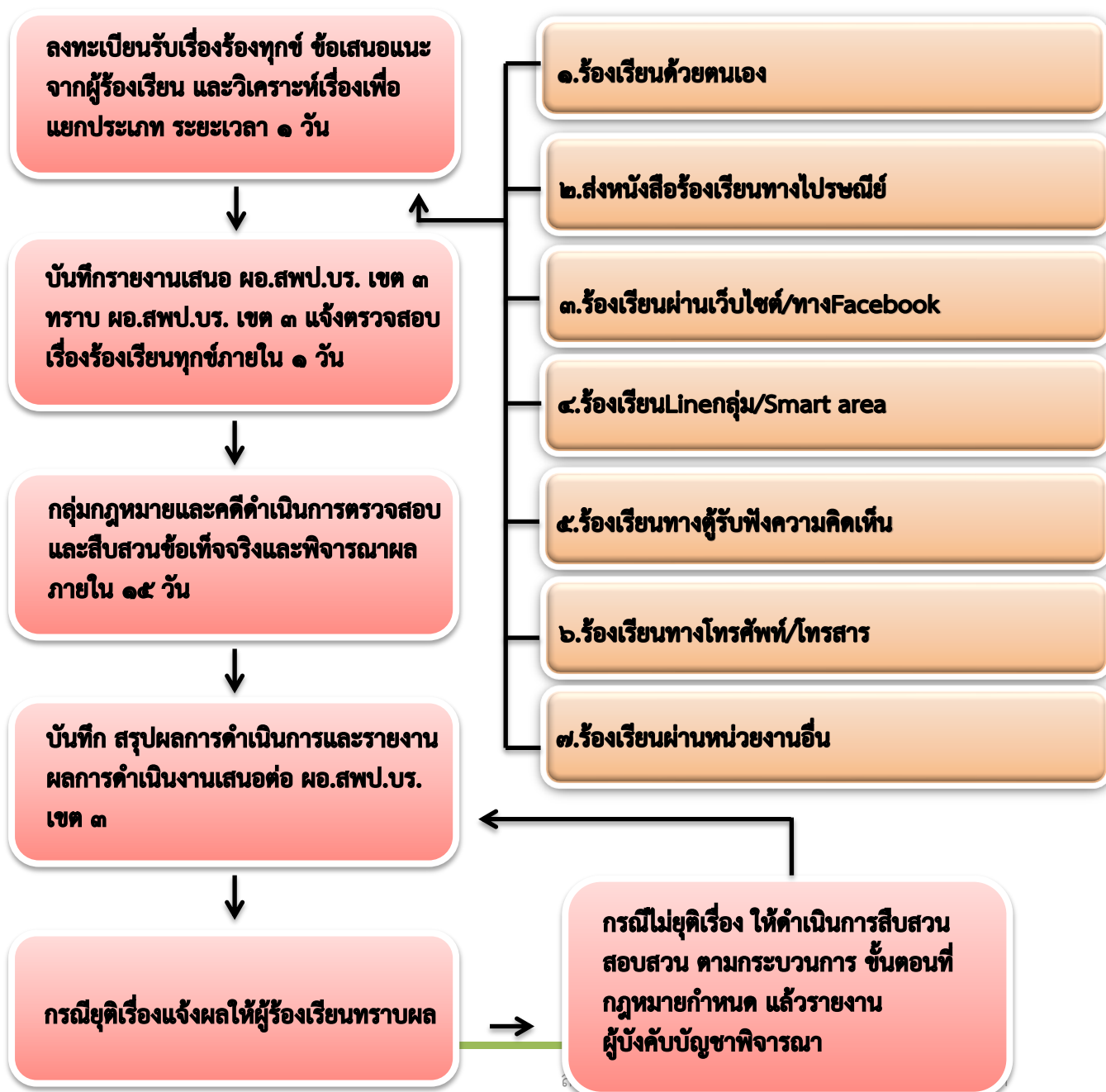


ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓	ทุกครั้งที่การร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	โดยสามารถร้องเรียนต่อบุคคล ดังนี้ ๑.นายสุจิต ชมพวงค์ ผอ.สพป.บร. เขต ๓ ๒.นางสมจิต สังข์รักษ์ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ ๓.นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ ๔.นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ ๕.นายสุวิทย์ ยิ่งยง ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี ๖.นิติกรกลุ่มกฎหมายและคดี
ร้องเรียนผ่าน E-mail/เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	ผ่าน E-mail/เว็บไซต์ www.brm๓.go.th/
ร้องเรียนเป็นหนังสือส่งผ่านมาทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๔ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วันทำการ	๑.นายสุจิต ชมพวงค์ ผอ.สพป.บร. เขต ๓ โทร ๐๘๑-๘๗๗๕๑๗๔ ๒.นางสมจิต สังข์รักษ์ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ โทร ๐๙๔-๒๖๒๓๓๙๙ ๓.นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ โทร ๐๘๔-๘๓๒๑๕๑๔ ๔.นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์ รองผอ.สพป.บร. เขต ๓ โทร ๐๘๙-๔๘๗๘๔๗๑ ๕.นายสุวิทย์ ยิ่งยง ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี โทร.๐๘๕-๓๒๒๔๓๓๙ ๖.นิติกรกลุ่มกฎหมายและคดี

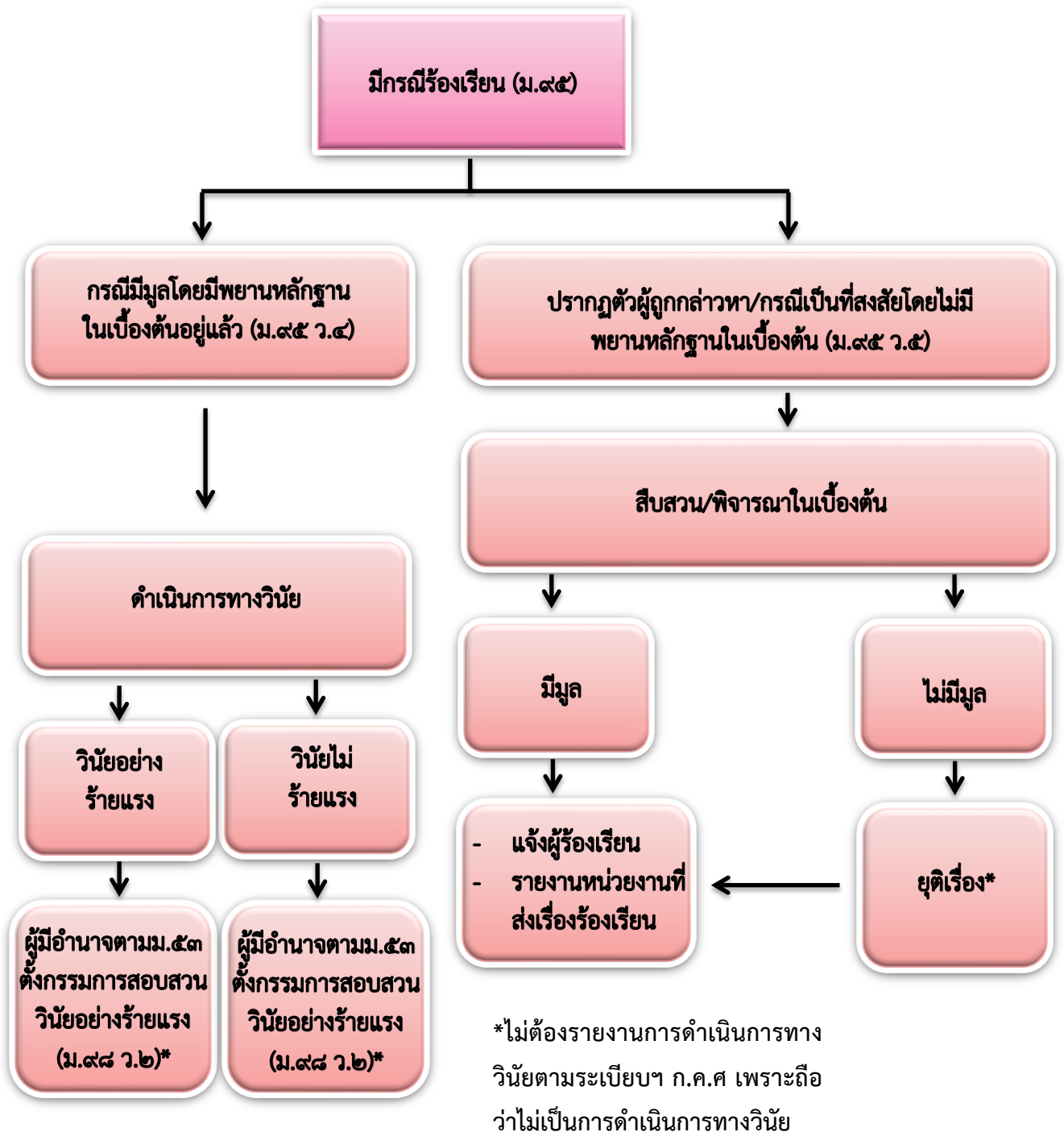
ร้องเรียนทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑ วัน ทำการ	๐๔๔-๖๓๔๕๕๒
ผู้รับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑ วัน ทำการ	ตั้งอยู่บริเวณทางขึ้นสำนักงาน
ช่องทางอื่น ๆ อาทิ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด บุรีรัมย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ วัน ทำการ	ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๑ โทร ๐๔๔ ๖๖๖ ๘๔๗ , ๐๔๔ ๖๖๖ ๕๖๓. สายด่วน : ๑๕๖๗. อีเมลล์: buriram@moi.go.th

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



ผู้รับผิดชอบ นายสุวิทย์ ยิ่งยง (นิติกรชำนาญการพิเศษ)
นางสาววรรณิศา อร่าม (พนักงานธุรการ)

แผนผังการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



*เว้นแต่กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง/กรณีทีป.ช.ชี้มูลความผิดทางวินัย ตาม ม.๙๒ ไม่ต้องตั้ง

ผู้รับผิดชอบ นายสุวิทย์ ยิ่งยง

(นิติกรชำนาญการพิเศษ)

นางสาววรรณิศา อร่าม

(พนักงานธุรการ)

แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ช่องทางที่รับแจ้ง โทรศัพท์/โทรสาร บุคคล หนังสือ/จดหมาย
 อีเมล/เว็บไซต์ ผู้รับเรื่องร้องเรียน บัตรสนทนา อื่น ๆ

วันที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์.....
ชื่อ - สกุล ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....
ชื่อ - สกุล ผู้ถูกร้องเรียน.....หน่วยงาน.....
ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่อง).....
ผู้รับแจ้ง.....

รายละเอียดการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (พร้อมระบุพยานหลักฐาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....
สถานที่ติดต่อกลับ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน
(.....)

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

การดำเนินการเบื้องต้น

ความเห็นของกลุ่มกฎหมายและคดี

.....
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

.....
.....
.....
.....

การดำเนินการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

สรุปประเด็น

เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยุติวันที่.....เวลา.....น.

รวมจำนวนวันที่แก้ไขปัญหา.....วัน

การยุติเรื่อง

๑. แจ้งให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับทราบโดย

โทรศัพท์/โทรสาร

บุคคล

จดหมาย/อีเมลล์

อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. การยอมรับของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์

พึงพอใจ/ยอมรับได้

ไม่พึงพอใจ/ยอมรับไม่ได้

(ลงชื่อ).....ผู้สรุป

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ สถานที่ติดต่อกลับ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

๒. ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้องจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสมจาก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๓. การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย อาจเป็นความผิดฐาน แจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลผลกฎหมายอาญา

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนร้องทุกข์ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมดและรับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ทุกประการ