



สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓



**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน
งานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปี 2565
(ITA ONLINE 2022)
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสขององค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดให้มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อันจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส และผลการประเมิน Corruption Perception Index: CPI ของประเทศสูงขึ้นอีกด้วย

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน Integrity and Transparency Assessment: ITA ในปีงบประมาณ 2565 ประกอบด้วย 3 การประเมินย่อย รวม 10 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ การประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต การประเมิน External Integrity and Transparency Assessment: EIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน และการประเมิน การประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment: IIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้มีจุดประสงค์หลักที่สำคัญในการศึกษาการดำเนินงานที่ดีมีประสิทธิภาพอยู่แล้ว และจุดอ่อน/จุดด้อยที่ต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จึงหวังใจเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารชิ้นนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กร และทำให้องค์กรมีการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งๆ ขึ้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

มีนาคม 2566

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1
2. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ O1-43 และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566	4
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	5
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	7
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	8
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	9
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	10
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	11
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	12
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	35
3. ปฏิทินการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566 ตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามตัวชี้วัด O1-43	45

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้ อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ให้สูงขึ้น โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.55 มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 92.77 คะแนน มีระดับคุณภาพคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (ดีมาก) โดย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.26 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 88.51 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	83.75	-	-
2559	80.40	ลดลง	-3.35
2560	82.15	เพิ่มขึ้น	+1.75
2561	85.47	เพิ่มขึ้น	+3.32
2562	86.97	เพิ่มขึ้น	+1.50
2563	87.57	เพิ่มขึ้น	+0.60
2564	94.04	ลดลง	+6.47
2565	92.77	เพิ่มขึ้น	-1.27

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.26	AA	ผ่าน
2	3	การใช้อำนาจ	97.63	AA	ผ่าน
3	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	94.87	A	ผ่าน
4	10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน
5	2	การใช้งบประมาณ	93.72	A	ผ่าน
6	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.88	A	ผ่าน
7	9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50	A	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.13	A	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.14	A	ผ่าน
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.51	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellent	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

**2. การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดที่ O1-43 และ
มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566**

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า การประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ตัวชี้วัดที่ 1-5) มีผลการประเมินเฉลี่ย 95.47 (+1.38 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ AA) การประเมิน External Integrity and Transparency Assessment: EIT (ตัวชี้วัดที่ 6-8) มีผลการประเมินเฉลี่ย 89.59 (-3.92 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ A) และการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT (ตัวชี้วัดที่ 9-10) มีผลการประเมินเฉลี่ย 92.12 (-2.27 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ A)

แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (93.72)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (94.87)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (92.88)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ (91.13)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.14)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (88.51)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (92.50)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (93.75)

เป็นตัวชี้วัดที่ได้ระดับ A ซึ่งสามารถพัฒนาให้ได้ระดับ AA ได้ ดังนั้น ในการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานจึงเจาะจงไปที่ตัวชี้วัดที่ 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 10 รวม 8 ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณน้อย ไม่เข้าใจข้อคำถามของการประเมิน IIT ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงคำถาม/ผิดจากความเป็นจริงและไม่ทราบแนวทางวิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรได้รับรู้รับทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ชี้แจงรายละเอียดการประเมิน IIT และตัวชี้วัดย่อยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและประเด็นคำถามของการประเมิน เนื่องจาก ในบางกรณีหน่วยงานมีการดำเนินการต่างๆ อย่างรอบด้านแต่บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่ามีการดำเนินการหรือไม่ สร้างความเข้าใจต่อประเด็นการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรรับทราบบทบาทของตนเองและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเหมาะสม 	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดการประเมิน IIT และตัวชี้วัดย่อย และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ การประเมิน ITA	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	5. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับรู้รับทราบ			
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	ชี้แจงทบทวนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรได้รับรู้	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการประชุมชี้แจงบุคลากร	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงาน จะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ยังไม่มี คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก ดำเนินการจัดทำคู่มือ เผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน กำกับ ติดตามการดำเนินการ 	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก โดยตรวจสอบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ชี้แจงทบทวนขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง	กำกับ ติดตาม ให้มีการชี้แจงบุคลากรในเรื่องขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการในวาระการประชุมต่างๆ ที่สพท.จัดขึ้น	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1. จุดบกพร่อง	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษาน้อย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ 2. ชี้แจงการบริหารจัดการประเด็นปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นว่ามีหรือไม่เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการ 	กำกับ ติดตาม ให้มีการชี้แจงแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ	กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานนำผลการประเมิน ITA Online ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ของปีงบประมาณที่ผ่านมา 2. ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น 3. กำกับ ติดตาม การดำเนินการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนด 2. สร้างการรับรู้แก่บุคลากรในองค์กร 	ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนอาจจะให้บริการโดย ขาดความเป็นกัลยาณมิตร/ไม่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการของ บุคลากรทุกคน 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ 3. กำกับ ติดตาม การให้บริการของ หน่วยงานโดยการตรวจสอบการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	1. กลุ่มอำนาจการดำเนินการสอบถามความพึง พื่อใจของผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. ตรวจสอบความคิดเห็นต่อการรับบริการ หาก มีความคิดเห็นเชิงลบ ต้องรีบดำเนินการ ปรับปรุงในส่วนนั้นๆ 3. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มร่วมตรวจสอบ ดูแลการให้บริการด้วย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติงาน	1. ประกาศนโยบายเจตนารมณ์สุจริตและ No Gift Policy 2. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบความคิดเห็นต่อการรับบริการและ การร้องเรียนการทุจริตหากมีความคิดเห็นเชิง ลบหรือการเรียกรับผลประโยชน์ ต้องรีบ ดำเนินการจัดการการทุจริตให้เร็วที่สุด 2. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มร่วมตรวจสอบ ดูแลการให้บริการด้วย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 7 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่าน Facebook Messenger แต่การรับรู้ของผู้รับบริการยังมีน้อย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาได้รับทราบ	1. กำกับ ติดตามให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร 2. ตรวจสอบช่องทางการติดต่อสื่อสารว่าสามารถติดต่อได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กร 2. ตรวจสอบการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้จริงและมีการให้บริการอย่างรวดเร็ว หากพบปัญหาในการให้บริการต้องรีบจัดการแก้ไข	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	1. ดำเนินเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	กำกับ ติดตาม การนำเสนอข่าวสารทางสื่อโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สถานศึกษามีการรับรู้ต่อการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานน้อย/ไม่แพร่หลาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบ การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 2. จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจการรับบริการด้วย QR Code และ กำกับให้ผู้รับบริการประเมินการ ดำเนินงานทุกครั้งที่มาใช้บริการ	1. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่สถานศึกษา 2. ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุงการทำงานจากผล การประเมินความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์ที่สะดวก รวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบ การให้บริการออนไลน์ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3	1. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่สถานศึกษา 2. ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมินความ พึงพอใจ	ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุก กลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลนี้ มีตัวชี้วัดย่อย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน; ข้อมูลพื้นฐาน, การประชาสัมพันธ์, และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล,
- 9.2 การบริหารงาน; การดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, และการให้บริการ
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ; แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล; การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, และ
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส; การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

รวมทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ในการประเมินประจำปีงบประมาณ 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 92.50 คะแนน (ระดับ A) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา +3.72 โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดย่อยได้ดังนี้

จุดบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การดำเนินงาน	012 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ได้ 0 คะแนน) เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย	เนื่องจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2564 ของสพ.บุรีรัมย์ เขต 3 มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนทำให้ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด 012 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ตามคู่มือ/เกณฑ์ที่กำหนด	1. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร กำกับ ติดตาม ข้อมูล/องค์ประกอบในรายงานผลประจำปีอีกครั้งเพื่อให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน หากมีจุดบกพร่องหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแก้ไขข้อมูล	กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง 4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด	3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเอกสารกรอบเวลาที่กำหนด		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล: การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	O28 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (ได้ 0 คะแนน) แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เนื่องจากรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วนทำให้ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด O28 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้ 1. ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารตรวจสอบความ สอดคล้องผลการดำเนินการกับนโยบายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ จัดทำเอกสารตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารให้มี องค์ประกอบครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร กำกับ ติดตาม ข้อมูล/องค์ประกอบในรายงานผล ประจำปีอีกครั้งเพื่อให้มีองค์ประกอบที่ ครบถ้วน หากมีจุดบกพร่องหรือข้อมูลไม่ ครบถ้วนต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แก้ไขข้อมูล 3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและส่งเอกสารกรอบเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	(2) สรุปรายชื่อข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อ จัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตาม เกณฑ์ที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง 4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและการ ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์ กำหนด			

จุดพัฒนาต่อยอด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน: ข้อมูลพื้นฐาน	<p>ในด้านข้อมูลพื้นฐาน มี ตัวชี้วัดย่อยทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>O1 โครงสร้าง ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานแสดง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน และ โครงสร้างการบริหาร ตำแหน่งสำคัญ ต่างๆ รวมทั้ง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ คณะอนุกรรมการ ก.ค.ศ. อย่างชัดเจน</p> <p>O2 ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อเบอร์ โทรศัพท์ และอีเมลของผู้บริหาร สูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ซึ่ง พบว่าในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>ในแต่ละตัวชี้วัดย่อยมี มาตรการขับเคลื่อนดังต่อไปนี้</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O3 อำนาจหน้าที่ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>O4 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา หน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 และภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สทพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>และครอบคลุมการบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</p> <p>O5 ข้อมูลการติดต่อ แสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็ททรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> - พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.2546 - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 	3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน: การ ประชาสัมพันธ์	07 ข่าวประชาสัมพันธ์ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่ เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 พบว่าใน เว็บไซต์หลักมีข้อมูลการ	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม	❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ❖ กลุ่มอำนวยการ	❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/ การดำเนินงานของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>O8 Q&A ในส่วนนี้แสดงช่องทางที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง ภายในเว็บไซต์ หลักมีช่องทางที่ให้ผู้ใช้บริการ ติดต่อสื่อสารได้จาก Facebook Messenger ที่เข้าถึงได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน ปรากฏในหน้า เว็บไซต์อย่างชัดเจน</p> <p>O9 Social Network แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ได้แก่ Facebook และ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทาง</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ ตอบคำถามของผู้รับบริการตาม ช่องทาง Facebook Messenger อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. กำกับ ติดตาม การให้ข้อมูลแก่ บุคคลภายนอกให้มีความถูกต้อง</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กร ผ่าน Facebook อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ซึ่งภายในเว็บไซต์มีลิ้งค์ เชื่อมโยงไปยัง Facebook page: สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 แล้ว	2. กำกับ ติดตาม การให้ข้อมูลแก่ บุคคลภายนอกให้มีความถูกต้อง		❖ กลุ่มอำนวยการ	❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การดำเนินงาน	<p>O10 แผนดำเนินงานประจำปี แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของ หน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O11 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียด ความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การปฏิบัติงาน	O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ซึ่งในเว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป	❖ ทุกกลุ่มงาน	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
			3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การให้บริการ	O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการในเว็บไซค์มีข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มี ความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่งสพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	❖ ทุกกลุ่มงาน	❖ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในระยะ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับสำรวจความพึงพอใจการให้บริการดีไว้ทุกกลุ่มแล้ว</p> <p>O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>การกำกับ ติดตาม</p> <p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	O17 E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งในเว็บไซต์มีการให้บริการ 1) ระบบเงินเดือน 2) การขอสำเนา กคศ.16/กพ.7 ออนไลน์ 3) AMSS++ 4) E-Salary 5) SMSS 6) Big Data BRM3	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด	คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	❖ ทุกกลุ่มงาน	❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ: แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม	❖ กลุ่มนโยบายและแผน	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>เป็นต้น และเป็นแผนที่ระยะเวลา บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O19 รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O20 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่าย</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p>	<p>และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผล ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด			
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ: การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<p>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p> <p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ ระหว่างดำเนินการ</p> <p>O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือ จ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือ จ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน รอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัด</p>	<p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>จ้างใน 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็น ต้น และเป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบาย ของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่า การดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย และในปีงบประมาณปัจจุบันได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>❖ กลุ่มพัฒนาครูฯ</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา ครูฯ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ○ การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ หลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านี้เป็นไปตาม ที่ กคศ.กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด 		❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส: การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ	<p>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 	1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่	❖ กลุ่มกฎหมายและคดี	❖ ผู้อำนวยการกลุ่ม กฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
<p>ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการใน การจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วน งานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา ดำเนินการ ซึ่งในเว็บไซต์มีข้อมูล ครบถ้วนแล้ว</p> <p>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแยก ต่างหากจากช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป ซึ่งในเว็บไซต์ของหน่วยงานมี ช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนแล้ว</p>	<p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p> <p>. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และ ❖ กลุ่มกฎหมายและคดี 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร ❖ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น และเป็นข้อมูลรอบ 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด 		❖ กลุ่มกฎหมายและคดี	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส: การเปิด โอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	<p>O32 ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p> <p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งมี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มอำนาจการจัดทำช่องทางรับข้อมูลการแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการทั้งแบบกระดาษและแบบออนไลน์ 2. กลุ่ม ICT จัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 	❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ช่องทางในเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้ว ออกไป เพื่อให้เป็นช่องทางที่ถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายช่องทาง</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมานั้น มีการเปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้บริหาร ฯลฯ มีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินการกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง</p>				

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

จุดบกพร่อง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต: เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	034 เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารและนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) พบว่าเนื้อหาในประกาศมี องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ทำให้การสื่อความไม่ชัดเจน	1. ตรวจสอบข้อความประกาศ No Gift Policy และปรับปรุงข้อความ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน 2. ตรวจสอบเจตจำนงสุจริตว่ามี ประกาศครบถ้วนอย่างน้อย 2 ภาษา หรือไม่ ถ้าหากไม่มี รีบดำเนินการเพิ่ม ข้อมูลให้ครบถ้วน 3. ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการประกาศ นโยบายให้สาธารณชนรับทราบ 4. กำกับ ติดตาม เอกสารต่างๆ ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบโครงการเขต พื้นที่การศึกษาสุจริต	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ การศึกษา

จุดพัฒนาต่อยอด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต: เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	O35 การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วน ร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญกับการขับเคลื่อน โครงการเขตพื้นที่การศึกษา สุจริตอย่างต่อเนื่อง	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การทุจริต	<p>O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>เป็นการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง 	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป. บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง 	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	<p>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง 	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
แผนป้องกันการทุจริต	<p>O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>เป็นแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้าน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 	คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	คุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน รายละเอียดของแผน อย่างน้อยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นแผน ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด	ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	ลงวันที่ 21 เมษายน 2566	
	O40 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรมและ	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป	คณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป. บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง		
	<p>041 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการ รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต: มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>แสดงการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะ ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน ฯ มีการกำหนดแนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการ รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/ สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง 	ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล</p>				
	<p>043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	<p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>		

3. ปฏิทินการดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
ปีงบประมาณ 2566 ตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ตามตัวชี้วัด O1-O43

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
ประชุมเตรียมการดำเนินการโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566							←	→					นายพิสิฐ มีแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
การเตรียมข้อมูลเข้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต							←	→					นายพิสิฐ มีแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
การนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน การประเมิน OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามมาตรการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต								←	→				ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประชุมเตรียมการประเมิน IIT และ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566							←	→					นายพิสิฐ มีแก้ว ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	
การเก็บข้อมูล IIT และ EIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566									↔				ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ปรับปรุงข้อมูล และนำเข้าข้อมูลหลังการตรวจสอบ									↔				คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารฯ ตามคำสั่ง สพพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566