



งานประชาสัมพันธ์
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)



Prepared By:

นางสาวพัชรภรณ์ อินทร์สูงเนิน
นักประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติการ



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน สาธารณชน หรือกลุ่มชน หรือ อาจกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึงความพยายามขององค์กรที่จะแสวงหาความสัมพันธ์และความร่วมมือจากบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อองค์กร เพื่อสร้างสรรค์ความรู้ความเข้าใจ ความเชื่อถือ ความศรัทธา ฯลฯ ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ เพื่อให้บุคลากรหรือผู้ใช้บริการยอมรับและสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของสถาบันหรือองค์กร หรือหน่วยงานนั้น ๆ

การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทาง ผู้รับสารมีโอกาสแสดงความคิดเห็น เป็นความพยายามขององค์กรในการแสวงหาความร่วมมือจากประชาชน ผู้ใช้บริการ เพื่อให้การสนับสนุน ยอมรับและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งต่างจากการเผยแพร่เป็นการสื่อสารทางเดียว (Communication) ผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับอย่างเดียว เช่น การประกาศ แจ้งความ กำหนดการระเบียบ ฯลฯ เผยแพร่ความรู้หรือความจริงไปสู่ประชาชน

ข้าพเจ้า นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการ ได้รับทราบ และเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง งานประชาสัมพันธ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการ และผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ สามารถเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของงานได้เป็นอย่างดี

นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
บทที่ ๑ บทนำ		
๑.๑	ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
๑.๓	ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔	ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
๑.๕	คำจำกัดความ	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓
๒.๑	คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๔
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์		๕
๓.๑	โครงสร้างการบริหารงานด้านประชาสัมพันธ์	๕
๓.๒	กระบวนการประชาสัมพันธ์	๖
๓.๓	กระบวนการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์	๗
๓.๔	กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	๘
๓.๕	กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	๙
๓.๖	นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์	๑๐
๓.๗	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๑
๓.๘	ปัญหา/ อุปสรรค/ แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	๑๒
บรรณานุกรม		๑๓
ภาคผนวก		๑๔
ภาคผนวก ก	จดหมายข่าว	๑๕
ภาคผนวก ข	ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๒๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ มีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ บทบาท ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม ผลงานและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ รวมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดการศึกษา ตลอดจนผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ ประเภทต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่เหมาะสม อาทิ สื่อมวลชน สื่อ Social media เป็นต้น เพื่อให้สาธารณชน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โรงเรียน เกิดการรับรู้ เกิดความเชื่อมั่น มีทัศนคติที่ดี มีความพึงพอใจต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จากความจำเป็นอย่างยิ่ง กล่าว จึงมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบายไปสู่ภาคปฏิบัติ ตลอดจนเป็น ช่องทางในการสื่อสารระหว่างบุคลากรในองค์กร และเพื่อเป็นพัฒนาการปฏิบัติงานกระบวนการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารรวมถึงการประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นการสื่อสารสองทาง (Two way Communication) ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือเป็นสื่อสาร เผยแพร่ข่าวสารจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสู่โรงเรียนในสังกัดและ สาธารณชน ในขณะเดียวกันก็เป็นการรับฟังความคิดเห็น รับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่าง ๆ จากโรงเรียนในสังกัด และสาธารณชน เช่นเดียวกัน ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล เรียบเรียง นำมาสู่ ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อีกทั้งยังนำไปสู่การก้าวสู่การเป็น “เขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” ในการสอดส่อง รับฟังข้อร้องเรียน แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ การดำเนินงานของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติราชการที่สุจริต เป็นประโยชน์ต่อสังคม

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๒. ทุกคนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๓. ประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน เมื่อใช้คู่มือปฏิบัติงานในการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสาร ที่ถูกต้องและเหมาะสม ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานและออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุง อยู่ เสมอ

๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ จะทำการรวบรวมความรู้จากปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ โดยมีกระบวนการตั้งแต่การวางแผนและกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อ การออกแบบและจัดทำสื่อ การตรวจสอบความถูกต้องและการเผยแพร่

๑.๕ คำจำกัดความ

การผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหาร ยุทธศาสตร์/แผนงาน หรือโครงการสำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ซึ่งข้อมูลในการจัดทำข่าวได้มาจากเอกสาร งาน/โครงการ/กิจกรรม การประชุม การตรวจเยี่ยมโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

การผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ เป็นเครื่องมือและสื่อกลาง ในการสื่อสารจากองค์กรสู่กลุ่มเป้าหมาย การสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับ กลุ่มเป้าหมาย ในปัจจุบันสื่อในการประชาสัมพันธ์มีมากมายและหลากหลาย อันเป็นผลเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีของโลกปัจจุบัน โดยพิจารณาตามลักษณะของสื่อได้เป็น ๖ ประเภท คือ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อกิจกรรม และสื่อสมัยใหม่

การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง การนำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้น เผยแพร่สู่สาธารณชน โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และ เพจ Facebook สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓ ทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ อาทิจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โทรสาร จดหมายข่าว แผ่นพับ ใบปลิว รายงานผลการดำเนินงาน ปฏิทินบันทึกผลการปฏิบัติงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ วีดิทัศน์ สปอต โฆษณา

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ที่ ๓๓๓/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการของกลุ่มอำนวยการ

นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๑.๑ การสำรวจข้อมูลเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสื่อมวลชน สื่อพื้นบ้าน กลุ่มบุคคล วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร และผู้ผลิตสื่ออื่นๆ

๑.๒ การประสานงานกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและผลงานเพื่อประชาสัมพันธ์ วางแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน

๑.๓ การกำหนดรูปแบบการติดต่อประสานงานการส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์

๑.๔ การสร้างกิจกรรมเสริมประชาสัมพันธ์ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์

๑.๕ การตรวจสอบประเมินผลการประสานงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์และปรับปรุงรูปแบบการติดต่อประสานงานเป็นระยะๆ

๒. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ การผลิตข้อมูล ข่าวสาร บทความ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เอกสาร สิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต สื่อสังคมออนไลน์ สื่อวีดิโอออนไลน์ และรายการวิทยุตามความเหมาะสม

๒.๓ การจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้บริการข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ในรูปแบบของเอกสาร ข่าวสาร สื่อ Web Page และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๔ การตรวจสอบประเมินผลระบบข้อมูลข่าวสารและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร นำผลการตรวจสอบและประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๒.๕ การประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๖ การจัดทำเว็บไซต์ของกลุ่มอำนวยการ และจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์

๒.๗ งานขอความร่วมมือในการกรอกข้อมูลและให้ข้อมูลต่างๆ เช่น

หมายเลขโทรศัพท์ แผนที่ ชื่อโรงเรียน ฯลฯ

๓. งานการประสานงาน

๓.๑ งานการประสานงานภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๒ งานวันสำคัญ

๓.๒.๑ งานพระราชพิธีต่างๆ ของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการจัดงานวันสำคัญของทางราชการ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ และวันต้นไม้แห่งชาติ เป็นต้น

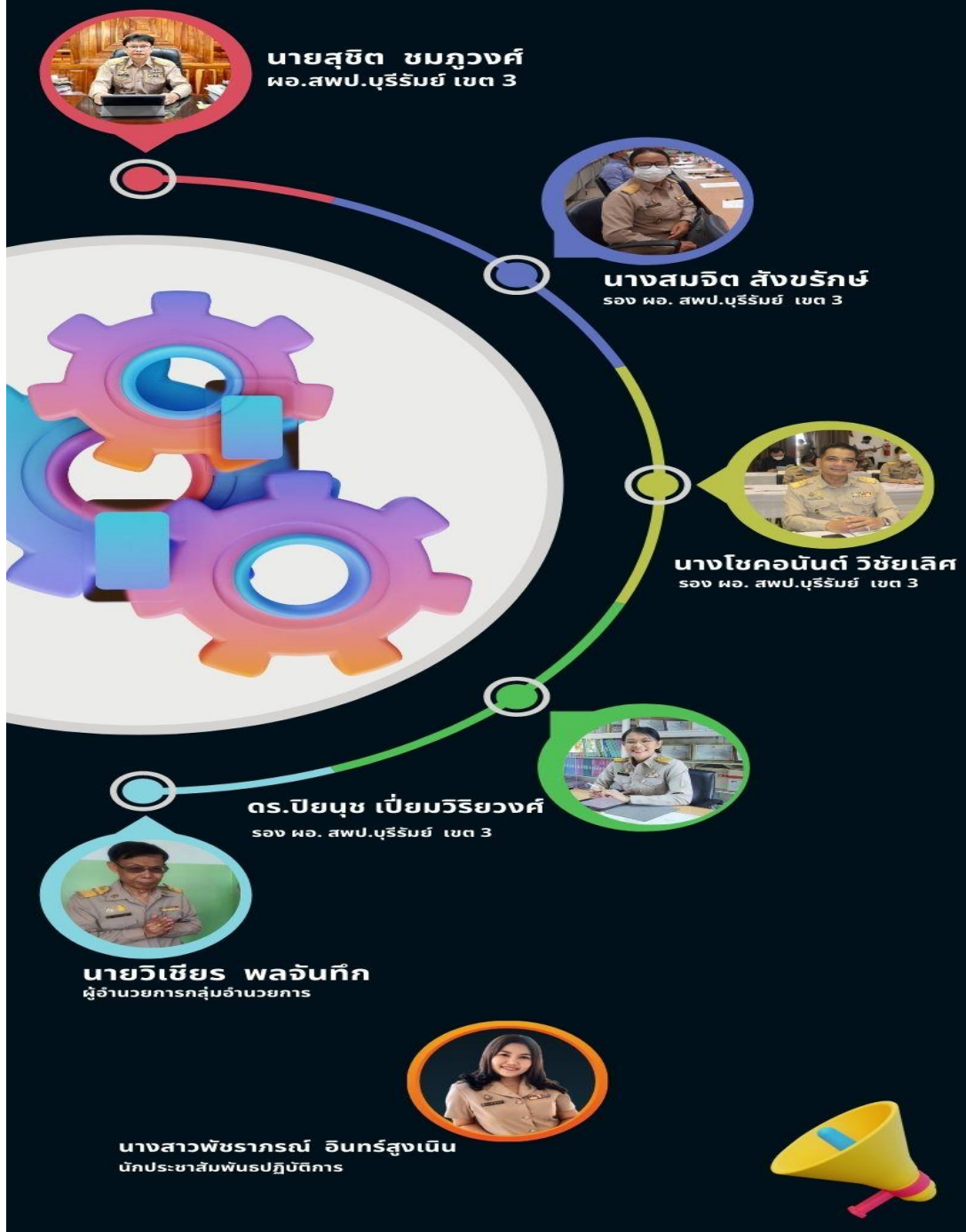
๔. งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

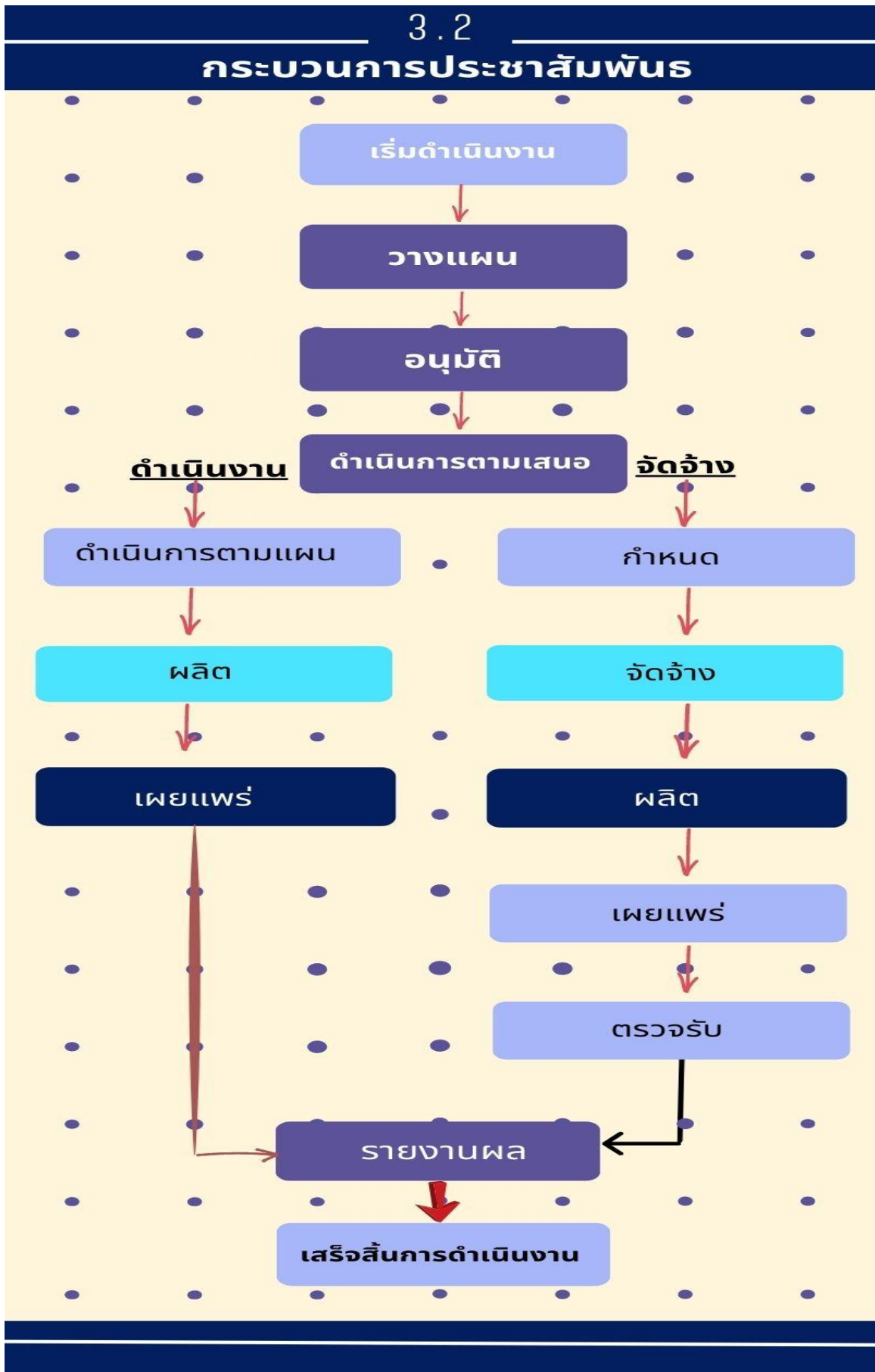
๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แทนกรณีเจ้าหน้าที่งานสารบรรณไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์

3.1 โครงสร้างการบริหารงาน
ประชาสัมพันธ์



3.3 กระบวนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์



เริ่มดำเนินงาน



วิเคราะห์

ความต้องการของผู้รับบริการ



กำหนดประเด็นในการสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์

STEP
01

STEP
02

STEP
03



มอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ

WWW.BURIRAM3@OBECMAIL.ORG



ดำเนินงานตามขั้นตอน 2 กระบวนการย่อย

1. กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

STEP
04



2. กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

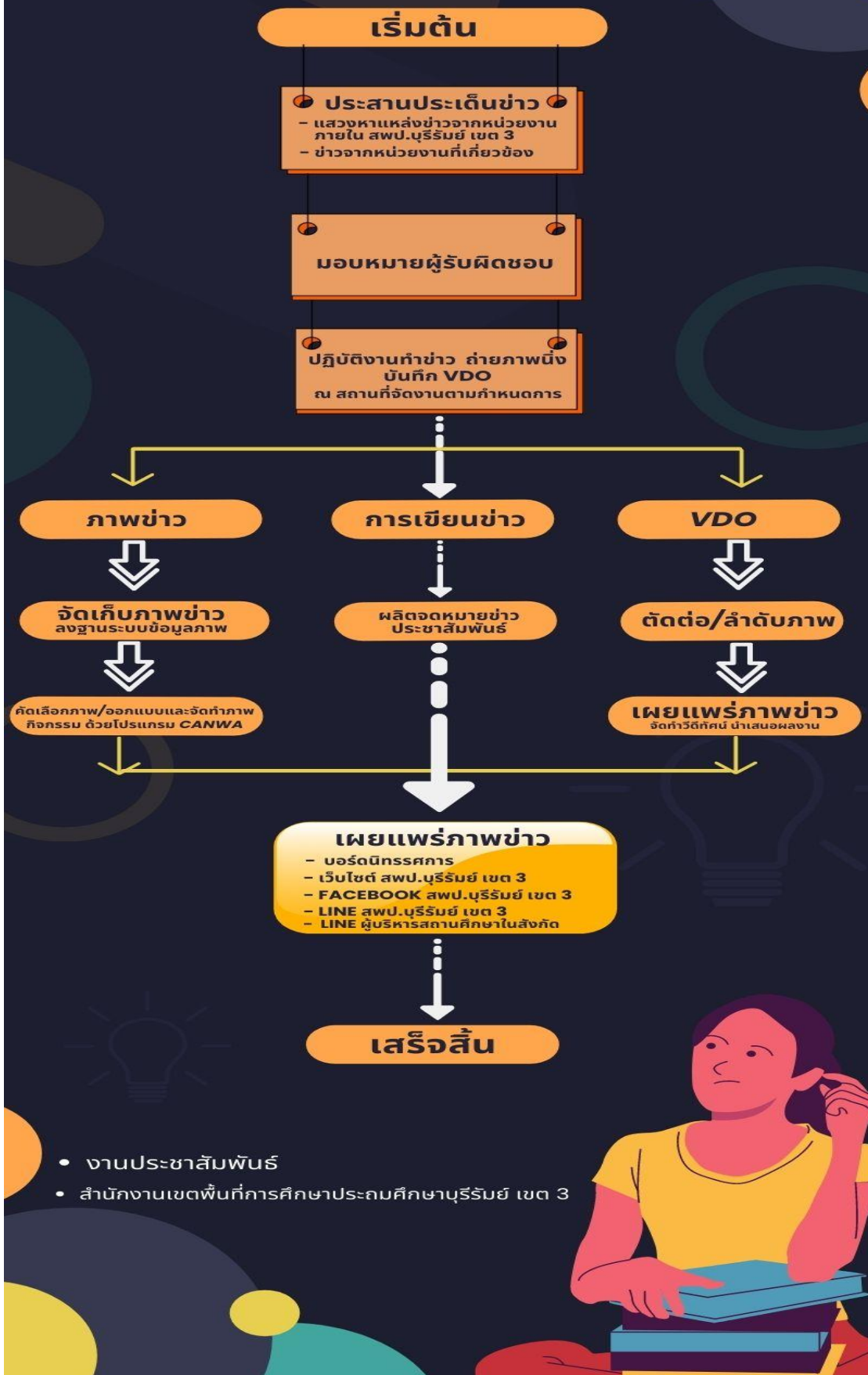
STEP
05



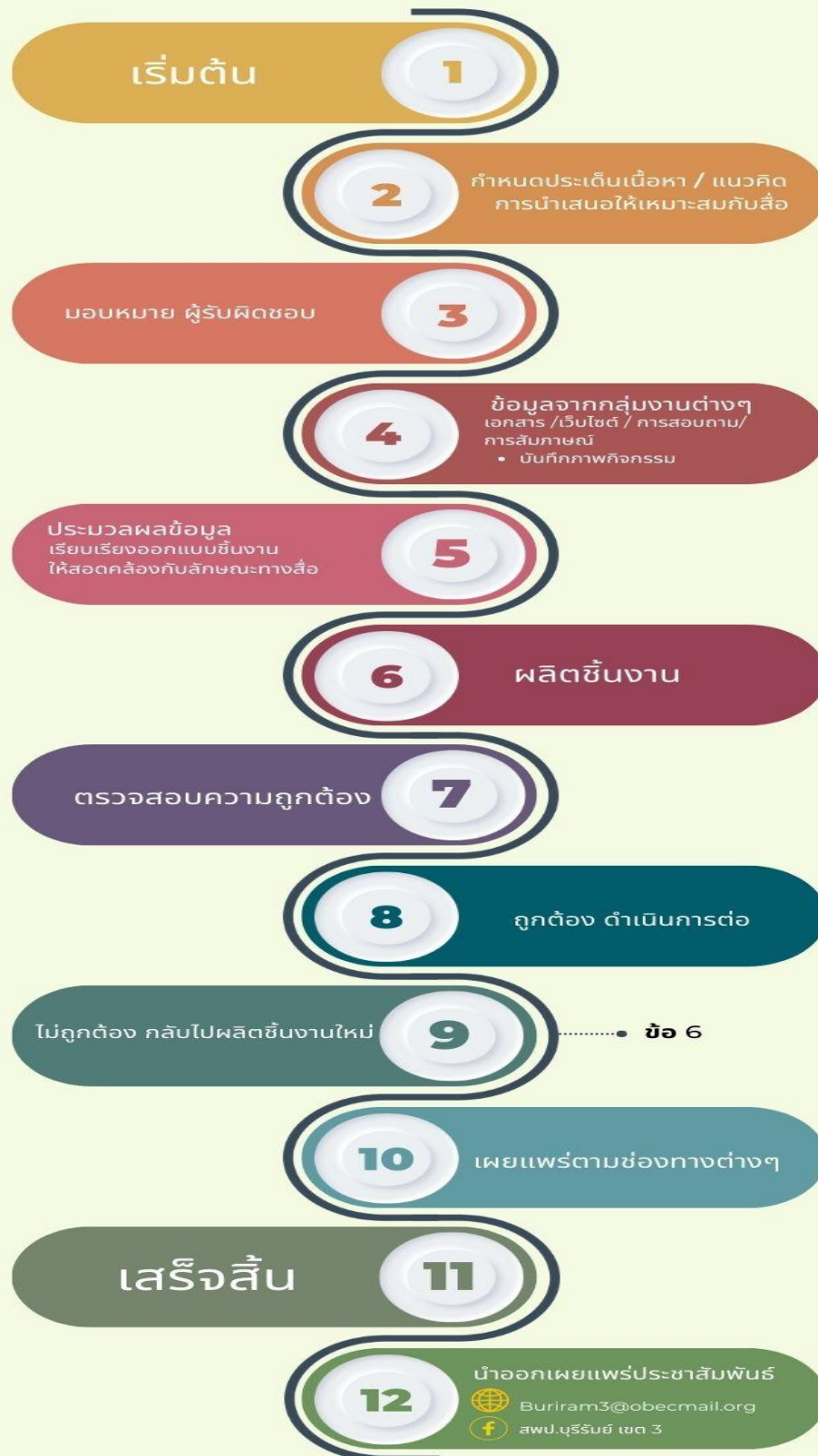
เสร็จสิ้น

STEP
06

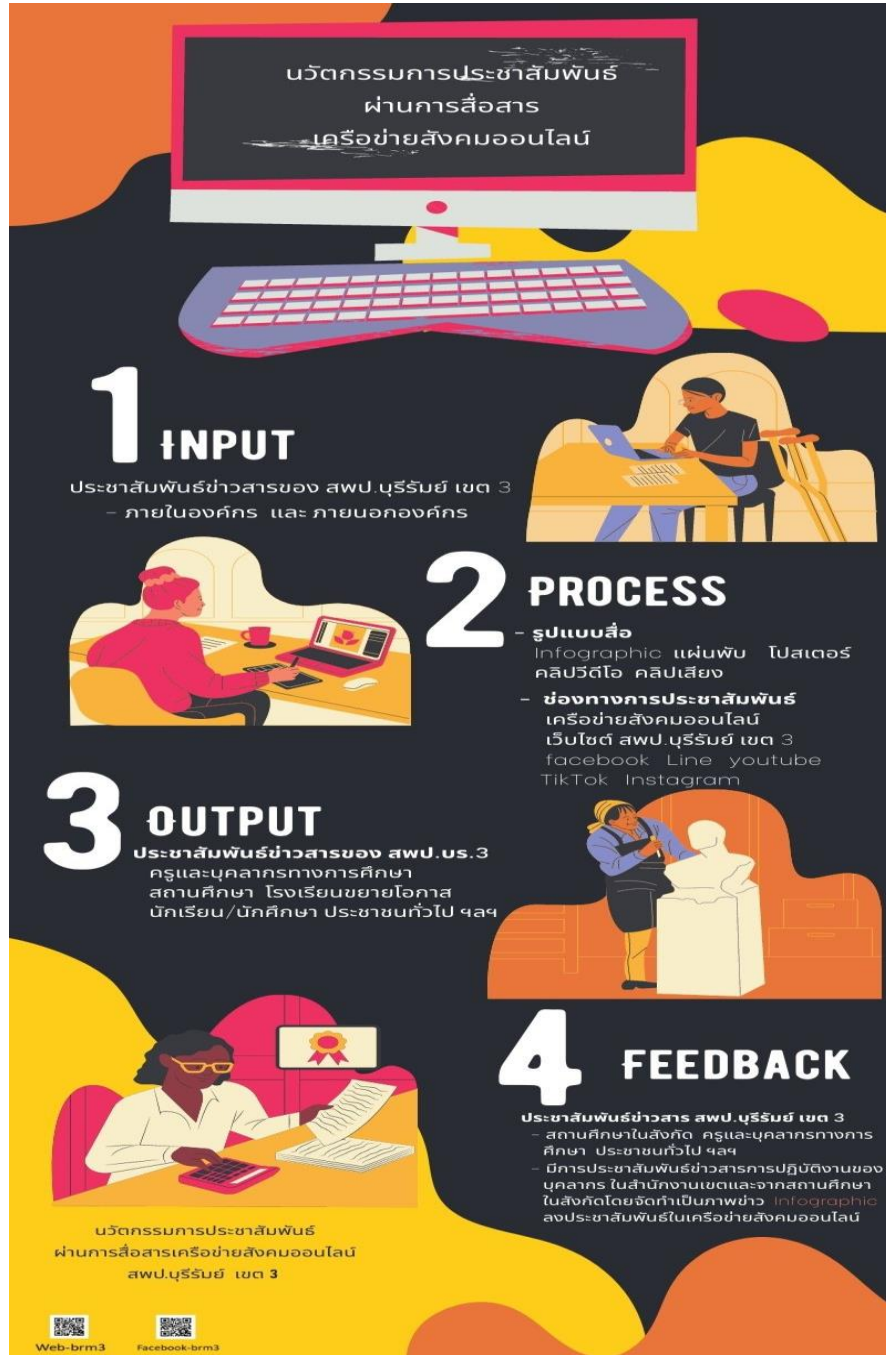
3.4 กระบวนการผลิตข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์



3.5 กระบวนการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์



3.6 นวัตกรรมการประชาสัมพันธ์



คำอธิบายประกอบแผนภาพ งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้วางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กรผ่านสื่อเครือข่ายออนไลน์ เพื่อการสื่อสารที่ชัดเจน ลดความเสี่ยง ประเด็น...เชิงลบ เพิ่มโอกาสข่าวเชิงบวก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและทุกภาคส่วน

๓.๗ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการประชาสัมพันธ์

- งานประชาสัมพันธ์ รวบรวมและศึกษาข้อมูลนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการประชาสัมพันธ์

- ศึกษาและหาข้อมูลเกี่ยวกับสื่อประเภทต่าง ๆ
- วางแผนประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดความสำคัญของภารกิจด้านต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย และ กำหนดประเภทสื่อ กิจกรรม ระยะเวลา และงบประมาณ
- นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ต่อผู้บริหาร เพื่ออนุมัติดำเนินการ
- เมื่อได้รับการอนุมัติแผนประชาสัมพันธ์ จึงเริ่มดำเนินการตามแผน ดังนี้

ดำเนินการเอง

๑. รวบรวมกิจกรรมของสถานศึกษาในสังกัด
๒. กำหนดช่องทาง และระยะเวลาที่เหมาะสมกับประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดย ประมวลข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการผลิตสื่อและกิจกรรม
 - วารสาร
 - รายงานผลการดำเนินงาน
 - จดหมายข่าว
 - วีดิทัศน์
 - เว็บไซต์
 - Facebook
 - Line

จ้างเหมาดำเนินการ

๑. กำหนดรายละเอียดและข้อกำหนด (Term of reference : TOR) ของการจัดซื้อจัดจ้าง ผลิต สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์
๒. นำเสนออนุมัติ
๓. จัดจ้าง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ
 - หลังจากได้ผู้รับจ้างแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
 - คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจรับสื่อตามรายละเอียด

ตรวจสอบติดตามประเมินผล

โดยวิธีการเผยแพร่ข่าวสารทางหนังสือพิมพ์และจำนวนของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

การประเมินผล/รายงานผล

ประเมินผลการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรต่อไป

๓.๘ ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องมืออุปกรณ์ เพราะเทคโนโลยีในด้านต่าง ๆ ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องพัฒนาตนเองให้ทัน เทคโนโลยีเหล่านั้น

แนวทางแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องศึกษาในเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยทดลองปฏิบัติศึกษาจากคู่มือ ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อนำความรู้มาใช้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. ปัญหาบุคลากรไม่ได้รับพัฒนาความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพราะการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ของ บุคลากร มีน้อย โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี การหาความรู้เพิ่มเติมทางด้านเทคโนโลยีด้านประชาสัมพันธ์ที่ทำได้ คือจากตำรา หรืออินเทอร์เน็ตเท่านั้น แต่ทางด้านเครื่องมืออุปกรณ์หรือการผลตสื่อ จะต้องฝึกปฏิบัติจริงถึงจะเป็นผลและมีประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหา ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต การศึกษาจากงานแสดงสินค้าเครื่องมือ อุปกรณ์ การสัมมนา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากร ได้เลือก หลักสูตรฝึกอบรมสถานที่ และผู้จัดฝึกอบรม เพราะงานด้านเทคโนโลยีจะพัฒนาไปมากกว่าหน่วยงาน ราชการ

บรรณานุกรม

กลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง กรมพลศึกษา (๒๕๕๗) คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ
ประชาสัมพันธ์เผยแพร่และรณรงค์ให้ความรู้เพื่อให้ เด็กเยาวชนและประชาชนเห็นความสำคัญ และตื่นตัวในการ
เล่นกีฬา ออกกำลังกาย และประกอบกิจกรรมนันทนาการ

กองบริหารงานบุคคล (๒๕๖๓). แบบฟอร์มการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน. มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
จดหมายข่าว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3



ประชุมผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ

วันที่ 5 เมษายน 2566

นายสุจิต ชมภูวงค์ ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3 เข้าร่วมประชุม
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ทั่วประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดประชุมผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั่วประเทศ
ผ่านระบบ Video Conference
ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อมอบนโยบาย
ในการดำเนินงาน และแจ้งข้อราชการ
สำคัญแก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาทั่วประเทศ โดยกำหนดประชุม
ทุกวันพุธแรกของทุกเดือน



นายสุจิต ชมภูวงค์

ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต 3



งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3

ตรวจเยี่ยมสนามสอบ

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565
(NT : National Test)



วันที่ 15 มีนาคม 2566

การประเมินคุณภาพผู้เรียน NT
(NT : NATIONAL TEST)

นายสุจิต ชมภูวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ตรวจเยี่ยมสนามสอบการประเมิน
คุณภาพผู้เรียน NT (NT : National Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2565 ณ สนามสอบในเขตพัฒนาคุณภาพการศึกษา
นางรอง, เขตพัฒนาคุณภาพโนนสุวรรณ





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3



เคารพรงชาติ

เพื่อเป็นสัญลักษณ์และรณรงค์ ต่อดันการทจจริต

" เขตสุจริต "

วันที่ 29 พฤษภาคม 2566

นายสุชิต ชมภูวงค์
พอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

นำคณะบุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถม
ศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



เข้าแถวเคารพรงชาติ
เพื่อเป็นสัญลักษณ์ และเพื่อรณรงค์ตาม
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกัน
การทจจริต" (ภายใต้ชื่อเขตสุจริต)
เป็นประจำทุกวันจันทร์

งานประชาสัมพันธ์

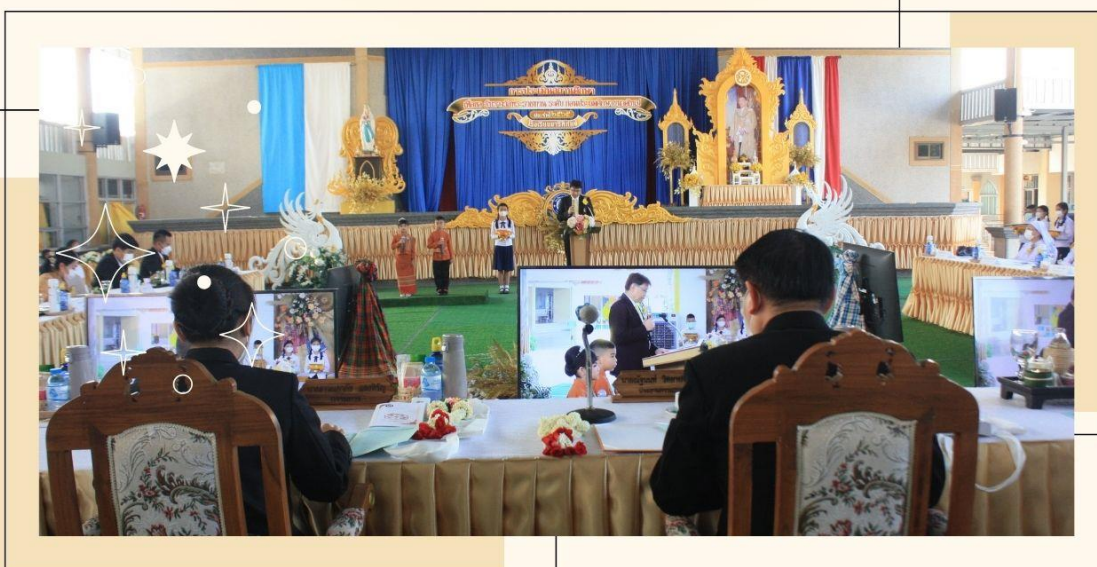
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3





ประเมินสถานศึกษา

เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา (ขนาดใหญ่) ประจำปีการศึกษา 2565
รอบระดับกลุ่มจังหวัด



ต้อนรับคณะกรรมการ

นายสุจิต ชมภูวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เข้าร่วมเป็นเกียรติและต้อนรับ
คณะกรรมการในการรับการประเมินสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล
พระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา (ขนาดใหญ่)
ประจำปีการศึกษา 2565 รอบระดับกลุ่มจังหวัด

ณ โรงเรียนมารีพิทักษ์ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการ
คัดเลือกโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา
2565 ซึ่งโรงเรียนมารีพิทักษ์ ได้ผ่านการประเมินสถานศึกษา
เพื่อรับรางวัลพระราชทานระดับก่อนประถมศึกษา (ขนาดใหญ่)
รอบระดับจังหวัด และได้รับการประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล
พระราชทานฯ รอบระดับกลุ่มจังหวัด

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3

อบรมโครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ

นักเรียน | การบริโภค | ดูแลสุขภาพตนเอง | รองรับวิถีชีวิตใหม่

วันที่ **13** มีนาคม **2566**



นายสุจิต ชมภูวงศ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

เป็นประธานเปิดอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อให้ครูผู้รับผิดชอบงานอนามัยสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับนักเรียน สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การบริโภค พฤติกรรมด้านการดูแลสุขภาพตนเองอย่างเหมาะสม เมื่อเกิดโรคอุบัติซ้ำ รองรับวิถีใหม่ (New Normal) ผ่านระบบ zoom meeting ณ สพป.บุรีรัมย์ เขต 3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
Buriram Primary Educational Service Area Office 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

16-17 มกราคม 2566

ดร.ปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 เข้าร่วมการประชุมพิจารณา
เค้าโครงการงานวิจัยและสังเคราะห์เครื่องมือเพื่อการศึกษา
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หลังจากปรับโครงสร้างองค์กรเป็น 10 กลุ่ม
น ห้องประชุม สพฐ. 2 อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 9

f



อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



วันที่ **23** พฤษภาคม **2566**

นายประเสริฐ บุญเรือง
ประธานอนุกรรมการ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3

เป็นประธานการประชุม
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษา
บุรีรัมย์ เขต 3
ครั้งที่ 4/2566
ณ ห้องประชุมพนมรุ้ง
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3



PR BRM 3

044 634 547

Buriram3@obecmail.org



ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย

โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3



วันที่ 3 มีนาคม 2566



ส่งเสริมสุขภาพ
นักเรียน

"กิจกรรม ว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำปลอดภัย"

สนับสนุน โดยจบ สปสช.อบต.ก้านเหลือง นำโดย
นายไสว อุกุม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหญ้าวัว
อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ นำนักเรียนมาเรียนรู้และฝึก
ทักษะ ณ สระว่ายน้ำโรงเรียนบ้านทุ่งจันทัน
อ.โนนสุวรรณ จ.บุรีรัมย์



งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office

ข่าวประชาสัมพันธ์

รับรายงานตัว

พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3



งานประชาสัมพันธ์


044 634 547


Buriram3@obecmail.org


สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

 สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 **ขอแสดงความยินดี**



O-NET
100 คะแนน

เด็กชายรติส วิชาศรี
 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
 โรงเรียนอนุบาลนางรอง (สงขกฤษฎณ์อนุสรณ์)
 รายวิชาคณิตศาสตร์ (100 คะแนน)

 สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 **ขอแสดงความยินดี**



O-NET
100 คะแนน

เด็กหญิงรัชนีชนก แพงคำตา
 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
 โรงเรียนอนุบาลหนองกี่
 รายวิชาคณิตศาสตร์ (100 คะแนน)

 สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 **ขอแสดงความยินดี**



O-NET
100 คะแนน

เด็กชายรชฎณัษ แก้วลาด
 มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565
 โรงเรียนอนุบาลนางรอง (สงขกฤษฎณ์อนุสรณ์)
 รายวิชาคณิตศาสตร์ (100 คะแนน)
 รายวิชาวิทยาศาสตร์ (100 คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ร่วมรณรงค์ **ZERO TOLERANCE**

มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบแข่งขัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ห้าม..!

- ▶ มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายจ่ายแจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ **โดยเด็ดขาด**
- ▶ มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อสอบทุกกรณี หากมีการพบเห็น ตรวจสอบ **จะถือว่า "เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

หากพบเจอเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้งที่

☎️ ประธาน อ.ก.ค.ศ. โทร. 087 - 878 - 9933
☎️ ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 โทร. 081 - 877 - 5174

นายสุจิต ชมภูวงค์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

f สพป.บุรีรัมย์ เขต 3 BURIRAM3@OBEEMAIL.ORG

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
Buriram Primary Educational Service Area Office 3

**รายงานจำนวนผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. 2566**
วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 6 มิถุนายน 2566

วันที่	จำนวนผู้สมัครสอบแข่งขัน		รวมทั้งสิ้น
	คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	
31 พฤษภาคม 2566	36	25	61
1 มิถุนายน 2566	28	25	53
2 มิถุนายน 2566	27	21	48
3 มิถุนายน 2566	80	35	115
4 มิถุนายน 2566	34	27	61
5 มิถุนายน 2566	22	11	33
6 มิถุนายน 2566	12	6	18
รวม	239	150	389

ห้องประชุมสุพรรณนิการ์
สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

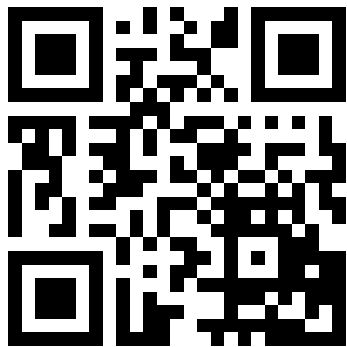
ข่าวประชาสัมพันธ์

☎️ 044 634 547 Buriram3@obecmail.org f สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

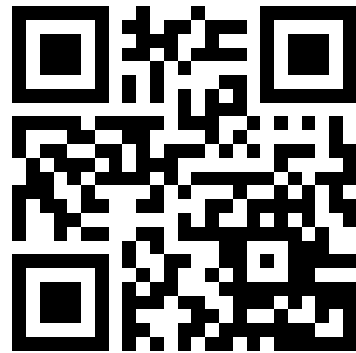
ภาคผนวก ข
ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ







Website สพป.บุรีรัมย์



Facebook สพป.บุรีรัมย์

