หลังรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาและนางนฤมล กองทรัพย์
<p>๓. กรณี แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรกหรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้</p> <p>๑. สถานศึกษาที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ โดยระบุสาเหตุ เลขที่และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ แนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/สถานศึกษาดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกต่อไป</p> <p>กรณีแบบพิมพ์ที่มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขีด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้ และให้นำทะเบียนลงนามกำกับ</p>	ภายใน ๒ สัปดาห์หลังรับเรื่อง	เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาและนางนฤมล กองทรัพย์

--	--	--