



คู่มือปฏิบัติงาน
การเลื่อนและปรับปรุงตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

การเลื่อนและปรับปรุงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค.(2)

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการเลื่อนและปรับปรุงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค. (2) เป็นการให้ขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อความก้าวหน้าและบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ขอบเขตของงาน

การขอเลื่อนและปรับปรุงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

คำจำกัดความ

-

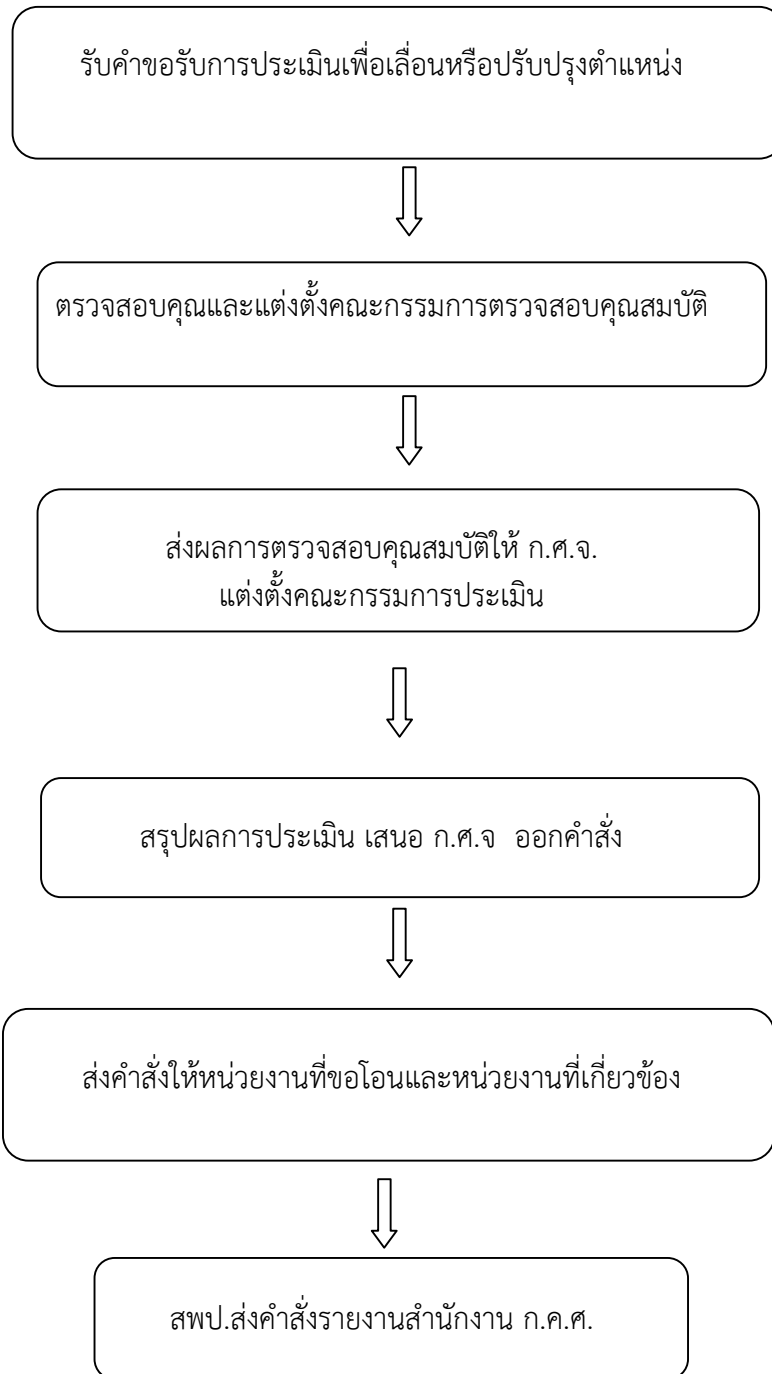
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 1.รับคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนและเปลี่ยนตำแหน่ง
- 2.ตรวจสอบคุณสมบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง
- 3.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
- 4.ส่งผลการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดให้ สำนักงานศึกษาธิการเสนอ ก.ศ.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการประเมินผลงาน

- 5.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
- 6.ส่งผลการประเมินเสนอ ให้สำนักงานศึกษาธิการ เสนอ ก.ศ.จ.
- 7.ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ สำนักงานศึกษาธิการออกคำสั่งเลื่อนและหรือเปลี่ยนตำแหน่ง
- 8.ส่งคำสั่งให้ ก.ค.ศ. และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทราบ

Flow Chart



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว6 ลงวันที่ 9 เมษายน 2547 เรื่อง การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002/ว 10 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2557 เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
3. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง ระดับ 8 ลงมา
4. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)