

รายงานการประชุม
คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากรเพื่อป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ
วันศุกร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องฝ้ายคำ

ผู้มาประชุม

๑. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายธรรมดา นนท์ตา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุษา ภัทธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางพิมพ์ชนก อรชุม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางนงนภา แสหนหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณรัตน์ วิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติกาญจน์ สอนกระโทก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางบุษกร ประทุมสันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางการวัญญา สุขวงภู	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายปฐมพรศรณ์ พรหมทองดี	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายพิสิฐ มีแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวประชาภรณ์ วงศ์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกิงกาญจน์ ป้องจิตใส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	(ลาป่วย)
---------------------------	----------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิเชียร พลจันทิก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
------------------------	--------------------------

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ของเขตพื้นที่การศึกษา
- การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบปกติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จำนวน ๒ วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกภาษาไทย และวิชาเอกคณิตศาสตร์ สมัครงตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยใช้ข้อสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และดำเนินการสอบพร้อมกันทั้ง ๕ เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดบุรีรัมย์ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราเงินเดือน ๑๙,๐๐๐ บาท กำหนดการรับสมัครจะดำเนินการหลังการสอบบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การก่อสร้างถนนเข้าโรงเรียนเทศบาล ๒ ของเทศบาลเมืองนางรอง อยู่ระหว่างการดำเนินการ และพร้อมกันนี้นายเกรียงศักดิ์ อริยะศิริวงศ์ สมาชิกสภาจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ให้ความอนุเคราะห์นำเครื่องจักรมาปรับปรุงถนนทางเข้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ทางด้านกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒๕ เพื่ออำนวยความสะดวกให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ใช้ทางดังกล่าวด้วย

๕. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้มาดำเนินการตรวจสอบการใช้งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๘-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ได้ ๙๒.๗๗ (ระดับ A) ลดลง ๑.๒๗ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดการประเมินฯ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมการดำเนินงานของบุคลากร เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้แก่ ตัวชี้วัด OIT ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

- การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และมาตรการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ มีมติดังนี้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไม่เป็นไปตามมาตรการประหยัด (เช่น วัสดุสำนักงาน ไฟฟ้า น้ำประปา ฯลฯ)	1) กำหนดนโยบายการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่าตามมาตรการประหยัดของหน่วยงาน 2) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรต่อการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง	กลุ่มอำนวยการ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	3) ควบคุม กำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	
2. การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1) กำหนดนโยบายการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ที่เหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ 2) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรต่อการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง 3) ควบคุม กำกับ ติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ	กลุ่มอำนวยการ
3. การเบิกจ่ายค่าพาหนะ/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1) กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่าย 2) สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักให้แก่บุคลากรในการเบิกจ่ายค่าพาหนะและการเดินทางไปราชการ 3) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
4. การรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	1) กำหนดนโยบาย No Gift Policy 2) สร้างการรับรู้โดยประกาศและประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและบุคคลภายนอกทราบ 3) กำกับ ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย	กลุ่มอำนวยการ

๒. การจัดกิจกรรมหรือดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง ดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบตามตารางด้านบน

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของบุคลากรในหน่วยงาน

ที่	Do's (ทำ)	Don'ts (ไม่ทำ)
๑	ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	ด้อยค่าความเป็นไทย ศรัทธาระบอบการปกครองอื่นนอกจากระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ที่	Do's (ทำ)	Don'ts (ไม่ทำ)
๒	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ขาดจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือจงใจปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด กฎ ระเบียบ กฎหมาย
๓	กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	ไม่กล้าคิด ตัดสินใจ แสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง และกระทำในสิ่งที่ผิดทำนองครองธรรม
๔	มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไม่มีจิตอาสา เพิกเฉยต่อประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง ฝ่าฝืนประโยชน์ส่วนตนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	จงใจละทิ้งและทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการ
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ประพฤติมิชอบทำให้เสื่อมเสียเกียรติยศ ตำแหน่งหน้าที่ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘	เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	ละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ต้อยค่าบุคคลอื่น และไม่ยอมรับความแตกต่างของแต่ละบุคคล

๕. การจัดการอบรมบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กำหนดการ

ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสุพรรณิการ์

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนการประชุม
๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	- เข้าแถวเคารพธงชาติตามวัฒนธรรมของเขตสุจริต - พิธีเปิด มอบนโยบายเจตจำนงสุจริตและ No Gift Policy และบรรยายพิเศษ โดย นายสุจิต ชมภูวงศ์ ผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	- รมรณรงค์การคัดแยกขยะ โดย กลุ่มผู้อำนวยการ - การประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT) โดย นายพิสิฐ มีแก้ว ศึกษาพิเศษ

	- การประเมิน External Integrity & Transparency Assessment (EIT) โดย นายพิสิฐ มีแก้ว ศึกษาพิเศษ
	- การชี้แจงการใช้งานงบประมาณ โดย กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และกลุ่มนโยบายและแผน
	- แนวปฏิบัติการใช้/ยึดทรัพย์สินของราชการ โดย กลุ่มอำนวยการ
	- มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม
	- การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย นายพิสิฐ มีแก้ว ศึกษาพิเศษ
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	การประเมิน Open Data Integrity & Transparency Assessment
๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.	ซักถาม/พิธีปิด

หมายเหตุ ๑) กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่าง ภาคเช้า ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐-๑๔.๔๒ น.

๖. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ แก่สถานศึกษา ผ่านระบบออนไลน์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. กลุ่มอำนวยการขอจัดกิจกรรมรณรงค์การคัดแยกขยะ ในการประชุมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสุพรรณิการ์


๒. การดำเนินจัดเตรียมเอกสารตอบตัวชี้วัดต่างๆ ต้องกำหนด Timeline เพื่อให้การเตรียมการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องตามกรอบเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ


(นายพิสิฐ มีแก้ว)
ศึกษานิเทศก์

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายธรรมดา นนทดา)

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ


(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

ผู้รับรายงานการประชุม

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานุริรัมย์ เขต ๓

ภาพกิจกรรมการประชุม

