



คู่มือปฏิบัติงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งฯ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

การเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำ

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการปรับระดับชั้นและปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างประจำ และให้ลูกจ้างประจำ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ขอบเขตของงาน

การปรับเปลี่ยนตำแหน่งและปรับระดับชั้น ของลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

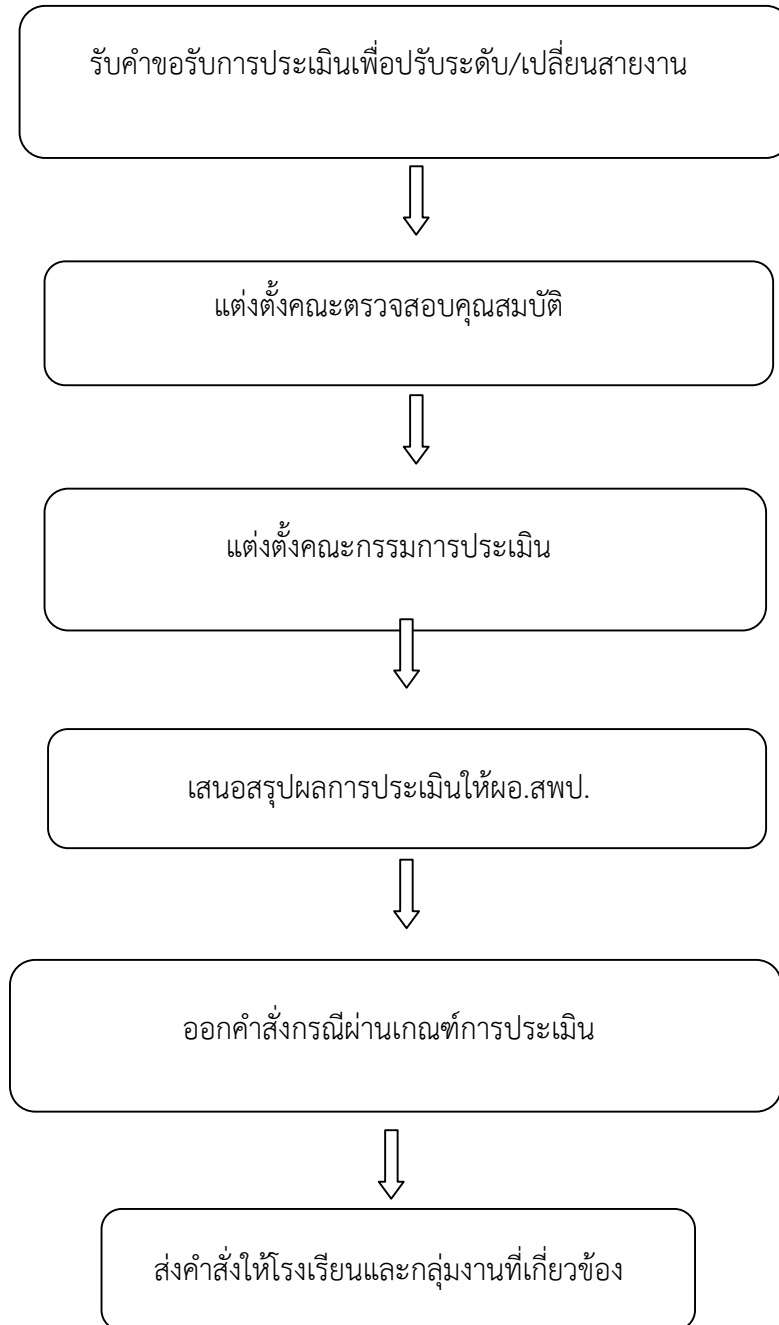
คำจำกัดความ

-

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.รับคำขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง หรือ ปรับระดับงาน ตามแบบที่กำหนด
- 2.ตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ผู้ที่ขอปรับระดับชั้นงาน จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามบัญชีรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง หน้าที่โดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
 - การปรับระดับชั้นงานของตำแหน่งลูกจ้างประจำให้สูงขึ้นจากระดับ 1 เป็น ระดับ 2 หรือจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 หรือ ระดับ 3 เป็นระดับ 4 เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้สำหรับตำแหน่งที่สูงกว่า ทั้งนี้ ไม่เกินระดับสูงสุดในแต่ละสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ และการะปรับระดับงานต้องปรับระดับตามลำดับ มิให้ปรับข้ามระดับชั้นงาน
- 3.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- 4.เมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เสนอคำสั่งให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ลงนาม
- 5.ส่งคำสั่งให้โรงเรียนและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0428/ว83 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2553 เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปตำแหน่งใหม่
- 2.หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
- 3.หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว337 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
- 4.หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว1745 เรื่อง การขอหนังสือรับรองความรู้ความสามารถตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ประกอบการพิจารณาขอเปลี่ยนสายงาน
เป็นตำแหน่ง ช่าง..... ระดับ (กลุ่มงานช่าง)

โดย

ชื่อ

ตำแหน่ง ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ช3

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำนำ

สารบัญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....
ที่ พิเศษ/ วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง การขอเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง)ลูกจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่มงานช่าง ตำแหน่ง
เลขที่โรงเรียน..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์
เขต 3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขอเปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) จาก
ตำแหน่งระดับ กลุ่มงานช่าง เป็นตำแหน่ง ระดับ..... กลุ่มงานช่าง เนื่องจากข้าพเจ้ามี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ถูกต้องตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานข้าราชการ
พลเรือน(ก.พ.) กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

โรงเรียน.....

แบบคำขอประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ

ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอรับการประเมิน

1. ชื่อ - ชื่อสกุล.....วุฒิการศึกษา
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....กลุ่มงาน.....
ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
สังกัด..... อัตราค่าจ้าง.....บาท
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่..... รวมระยะเวลา ปี.....เดือน
3. () เคยถูกลงโทษทางวินัย () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
4. ขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง..... ระดับ.....กลุ่มงาน.....
ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา/หน่วยงาน.....
สังกัด.....
5. เหตุผลความจำเป็น
.....
.....
6. หน้าที่ความรับผิดชอบเดิม
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินจริง

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.รร./ผอ.สพป./ผอ.สพม.ผอ.สศศ./ผอ.สำนัก

ที่ ศธ ๐๔๐๔๘. /



โรงเรียน.....

อำเภอ.....

จังหวัด.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ตำแหน่ง ช่างปูน ระดับ ๓ เลขที่
ประจำตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง
ต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต งานก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง และซ่อมแซมอาคารที่เกี่ยวกับงานปูน
ตลอดจนดูแลและเก็บรักษาวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน โดยบุคคลดังกล่าว
เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอปรับระดับ คือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งช่างปูน ระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
และเคยปฏิบัติงานด้านนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๖. ผลการปฏิบัติราชการ

๖.๑ งานที่ปฏิบัติประจำตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๑

.....

๖.๑.๒

.....

๖.๑.๓

.....

๖.๑.๔

.....

๖.๑.๕

.....

**๖.๒ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอประเมิน (โดยให้ยึดหลักภาระงานที่รับผิดชอบ
ต้องตรงกับตำแหน่งที่จะขอปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่)**

๖.๒.๑

.....

.....

๖.๒.๒

.....

.....

๖.๒.๓

.....

๖.๒.๔

.....

.....

๖.๒.๕

.....

.....

๖.๒.๖

.....

.....

.....

๗. เอกสารประกอบการพิจารณา

๗.๑ เอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กรณีมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงาน..... (ในตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี ให้ใช้หลักฐานประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ หรือ
- หนังสือรับรองความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

และเคยปฏิบัติหน้าที่ (ในตำแหน่งที่ขอปรับเปลี่ยน)

ตำแหน่งในสถานศึกษา ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง

ตำแหน่งในสำนักงาน ให้ รอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบดูแลเป็นผู้รับรอง

๗.๒ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามภารกิจในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน หรือปรับตำแหน่ง) เช่น คำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการ บันทึกรับมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ แฟ้มผลงาน ภาพถ่ายกิจกรรม วุฒิการศึกษา หนังสือรับรองเป็นผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นต้น

ขอรับรองว่าเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๘. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงาน/ผลการปฏิบัติงานของ.....

ที่เสนอขอรับการประเมินแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานในด้านนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก

1. สำเนาคำสั่งบรรจุ และแต่งตั้ง (ทุกตำแหน่ง)
2. คำสั่งมอบหมายงานรับผิดชอบเกี่ยวกับตำแหน่ง (คำสั่งมอบหมายงานประจำปีในหน้าที่ระบุเกี่ยวกับงานช่างปูน)
3. สำเนาเกียรติบัตรต่าง ๆ
4. ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

สำเนาคำสั่ง

สำเนาเกียรติบัตร

ภาพถ่าย
การปฏิบัติงาน

ผลงานประกอบการพิจารณาการเสนอขอปรับระดับชั้นงาน(ถ้ามี)

ถูกจ้างประจำ

จากช่าง..... ระดับ เป็นช่าง..... ระดับ.....

ชื่องาน

จัดทำโดย

นาย

โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อผลงาน

วัตถุประสงค์สำหรับประกอบชิ้นงาน

1.
2.
3.
4.
5.

รูปแบบแปลน

(ให้เขียนแบบแปลนของชิ้นงาน)

ขั้นตอนการทำ (ชื่องาน).....

ขั้นตอนที่ 1(ให้บรรยายอย่างง่ายพอเข้าใจพร้อมภาพถ่ายขั้นตอนการทำชิ้นงาน
ถ้ามี).....

ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 3

(ให้บรรยายขั้นตอนการทำขั้นตอนแรกจนถึงขั้นตอนสุดท้าย)

ประมาณราคาชิ้นงาน ราคา/หน่วย

ผลงานที่สำเร็จ

(ให้ถ่ายภาพผลงานที่สำเร็จแล้วประกอบ)

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน) ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

โรงเรียน อำเภอ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบงาน พิจารณาจาก	20	
-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ		
-ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด		
-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น		
-การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม		
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	15	
-แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงานของตน		
-ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ		
-แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้		
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
-หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา		
-หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี		
-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม		
4. ความประพฤติ พิจารณาจาก	20	
-รักษาวินัย		
-ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน		
-มีความรัก ความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน		
-มีจรรยาบรรณเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ		
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย เช่น	15	
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี		
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน		
-ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก	15	
-ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพอยู่เสมอ		
-สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา		
-นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประธานกรรมการผู้ประเมิน

- หมายเหตุ
1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า 3 คน
 2. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ดังนี้
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 3. ใช้แบบประเมินนี้สำหรับการประเมินลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน) ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

โรงเรียน อำเภอ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบงาน พิจารณาจาก	20	
-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ		
-ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด		
-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น		
-การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม		
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	15	
-แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงานของตน		
-ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ		
-แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้		
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
-หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา		
-หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี		
-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม		
4. ความประพฤติ พิจารณาจาก	20	
-รักษาวินัย		
-ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน		
-มีความรัก ความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน		
-มีจรรยาบรรณเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ		
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย เช่น	15	
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี		
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน		
-ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก	15	
-ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพอยู่เสมอ		
-สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา		
-นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการคนที่.....

- หมายเหตุ
1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า 3 คน
 2. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ดังนี้
 - การปรับระดับชั้นจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
 - การปรับระดับชั้นจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
 - การปรับระดับชั้นจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 3. ใช้แบบประเมินนี้สำหรับการประเมินลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน) ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ

โรงเรียน อำเภอ

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับ

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบงาน พิจารณาจาก	20	
-เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ		
-ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด		
-พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น		
-การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม		
2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจาก	15	
-แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายงานของตน		
-ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ		
-แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้		
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจาก	15	
-หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหา		
-หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี		
-เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม		
4. ความประพฤติ พิจารณาจาก	20	
-รักษาวินัย		
-ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน		
-มีความรัก ความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน		
-มีจรรยาบรรณเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ		
5. ความสามารถในการสื่อความหมาย เช่น	15	
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี		
-สื่อสารกับบุคคลต่างๆ ได้เข้าใจถูกต้องตรงกัน		
-ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม		

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจาก	15	
-ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาชีพอยู่เสมอ		
-สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา		
-นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
รวมคะแนน	100	

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
1. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลไม่น้อยกว่า 3 คน
 2. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ดังนี้
-การปรับระดับชั้นจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
-การปรับระดับชั้นจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
-การปรับระดับชั้นจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 3. ใช้แบบประเมินนี้สำหรับการประเมินลูกจ้างประจำที่ขอปรับระดับชั้นงาน

แบบสรุปผลการประเมินบุคคล

ชื่อ(ผู้ขอรับการประเมิน ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ
โรงเรียน อำเภอ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ระดับ

ผลการประเมิน

คณะกรรมการประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
คนที่ 1		100	
คนที่ 2		100	
คนที่ 3		100	
รวม			

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากคณะกรรมการ ดังนี้
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 1 เป็นระดับ 2 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 2 เป็นระดับ 3 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
-การปรับระดับขึ้นจากระดับ 3 เป็นระดับ 4 คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

สรุปผลการประเมิน

- 1. คะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ.....
- 2. () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....