



# สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ment : ITA

3

A



และบุคลากร  
โปร่งใสในการ



บุรีรัมย์ เขต 3 ขอความร่วมมืองดเว้นการให้ขอ  
บริหาร หรือพนักงานของ สพป.บุรีรัมย์ เขต  
ช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือโอกาส

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3  
ภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA ONLINE)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# 2023

## คำนำ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ 2566 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครอบคลุมการประเมิน Integrity and Transparency Assessment: ITA ทั้ง 3 การประเมินย่อย รวม 10 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ การประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต การประเมิน External Integrity and Transparency Assessment: EIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6) คุณภาพการดำเนินงาน 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน และการประเมิน การประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment: IIT ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต

เอกสารฉบับนี้เป็นรายงานการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีเป้าหมายไม่เพียงแต่ยกระดับคุณภาพการประเมิน ITA online ให้สูงขึ้นเท่านั้น แต่ยังเป็นการพัฒนาองค์กรให้มีวัฒนธรรมในการทำงานที่มีคุณธรรมและธรรมาภิบาลอีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

มิถุนายน 2566

## สารบัญ

คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3. 1	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ .....	2
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ .....	4
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต .....	5
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	6
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร.....	7
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน.....	8
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล .....	9
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต .....	32
2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 .....	42
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ.....	42
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ .....	43
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต .....	44
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน.....	45
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร.....	46
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน.....	47
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล .....	48
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต .....	61
ภาคผนวก .....	67

## 1. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า การประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT (ตัวชี้วัดที่ 1-5) มีผลการประเมินเฉลี่ย 95.47 (+1.38 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ AA) การประเมิน External Integrity and Transparency Assessment: EIT (ตัวชี้วัดที่ 6-8) มีผลการประเมินเฉลี่ย 89.59 (-3.92 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ A) และการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT (ตัวชี้วัดที่ 9-10) มีผลการประเมินเฉลี่ย 92.12 (-2.27 จากปีที่ผ่านมา) (ระดับ A)

แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (93.72)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (94.87)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (92.88)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินการ (91.13)

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.14)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (88.51)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (92.50)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (93.75)

เป็นตัวชี้วัดที่ไ้ระดับ A ซึ่งสามารถพัฒนาให้ไ้ระดับ AA ได้ ดังนั้น ในการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานจึงจะจ้งไปที่ตัวชี้วัดที่ 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 10 รวม 8 ตัวชี้วัด ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ โดยให้ความสำคัญต่อการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณน้อย ไม่เข้าใจข้อคำถามของการประเมิน IIT ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงคำถาม/ผิดจากความเป็นจริงและไม่ทราบแนวทางวิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรได้รับรู้รับทราบรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>ชี้แจงรายละเอียดการประเมิน IIT และตัวชี้วัดย่อยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและประเด็นคำถามของการประเมิน เนื่องจาก ในบางกรณีหน่วยงานมีการดำเนินการต่างๆ อย่างรอบด้านแต่บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่ามีการดำเนินการหรือไม่</li> <li>สร้างความเข้าใจต่อประเด็นการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้บุคลากรรับทราบบทบาทของตนเองและสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างเหมาะสม</li> </ol>	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ รายละเอียดการประเมิน IIT และตัวชี้วัดย่อย และแนวทางการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ การประเมิน ITA	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	5. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับรู้รับทราบ			
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	ชี้แจงทบทวนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้แก่บุคลากรได้รับรู้	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการประชุมชี้แจงบุคลากร	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากร ภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ยังไม่มี คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</li> <li>ดำเนินการจัดทำคู่มือ</li> <li>เผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>กำกับ ติดตามการดำเนินการ</li> </ol>	กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการสำหรับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก โดยตรวจสอบการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ชี้แจงทบทวนขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรทราบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้ถูกต้อง	กำกับ ติดตาม ให้มีการชี้แจงบุคลากรในเรื่องขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการในวาระการประชุมต่างๆ ที่สพท.จัดขึ้น	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

1. จุดบกพร่อง	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษาน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ</li> <li>2. ชี้แจงการบริหารจัดการประเด็นปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นว่ามีหรือไม่เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการ</li> </ol>	กำกับ ติดตาม ให้มีการชี้แจงแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ	กลุ่มกฎหมายและคดี	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานนำผลการประเมิน ITA Online ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ของปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>2. ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น</li> <li>3. กำกับ ติดตาม การดำเนินการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนด</li> <li>2. สร้างการรับรู้แก่บุคลากรในองค์กร</li> </ol>	ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
บุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนอาจจะให้บริการโดย ขาดความเป็นกันยายนมิตร/ไม่มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน	1. กำหนดมาตรฐานการให้บริการของ บุคลากรทุกคน 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ 3. กำกับ ติดตาม การให้บริการของ หน่วยงานโดยการตรวจสอบการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	1. กลุ่มอำนาจการดำเนินการสอบถามความพึง พื่อใจของผู้มารับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. ตรวจสอบความคิดเห็นต่อการรับบริการ หาก มีความคิดเห็นเชิงลบ ต้องรีบดำเนินการ ปรับปรุงในส่วนนั้นๆ 3. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มร่วมตรวจสอบ ดูแลการให้บริการด้วย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	มาตรการ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการให้บริการหรือ ปฏิบัติงาน	1. ประกาศนโยบายเจตนารมณ์สุจริตและ No Gift Policy 2. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนไม่มีการเรียกรับ ผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบความคิดเห็นต่อการรับบริการและ การร้องเรียนการทุจริตหากมีความคิดเห็นเชิง ลบหรือการเรียกรับผลประโยชน์ ต้องรีบ ดำเนินการจัดการการทุจริตให้เร็วที่สุด 2. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มแต่ละกลุ่มร่วมตรวจสอบ ดูแลการให้บริการด้วย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 7 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่าน Facebook Messenger แต่การรับรู้ของผู้รับบริการยังมีน้อย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาได้รับทราบ	1. กำกับ ติดตามให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร 2. ตรวจสอบช่องทางการติดต่อสื่อสารว่าสามารถติดต่อได้โดยตรงผ่านเว็บไซต์หลักขององค์กร 2. ตรวจสอบการใช้งานว่าสามารถใช้งานได้จริงและมีการให้บริการอย่างรวดเร็ว หากพบปัญหาในการให้บริการต้องรีบจัดการแก้ไข	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	1. ดำเนินเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	กำกับ ติดตาม การนำเสนอข่าวสารทางสื่อโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์หลักขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
สถานศึกษามีการรับรู้ต่อการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานน้อย/ไม่แพร่หลาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบ การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 2. จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจการรับบริการด้วย QR Code และ กำกับให้ผู้รับบริการประเมินการดำเนินงานทุกครั้งที่มาใช้บริการ	1. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่สถานศึกษา 2. ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมินความพึงพอใจ	ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบ การให้บริการออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3	1. กำกับ ติดตาม ให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่สถานศึกษา 2. ตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง 3. ปรับปรุงการทำงานจากผลการประเมินความพึงพอใจ	ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลนี้ มีตัวชี้วัดย่อย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน; ข้อมูลพื้นฐาน, การประชาสัมพันธ์, และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล,
- 9.2 การบริหารงาน; การดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน, และการให้บริการ
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ; แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล; การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, และ
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส; การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

รวมทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด ในการประเมินประจำปีงบประมาณ 2565 ได้คะแนนเฉลี่ย 92.50 คะแนน (ระดับ A) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา +3.72 โดยวิเคราะห์ตัวชี้วัดย่อยได้ดังนี้

### จุดบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การดำเนินงาน	<b>012 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b> (ได้ 0 คะแนน) เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย	เนื่องจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2564 ของสพ.บุรีรัมย์ เขต 3 มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนทำให้ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด 012 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้ 1. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ตามคู่มือ/เกณฑ์ที่กำหนด	1. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร กำกับ ติดตาม ข้อมูล/องค์ประกอบในรายงานผลประจำปีอีกครั้งเพื่อให้มีองค์ประกอบที่ครบถ้วน หากมีจุดบกพร่องหรือข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแก้ไขข้อมูล	กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบัพพร้อม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง 4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด	3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเอกสารกรอบเวลาที่กำหนด		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล: การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<b>O28 รายงานผลการบริหาร            และพัฒนาทรัพยากรบุคคล            ประจำปี (ได้ 0 คะแนน)</b> แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เนื่องจากรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 มีองค์ประกอบ ไม่ครบถ้วนทำให้ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด O28 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้ 1. ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารตรวจสอบความ สอดคล้องผลการดำเนินการกับนโยบายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการ จัดทำเอกสารตามเกณฑ์ที่กำหนด	1. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กำกับ ติดตาม การจัดทำเอกสารให้มี องค์ประกอบครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด 2. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร กำกับ ติดตาม ข้อมูล/องค์ประกอบในรายงานผล ประจำปีอีกครั้งเพื่อให้มีองค์ประกอบที่ ครบถ้วน หากมีจุดบัพพร้อมหรือข้อมูลไม่ ครบถ้วนต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด แก้ไขข้อมูล 3. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและส่งเอกสารกรอบเวลาที่กำหนด	กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	จุดบัพพร้อม	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	(2) สรุปรายชื่อข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อ จัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตาม เกณฑ์ที่กำหนด 3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง 4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและการ ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์ กำหนด			

## จุดพัฒนาต่อยอด

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน: ข้อมูลพื้นฐาน	<p>ในด้านข้อมูลพื้นฐาน มี ตัวชี้วัดย่อยทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p><b>O1 โครงสร้าง</b> ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานแสดง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน และ โครงสร้างการบริหาร ตำแหน่งสำคัญ ต่างๆ รวมทั้ง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ คณะอนุกรรมการ ก.ค.ศ. อย่างชัดเจน</p> <p><b>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</b> ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อเบอร์ โทรศัพท์ และอีเมลของผู้บริหาร สูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ซึ่ง พบว่าในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>ในแต่ละตัวชี้วัดย่อยมี มาตรการขับเคลื่อนดังต่อไปนี้</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p><b>O3 อำนาจหน้าที่</b> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>O4 แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน</b> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 และภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน และครอบคลุมการบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</p> <p><b>O5 ข้อมูลการติดต่อ</b> แสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สทป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผน ที่ตั้งหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วน แล้ว</p> <p><b>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.</li> </ul>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ กลุ่มอำนวยการ</li> <li>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ กลุ่มอำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</li> <li>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน: การ ประชาสัมพันธ์	<b>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</b> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 พบว่าในเว็บไซต์หลักมีข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง  <b>O8 Q&amp;A</b> ในส่วนนี้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และเห็นได้ชัดเจน</li> <li>➤ ช่องทางการติดต่อสื่อสารทำได้ชัดเจนและเห็นได้ง่าย</li> </ul>	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นที่ตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ กลุ่มอำนวยการ</li> <li>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ ทุกกลุ่มงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</li> <li>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ภายในเว็บไซต์หลักมีช่องทางที่ให้ผู้รับบริการติดต่อสื่อสารได้จาก Facebook Messenger ที่เข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ปรากฏในหน้าเว็บไซต์อย่างชัดเจน</p> <p><b>O9 Social Network</b> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งภายในเว็บไซต์มีลิงค์เชื่อมโยงไปยัง Facebook page: สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 แล้ว</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ กลุ่มอำนวยการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</li> <li>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</li> </ul>
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การดำเนินงาน	<p><b>O10 แผนดำเนินงานประจำปี</b> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>O11 รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน</b></p> <p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การปฏิบัติงาน</p>	<p><b>O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่</p>	<p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>เดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ซึ่งในเว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>		<p>112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>		
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน: การให้บริการ</p>	<p><b>014 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b></p> <p>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพ.บ.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม</p>	<p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>❖ ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</p> <p>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ในเว็บไซต์มีข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน แล้ว</p> <p><b>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการ ให้บริการที่เกิดขึ้นในระยะ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำ QR Code สำหรับสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการติดไว้ทุกกลุ่มแล้ว</p>	<p>➤ มีข้อมูลและระบบการ เก็บข้อมูลแล้ว</p>	<p>และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p><b>O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><b>O17 E-Service</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งในเว็บไซต์มีการให้บริการ 1) ระบบเงินเดือน 2) การขอสำเนา กคศ.16/กพ.7 ออนไลน์ 3) AMSS++ 4) E-Salary 5) SMSS 6) Big Data BRM3</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่งสพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นที่ตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มอำนวยการ</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ: แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	<p><b>018 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน</b> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สทป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน</p> <p>❖</p>



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มนโยบายและแผน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ: การ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<p><b>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ</b> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> แสดงประกาศตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ อยู่ระหว่างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบ เอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p> <p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและ สินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร การเงินและสินทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และ นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และ ยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>		<p>❖ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p>	<p>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สทพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p><b>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b> แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย และในปีงบประมาณปัจจุบันได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> </ul>	<p>➤ อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>❖ กลุ่มพัฒนาครูฯ</p> <p>❖ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านี้เป็นไปตามที่ กคศ.กำหนด</li> </ul>				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความ โปร่งใส: การ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<p><b>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลา</p>	➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	❖ กลุ่มกฎหมายและคดี	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ดำเนินการ ซึ่งในเว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p><b>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ซึ่งในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนแล้ว</p> <p><b>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</b> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูล</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ</p> <p>❖ กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>❖ กลุ่มกฎหมายและคดี</p>	<p>❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>❖ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี</p> <p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	ความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วยจำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น และเป็นข้อมูลรอบ 6 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส: การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งมีช่องทางในเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้วออกไป เพื่อให้เป็นช่องทางที่ถูกต้องชัดเจน	➤ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่ชัดเจนแล้ว	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่งสพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป	❖ ทีม ICT กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	❖ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา มีการเปิดโอกาส</p>	<p>➤ ประชุมชี้แจงและขอความอนุเคราะห์รายงานผลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ เช่น การถ่ายโอนสังกัดของสถานศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการควมรวมโรงเรียน เป็นต้น</p>	<p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>❖ ทุกกลุ่มงาน</p>	<p>❖ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มงาน</p>

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	ให้ชุมชน ผู้บริหาร ฯลฯ มีส่วนร่วม ในการวางแผน และการดำเนิน ภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา อย่างต่อเนื่อง และมีการ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักอย่าง ต่อเนื่อง				

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### จุดบกพร่อง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. จุดบกพร่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต: เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	O34 เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารและนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) พบว่าเนื้อหาในประกาศมี องค์ประกอบไม่ครบถ้วน ทำให้การสื่อความไม่ชัดเจน	1. ตรวจสอบข้อความประกาศ No Gift Policy และปรับปรุงข้อความ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน 2. ตรวจสอบเจตจำนงสุจริตว่ามี ประกาศครบถ้วนอย่างน้อย 2 ภาษา หรือไม่ ถ้าหากไม่มี รับผิดชอบการเพิ่ม ข้อมูลให้ครบถ้วน 3. ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการประกาศ นโยบายให้สาธารณชนรับทราบ 4. กำกับ ติดตาม เอกสารต่างๆ ให้มี ความถูกต้องครบถ้วน	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบโครงการ เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ การศึกษา

## จุดพัฒนาต่อยอด

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการ ป้องกันการทุจริต: เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารและ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	O35 การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วน ร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญกับการขับเคลื่อน โครงการเขตพื้นที่การศึกษา สุจริตอย่างต่อเนื่อง	➤ กำลังดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างต่อเนื่อง	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
<p>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การทุจริต</p>	<p><b>O36 การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</b></p> <p>เป็นการประเมินความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับ ของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น และ เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</li> <li>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</li> <li>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</li> </ol>	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป. บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</p>
<p>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>				

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	กลุ่มอำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
แผนป้องกันการทุจริต	O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เป็นแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รายละเอียดของแผนอย่างน้อยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลา	➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป	คณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	ดำเนินการ เป็นแผน ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง		
	O40 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน แสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	➢ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว	1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล 2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง	คณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรมฯ ตามคำสั่ง สพป. บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 113/2566 ลงวันที่ 21 เมษายน 2566	นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3
	O41 รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี				



ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</p> <p>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีกครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</p>
<p>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการ ทุจริต: มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัดตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</p> <p>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>ประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะ ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน ฯ มีการกำหนดแนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอน หรือวิธี การปฏิบัติ การกำหนด แนวทาง การกำกับติดตามให้</p>		<p>ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป 3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</p>		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	<p>นำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน ผล</p> <p>O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี โอกาสมีส่วนร่วมใน</p>	<p>➤ มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด ตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ที่ 112/2566 ลงวันที่ 20 เมษายน 2566 ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล</li> <li>2. ถ้าข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามที่เกณฑ์ กำหนด คณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดทราบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล และนำ ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป</li> <li>3. คณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์อีก ครั้ง และยืนยันความถูกต้อง</li> </ol>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริต</p>	<p>นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต 3</p>

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	2. จุดพัฒนาต่อยอด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	การกำกับ ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
	การประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				

## 2. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.

2566

### ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

#### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เกี่ยวกับการใช้งบประมาณน้อย ไม่เข้าใจข้อความของการประเมิน IIT ทำให้ตอบคำถามไม่ตรงคำถาม/ผิดจากความเป็นจริง และไม่ทราบแนวทางวิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่บุคลากรได้รับรู้รับทราบรายละเอียดการใช้งบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>ชี้แจงรายละเอียดการประเมิน IIT และตัวชี้วัดย่อยเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และประเด็นคำถามของการประเมิน เนื่องจาก ในบางกรณีหน่วยงานมีการดำเนินการต่างๆ อย่างรอบด้านแต่บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่ามีการดำเนินการหรือไม่</li> <li>สร้างความเข้าใจต่อประเด็นการตรวจสอบการใช้งบประมาณเพื่อให้บุคลากรรับทราบบทบาทของตนเองและสามารถตรวจสอบการใช้งบประมาณได้อย่างเหมาะสม</li> <li>กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมชี้แจงเพื่อให้บุคลากรในสังกัดรับรู้รับทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>บุคลากรของหน่วยงานเข้าใจข้อความคำถามของการประเมิน IIT มากขึ้น ส่งผลให้สามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็นไม่ผิดจากความเป็นจริง</li> <li>บุคลากรของหน่วยงานได้รับทราบแนวทางวิธีการ/ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้งบประมาณของ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</li> </ol>

#### จุดพัฒนาต่อยอด

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
บุคลากรภายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ	ชี้แจงทบทวนแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้แก่บุคลากรได้รับรู้	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการทบทวนขั้นตอนการใช้งบประมาณ และสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ถูกต้องตามระเบียบ

## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
สพ.บุรีรัมย์ เขต 3 ยังไม่มี คู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการสำหรับบุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก</li> <li>2. ดำเนินการจัดทำคู่มือ</li> <li>3. เผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>4. กำกับ ติดตามการดำเนินการ</li> </ol>	สพ.บุรีรัมย์ เขต 3 มีคู่มือการ ให้บริการการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นแนวทางให้บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอกได้ปฏิบัติในทิศทาง เดียวกัน

### จุดพัฒนาต่อยอด

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ชี้แจงทบทวนขั้นตอนการขอยืม ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร ทราบเพื่อให้บุคลากรสามารถนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่าง ถูกต้อง	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว และหากนำไปใช้ สามารถดำเนินการขออนุญาตได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบ

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
บุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ต่อแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษาน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาสัมพันธ์แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้บุคลากรได้รับทราบ</li> <li>2. ชี้แจงการบริหารจัดการประเด็นปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นว่ามีหรือไม่เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการ</li> </ol>	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับรู้ต่อแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการจัดการปัญหาการทุจริตภายในเขตพื้นที่การศึกษา

### จุดพัฒนาต่อยอด

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
หน่วยงานนำผลการประเมิน ITA Online ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA Online ของปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>2. ดำเนินการตามมาตรการข้างต้น</li> <li>3. กำกับ ติดตาม การดำเนินการ</li> </ol>	หน่วยงานนำผลการประเมิน ITA Online ไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A อย่างต่อเนื่อง

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
บุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนอาจจะให้บริการโดยขาดความเป็นกัลยาณมิตร/ไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรทุกคน</li> <li>ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ</li> <li>กำกับ ติดตาม การให้บริการของหน่วยงานโดยการตรวจสอบการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการให้บริการของ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3</li> <li>บุคลากรทุกคนให้บริการด้วยกัลยาณมิตรและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>

### จุดต่อยอดพัฒนา

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศนโยบายเจตนาธรรมสุจริตและ No Gift Policy</li> <li>เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เข้มแข็ง ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรภายในหน่วยงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>บุคลากรภายในหน่วยงานมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการให้บริการอย่างมีจริยธรรมและไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติงาน</li> </ol>



## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่าน Facebook Messenger แต่การรับรู้ของผู้รับบริการยังมีน้อย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาได้รับทราบ	1. เว็บไซต์ของสพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยตรงผ่าน Facebook Messenger 2. บุคคลภายนอกรับรู้รับทราบช่องทางการติดต่อสื่อสารหน่วยงานผ่าน Facebook Messenger

### จุดต่อยอดพัฒนา

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง	1. ดำเนินเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง 2. กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	1. หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อผ่านสื่อโซเชียลมีเดียที่เข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง 2. บุคคลภายนอกรับรู้รับทราบช่องทางการติดตามข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทาง Social Media

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
สถานศึกษามีการรับรู้ต่อการให้บริการต่างๆ ของหน่วยงานน้อย/ไม่แพร่หลาย	1. ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 2. จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจการรับบริการด้วย QR Code และกำกับให้ผู้รับบริการประเมินการดำเนินงานทุกครั้งที่มาใช้บริการ	บุคคลภายนอกได้รับทราบบริการต่างๆ ของ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 ทั้ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่ และรูปแบบออนไลน์

### จุดต่อยอดพัฒนา

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว	ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษารับทราบการให้บริการออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3	1. สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 มีระบบการให้บริการออนไลน์ที่สะดวกรวดเร็ว 2. บุคคลภายนอกมีความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการและพึงพอใจต่อการให้บริการ

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

## จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b> (ได้ 0 คะแนน) เป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>เนื่องจากเอกสารรายงานผลการดำเนินการประจำปี 2564 ของสพ.บุรีรัมย์ เขต 3 มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนทำให้ ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด O12 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565 ตามคู่มือ/เกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง</li> <li>4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและการตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2565 ดำเนินการจัดทำรายงานและมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานอย่างครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</p>
<p><b>O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</b> (ได้ 0 คะแนน) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น</p>	<p>เนื่องจากรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564 มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วนทำให้ในการประเมิน ITA Online 2022 ตัวชี้วัด O28 ได้คะแนน 0 จึงมีมาตรการขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสารตรวจสอบความสอดคล้องผลการดำเนินการกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และดำเนินการจัดทำเอกสารตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเอกสารเพื่อจัดทำเอกสารให้ได้องค์ประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ol>	<p>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและจัดทำเอกสารรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2565 มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</p> <p>(3) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(4) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>3. ผู้รับผิดชอบเอกสารปรับปรุง/เพิ่มข้อมูลให้ ครบถ้วน และคณะกรรมการฯ ตรวจสอบอีกครั้ง</p> <p>4. กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและ การตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่เกณฑ์ กำหนด</p>	

### จุดต่อยอดพัฒนา

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>ในด้านข้อมูลพื้นฐาน มีตัวชี้วัด ย่อยทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p><b>O1 โครงสร้าง</b></p> <p>ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงาน แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน และโครงสร้างการ บริหาร ตำแหน่งสำคัญต่างๆ รวมทั้ง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ คณะอนุกรรมการ ก.ค.ศ. อย่างชัดเจน</p> <p><b>O2 ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <p>ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการ ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล ของผู้บริหารสูงสุด และรอง ผู้บริหารสูงสุด ซึ่งพบว่าในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p> <p><b>O3 อำนาจหน้าที่</b></p> <p>แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมาย กำหนด</p>	<p>ในแต่ละตัวชี้วัดย่อยมีมาตรการ ชับเคลื่อนดังต่อไปนี้</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและ จัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและ จัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและ จัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูล แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของหน่วยงาน และโครงสร้าง การบริหาร ตำแหน่งสำคัญต่างๆ รวมทั้ง คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และ คณะอนุกรรมการ ก.ค.ศ. อย่างครบถ้วน</p> <p>ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลของ ผู้บริหารทุกคนอย่างครบถ้วน</p> <p>ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลมี อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O4 แผนยุทธศาสตร์/ แผนพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีการบ่งชี้ใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 และภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารดังกล่าวครบถ้วนและครอบคลุมการบ่งชี้ในปี พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>ภายในเว็บไซต์หลักหน่วยงานมีเอกสาร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ 5 ปี มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</p>
<p><b>O5 ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <p>แสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อต่างๆ ได้แก่ ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่ตั้งหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>ภายในเว็บไซต์หลักหน่วยงานมีข้อมูลช่องทางการติดต่ออย่างครบถ้วน</p>
<p><b>O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>ภายในเว็บไซต์หลักหน่วยงานมีข้อมูลกฎหมายต่างๆ ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>- พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>- พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>		
<p><b>O7 ข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <p>แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 พบว่าในเว็บไซต์หลักมีข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>O8 Q&amp;A</b></p> <p>ในส่วนนี้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ภายในเว็บไซต์หลักมีช่องทางที่ให้ผู้รับบริการติดต่อสื่อสารได้จาก Facebook Messenger ที่เข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ปรากฏในหน้าเว็บไซต์อย่างชัดเจน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดปฏิบัติหน้าที่ตอบคำถามของผู้รับบริการตามช่องทาง Facebook Messenger อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. กำกับ ติดตาม การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกให้มีความถูกต้อง</li> </ol>	<p>หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของหน่วยงานและ Social Media เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารทำได้ชัดเจนและเห็นได้ง่าย และผู้รับบริการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O9 Social Network</b> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook และสามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งภายในเว็บไซต์มีลิ้งค์เชื่อมโยงไปยัง Facebook page: สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 แล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กรผ่าน Facebook อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. กำกับ ติดตาม การให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกให้มีความถูกต้อง</li> </ol>	<p>หน่วยงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารขององค์กรผ่าน Facebook อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>O10 แผนดำเนินงานประจำปี</b> แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีความละเอียดถึงระดับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>O11 รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน</b> แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีองค์ประกอบต่างๆ ครบถ้วน</p> <p>รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน มีข้อมูลและองค์ประกอบครบถ้วน</p>
<p><b>O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ครบถ้วน</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>หน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น ซึ่งในเว็บไซต์หน่วยงานมีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	
<p><b>O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b> แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานมีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ ในเว็บไซต์มีข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนแล้ว</p> <p><b>O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นใน ระยะ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำ QR Code</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ 2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารคู่มือหรือมาตรการให้บริการ ครบถ้วน</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ ครบถ้วน</p>



ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>สำหรับสำรวจความพึงพอใจการให้บริการติดต่อไว้ทุกกลุ่มแล้ว</p> <p><b>O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b> แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><b>O17 E-Service</b> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งในเว็บไซค์มีการให้บริการ</p> <p>1) ระบบเงินเดือน 2) การขอสำเนา กคศ.16/กพ.7 ออนไลน์ 3) AMSS++ 4) E-Salary 5) SMSS 6) Big Data BRM3</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซค์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซค์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ ครบถ้วน</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีบริการออนไลน์ (E-Service) จำนวน 6 บริการ ได้แก่</p> <p>1) ระบบเงินเดือน 2) การขอสำเนา กคศ.16/กพ.7 ออนไลน์ 3) AMSS++ 4) E-Salary 5) SMSS 6) Big Data BRM3</p>
<p><b>O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซค์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน</b></p> <p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p><b>O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน ครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
<p><b>O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O22 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p><b>O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</b></p> <p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมี การประชาสัมพันธ์ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุอย่างต่อเนื่อง</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ ครบถ้วน</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</b></p> <p>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2565 ครบถ้วน</p>
<p><b>O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
<p><b>O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการเป็นไปตามนโยบาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2566</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>และในปีงบประมาณปัจจุบันได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>o การพัฒนาบุคลากร</li> <li>o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และหลักเกณฑ์ต่างๆ เหล่านี้เป็นไปตามที่ กคศ. กำหนด</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ 2566</p>
<p><b>O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ซึ่งในเว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วนแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ซึ่งในเว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนที่ชัดเจนแล้ว</p> <p><b>O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น และเป็นข้อมูลรอบ 6 เดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหน้าเว็บไซต์โดยตรง</p> <p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ 6 เดือน ในปีงบประมาณ 2566</p>
<p><b>O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <p>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ และ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มอำนวยการจัดทำช่องทางรับข้อมูลการแสดงความเห็นของผู้รับบริการทั้งแบบกระดาษ และแบบออนไลน์</li> <li>2. กลุ่ม ICT จัดทำช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ol>	<p>เว็บไซต์ของหน่วยงานมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ในหน้าแรกของเว็บไซต์</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ซึ่งมีช่องทางในเว็บไซต์หลักเรียบร้อยแล้ว ออกไป เพื่อให้เป็นช่องทางที่ถูกต้องชัดเจน</p> <p><b>O33 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</b></p> <p>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมานั้น มีการเปิดโอกาสให้ชุมชน ผู้บริหาร ฯลฯ มีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง และมีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3. กำกับ ติดตาม ให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายช่องทาง</p> <p>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</p> <p>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</p>	<p>บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของสพป.บุรีรัมย์ เขต 3 และเว็บไซต์ของหน่วยงานมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วน</p>

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

### จุดบกพร่อง

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พบว่าเนื้อหาในประกาศมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ทำให้การสื่อความไม่ชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบข้อความประกาศ No Gift Policy และปรับปรุงข้อความให้มีองค์ประกอบครบถ้วน</li> <li>2. ตรวจสอบเจตจำนงสุจริตว่ามีประกาศครบถ้วนอย่างน้อย 2 ภาษาหรือไม่ ถ้าหากไม่มี รับผิดชอบการเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน</li> <li>3. ผู้บริหารสูงสุดดำเนินการประกาศนโยบายให้สาธารณชนรับทราบ</li> <li>4. กำกับ ติดตาม เอกสารต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน</li> </ol>	ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) มีองค์ประกอบครบถ้วน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศนโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริต ให้สาธารณชนทราบเป็นประจำทุกปี

### จุดพัฒนาต่อยอด

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตอย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ศึกษามีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง



ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p><b>O36 การประเมินความเสี่ยง</b> <b>การทุจริตประจำปี</b></p> <p>เป็นการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการประเมินความเสี่ยงตลอดจนมาตรการจัดการความเสี่ยงและมีเอกสารรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง</p>
<p><b>O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานสอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 และเป็นการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน และมีรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปธรรม</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
<p><b>O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <p>เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p>เป็นแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน รายละเอียดของแผนอย่างน้อยโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ เป็นแผน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566</p>
<p><b>O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</b></p>		

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39 มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ระยะ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>มีรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ระยะ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2566</p>
<p><b>O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี</b></p> <p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2565</p>
<p><b>O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีข้อมูลรายละเอียด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>มีเอกสารการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>การวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะ ต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการ ประเมิน ฯ มีการกำหนดแนว ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ ผลการ ประเมินฯ โดยมีรายละเอียด ต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ ผู้เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอน หรือวิธี การปฏิบัติ การกำหนด แนวทาง การกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและรายงาน ผล</p>		<p>คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น</p>
<p><b>O43 การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> แสดงความก้าวหน้าหรือผล การดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรวบรวม ข้อมูลและจัดทำเอกสาร/สารสนเทศ</li> <li>2. นำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้องตามที่เกณฑ์กำหนด</li> </ol>	<p>มีเอกสารแสดงผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามผลการวิเคราะห์ในข้อ O42 ตลอดจน มี QR Code การประเมิน EIT บนหน้าแรกของเว็บไซต์หน่วยงานอย่าง ชัดเจน</p>

ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ
<p>หน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงานเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>		

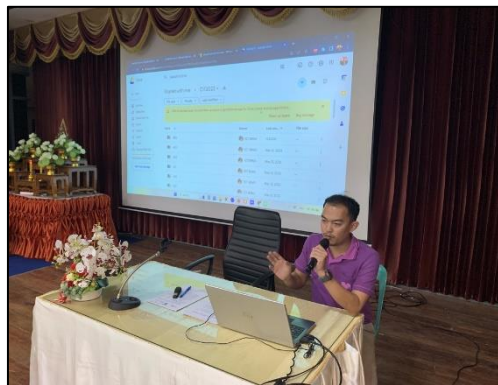
## ภาคผนวก



### ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมฯ ของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมหรือดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ITA Online 2023) และการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมแก่บุคลากร เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566





**ภาพกิจกรรม**

ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การประกาศนโยบาย No Gift Policy และเจตนารมณ์สุจริต โดยผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และการชี้แจงการประเมิน IIT และ EIT เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566



**ภาพกิจกรรม**

ประชุมชี้แจงการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ผ่านระบบออนไลน์ ในประเด็นต่างๆ โดยผู้บริหารสูงสุดและกลุ่มงานต่างๆ ทุกกลุ่มงาน เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2566