



คู่มือผลการปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน



กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

1. ชื่องาน

งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังคน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นข้อมูลหลักในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

2.2 เพื่อวางแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ทั้งในด้านปริมาณและความสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ

3. ขอบเขตของงาน

งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน มีขอบข่ายและภารกิจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ภารกิจและแผนอัตรากำลังคนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประสานการดำเนินการและประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลังคนกับภารกิจของหน่วยงานและสถานศึกษา กำหนดจำนวนอัตรากำลังของสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำแผนอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอแผนอัตรากำลังเพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา นำแผนที่จัดทำแล้วสู่การปฏิบัติ ติดตามประเมินผลการใช้อัตรากำลังอย่างคุ้มค่า เหมาะสมและเสนอเกลี้ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตรารับเงินเดือนต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา

4. คำจำกัดความ

4.1 อัตรากำลังคน หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษา

4.2 ผู้ช่วยผู้บริหาร ตามหลักเกณฑ์ หมายถึง รองผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา

5.1.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผน ประกอบด้วย

- 1) การจัดทำข้อมูลนักเรียนและการจัดชั้นเรียน (10 มิ.ย.)
- 2) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้ม

การสูญเสียอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(รวมครูช่วยราชการและพนักงานราชการอัตรารับจ้างชั่วคราว)

- 3) ข้อมูลวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และความสามารถของบุคลากร

- 4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา
- 5) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาดตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด)
- 6) ข้อมูลพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินงบประมาณและเงินรายได้สถานศึกษา

5.1.2 สถานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลครูและบุคลากรทั้งด้านปริมาณและความสามารถตามเกณฑ์ที่ ก.ศ.ศ. กำหนด โดยศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนบุคลากรและประชากรวัยเรียน รวมทั้งวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษาประกอบการพิจารณา

5.1.3 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี และ/หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดแสดงความต้องการทั้งในด้านปริมาณและความสามารถของบุคลากร และวิธีการดำเนินการ

5.1.4 เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ

5.1.5 ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา

5.1.6 ดำเนินการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังโดย

1) สถานศึกษาจัดหาอัตรากำลังตามอำนาจของสถานศึกษา เช่น ใช้งบประมาณของสถานศึกษาหรือประสานขอความร่วมมือกับองค์กรอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการจัดจ้างบุคลากร

2) เสนอแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

5.2 การจัดทำแผนอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ดังนี้

- 1) ข้อมูล 10 มิ.ย. ด้านบุคลากรและจำนวนนักเรียนของสถานศึกษา
- 2) ข้อมูลด้านวุฒิ วิชาเอกและความสามารถด้านบุคลากร
- 3) ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสีย

อัตรากำลัง

4) จำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

5) ข้อมูลพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

6) ความต้องการครูเพิ่มของสถานศึกษาคำนวณกลุ่มสาระการเรียนรู้ (เท่าจำนวนครูที่ขาด)

5.2.2 จัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 1 ปี 3 ปี หรือ 5 ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถและวิธีการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2.3 เสนอแผนต่อ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

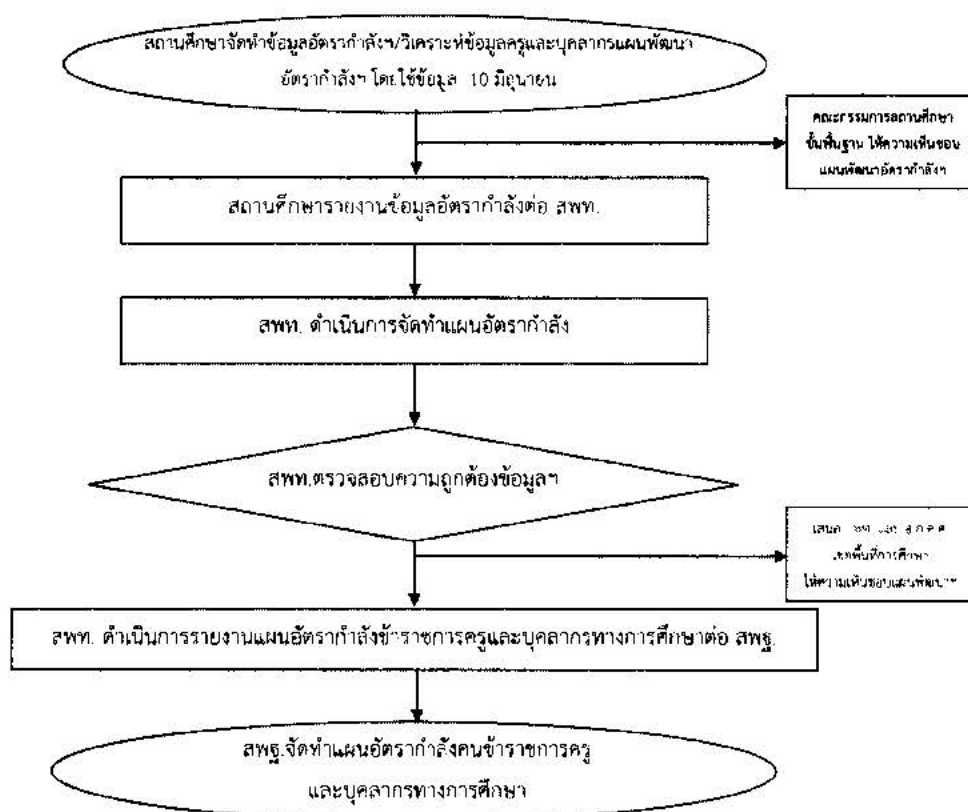
5.2.4 การวางแผนอัตรากำลังคนใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

5.2.5 ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังโดย

1) ดำเนินการในส่วนที่เป็นอำนาจของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น การเกลี้ยอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลังครู การย้าย การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน และการพัฒนาบุคลากร การของบประมาณการจ้างครู

2) การเสนอความต้องการไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบกรอกข้อมูลความต้องการครู (ข้อมูล 10 มิ.ย.) ประกอบด้วย

7.1 แบบความต้องการครู

7.2 แบบสาระครู

ซึ่งแบบ 7.1 และแบบ 7.2 จำแนกประเภทโรงเรียนออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประถมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ป.
2. ขยายโอกาส รหัสที่ใช้ คือ ข.
3. มัธยมศึกษา รหัสที่ใช้ คือ ม.

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลในแบบความต้องการครูให้ถูกต้อง แล้วจัดเรียงข้อมูลตามลำดับจากน้อยไปหามาก เมื่อเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการจัดทำข้อมูลในแบบสาระครูต่อไป (ขอให้คัดลอกลำดับโรงเรียน, ชื่อโรงเรียน, ข้อมูลครูฯ จ.18 (กระจายครูตามกลุ่มสาระแล้วจะต้องเท่ากับข้อมูลในไฟล์ความต้องการครู), ข้อมูลครูฯตามเกณฑ์ ก.ค.ศ., ความขาด/เกิน ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ข้อควรระวังคือ จำนวนความต้องการครูตามกลุ่มสาระจะต้องเท่ากับความขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 เอกสารความต้องการอัตรากำลังครูของสถานศึกษา

8.2 เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา

8.2.1 แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน

อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

- นักเรียน 1 -20 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 1 คน
- นักเรียน 21 -40 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 2 คน
- นักเรียน 41 -60 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 3 คน
- นักเรียน 61 -80 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 4 คน
- นักเรียน 81 -100 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 5 คน
- นักเรียน 101 -120 คน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มีครูผู้สอนได้ 6 คน

8.2.2 แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน	=	1: 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	30: 1
อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน	=	1: 25
จำนวนนักเรียน : ห้อง	=	40: 1

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู(ป) อนุบาล + จำนวนครู (ป) ประถม

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม}/25)]}{2}$$

$$\text{หรือ ครู (ป) รวม} = \frac{[\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นักเรียนอนุบาล}]}{50} + \frac{[\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นักเรียนประถม}]}{50}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง		
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 ตำแหน่ง	

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง อาหารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปิดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

8.2.3 แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.1-ม.3 หรือ ป.1-ม.3 ดังนี้

$$\text{อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 30 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม = จำนวนครู (ป) อนุบาล + จำนวนครู (ป) ประถม + จำนวนครู (ป) มัธยม

$$\text{ครู(ป) รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม}/25)]}{2} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

$$\text{หรือ ครู (ป) รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นักเรียนอนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นักเรียนประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง		
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 ตำแหน่ง	

- เงื่อนไข**
- การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หรือจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
 - การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

8.2.4 แบบ 4 โรงเรียนมัธยมศึกษา

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} = \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน}$$

$$\begin{aligned} \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times (\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง}) / \text{จำนวนครู : นักเรียน} \\ &= \text{จำนวนห้องเรียน} \times 2 \end{aligned}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง		
- นักเรียน 360 - 719 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 720 - 1,079 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 ตำแหน่ง	
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 ตำแหน่ง	

- เงื่อนไข**
- การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หรือจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง
 - การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5ขึ้นไปปัดเป็น 1 , ไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

8.2.5 แบบ 5 การคำนวณอัตราค่าจ้างข้าราชการครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

$$\begin{aligned} \text{อัตราส่วน ครู : นักเรียน} &= 1 : 12 \\ \text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} &= 35 : 1 \\ \text{จำนวนครุรวม} &= (35 \times \text{จำนวนห้องเรียน}) / 12 \\ \text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน} &= \text{จำนวนครุรวม} - \text{จำนวนบุคลากรสายบริหาร} \end{aligned}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

จำนวน 1 - 2 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	
จำนวน 3 - 6 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 1 คน
จำนวน 7 - 14 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 2 คน
จำนวน 15 - 23 ห้องเรียน	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 3 คน
จำนวน 24 ห้องเรียนขึ้นไป	มีผู้บริหารได้ 1 คน	มี (รองฯ) ผู้ช่วยผู้บริหารได้ 4 คน

เงื่อนไข ในการคำนวณตามสูตรหากมีเศษตั้งแต่ 0.1 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

8.3 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/466 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

8.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/467 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

8.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/822 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

8.7 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/824 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

1. ชื่องาน

งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัด

3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรคืน จากกรณีตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ . ตำแหน่งว่างจากกรณีเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) และตำแหน่งว่างที่ได้รับจัดสรรเพิ่มในกรณีอื่น ๆ

4. คำจำกัดความ

4.1 ตำแหน่งว่างการเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ (เกษียณปกติ) หมายถึง ตำแหน่งที่มีคนครองที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ และตำแหน่งว่างจากเหตุอื่นของผู้ครองตำแหน่งที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีนั้นๆ

4.2 ตำแหน่งว่างจากกรณีเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (ตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) หมายถึง ตำแหน่งที่มีคนครองที่สมัครเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดในปีที่ได้รับจัดสรรในปีนั้นๆ

4.3 ตำแหน่งว่างจากกรณีที่ได้รับจัดสรรเพิ่มในกรณีอื่น ๆ หมายถึง ตำแหน่งว่างที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกกรณี เช่น ตำแหน่งครู ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งพนักงานราชการ และตำแหน่งอื่น เป็นต้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 สพฐ. แจ้งสรรจัดอัตราให้ สพท. /สพท.ตรวจสอบอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรร

5.2 สพท.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตราตามเงื่อนไขตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5.3 เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

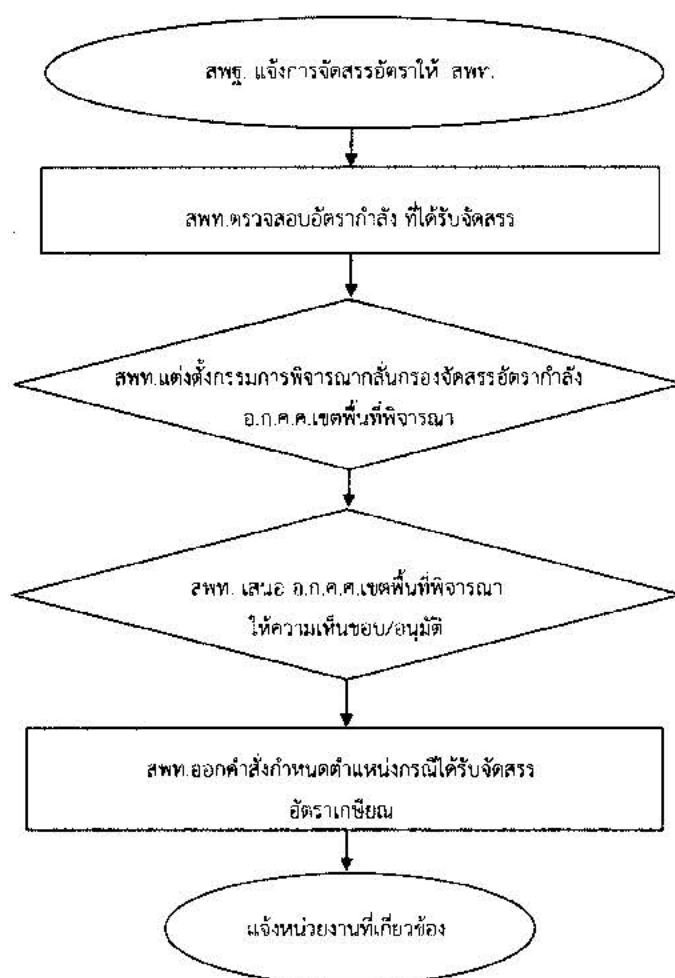
5.4 ออกคำสั่งกำหนดตำแหน่ง กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าหรือเท่ากับตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ กรณีได้รับจัดสรรน้อยกว่าอัตราเกษียณหรือไม่ได้รับจัดสรรให้แจ้งรายละเอียดอัตราเกษียณพร้อมแบบปริมาณงาน สถานศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีได้รับจัดสรรมากกว่าที่เกษียณ แจ้งบัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและแบบปริมาณงาน ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขออนุมัติ ก.ค.ศ.

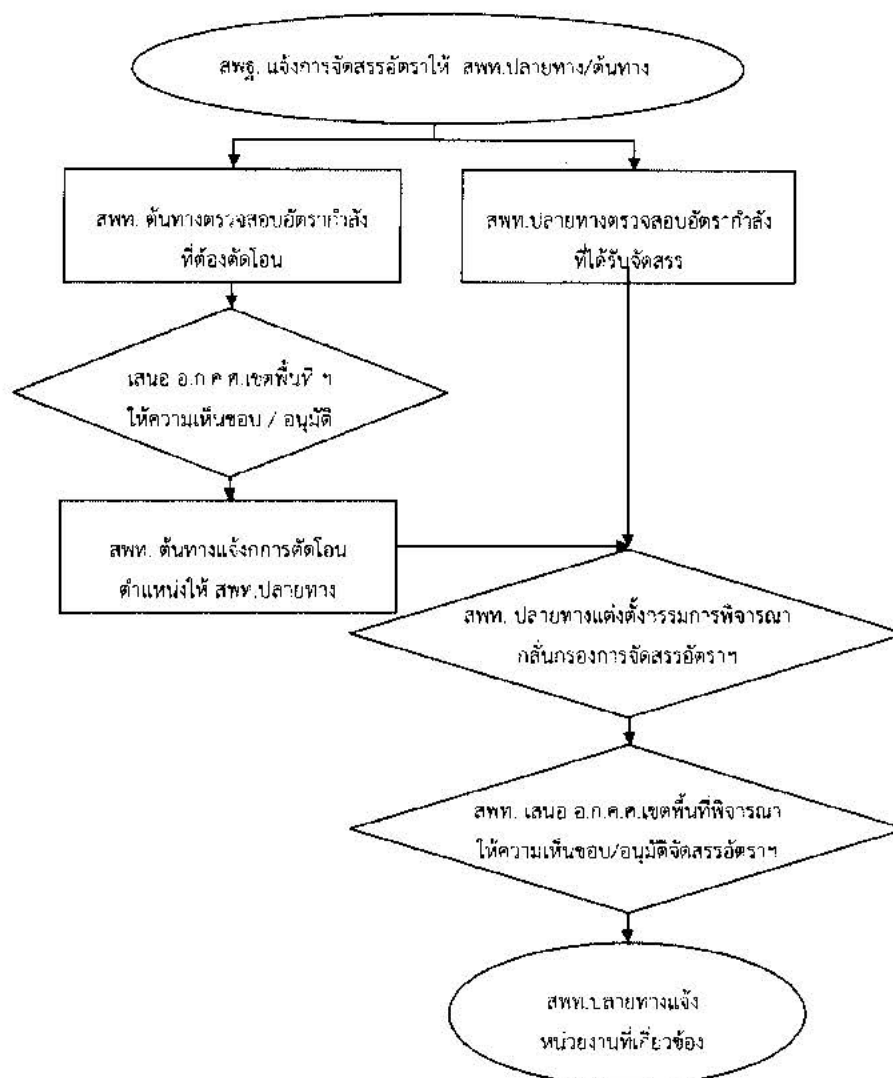
5.5 เมื่อ ก.ค.ศ. แจ้งอนุมัติแล้ว สพฐ. แจ้ง สพท. ดำเนินการออกคำสั่งและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 กรณีได้รับจัดสรรตำแหน่งเท่ากับหรือน้อยกว่าตำแหน่งที่เกษียณ



6.2 กรณีได้รับจัดสรรตำแหน่งมากกว่าตำแหน่งที่เกษียณ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ

7.2 บัญชีรายละเอียดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมมาตรการ

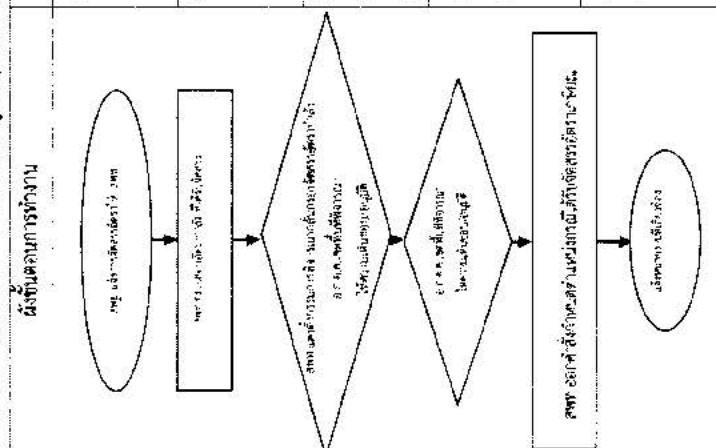
ปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)






8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 8.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/361 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2545 เรื่อง การขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนในโครงการพิเศษต่าง ๆ เพิ่มขึ้นเป็นกรณีพิเศษ
- 8.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์ อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- 8.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/467 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลัง ข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- 8.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/822 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลัง ข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- 8.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/824 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลัง ข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- 8.7 หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ 1305/01 ลงวันที่ 2 มกราคม 2546 เรื่อง การขอ กำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารเพิ่มขึ้นเป็นกรณีพิเศษในโรงเรียนโครงการพิเศษ
- 8.8 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว8 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.9 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ 4748 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2548 เรื่อง การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูสายงานการสอน
- 8.10 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว2 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.11 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว8 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.12 หนังสือแจ้งการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. ใน แต่ละครั้ง
- 8.13 หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในแต่ละปี

2.สรุปมาตรฐานงาน งานจัดสรรอัตรา กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.1 กรณี ได้รับจัดสรรตำแหน่งเท่ากับหรือน้อยกว่าตำแหน่งที่เกษียณ

ชื่องาน	งานจัดสรรอัตรา กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ส่วนราชการ	กลุ่มบริหารบุคคล	สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร	
วัตถุประสงค์	งานจัดสรรอัตรา กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ได้รับจัดสรรเงินหรือได้รับจัดสรรเงินเดือน					
วัตถุประสงค์ที่สำคัญของกระบวนการ	งานจัดสรรอัตรา กำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้นับรวมงานการศึกษาในสังกัด					
วัตถุประสงค์		รายละเอียดงาน	ภาคต้นเป็นการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		สพฐ. แจ้งการจัดสรรอัตรา ให้ สพท.			สพท.	
2		สพท. ตรวจสอบอัตราว่างที่ได้รับจัดสรร			สพท.	
3		สพท. นัดตั้งกรรมการพิจารณาเส้นการจ้างสรร อัตราว่าง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษาพิจารณา			สพท.	
4		อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ / อนุมัติ			สพท.	
5		- สพท. จัดทำคำสั่ง เสนอผู้มีว่างตาม - สพท. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหลของงาน  จุดเชื่อมระหว่างงาน (ถ้าไม่ปรากฏในหน้า)

9.2 กรณี ได้รับจัดสรรตำแหน่งมากกว่าตำแหน่งที่เขียน

ชื่องาน		ส่วนราชการ		รหัสเอกสาร			
งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.		รหัสเอกสาร			
วัตถุประสงค์สำคัญของกระบวนการ : งานจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ได้รับจัดสรรคืนหรือได้รับจัดสรรเพิ่มเติม							
วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้หน่วยงานการศึกษาในสังกัด							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	<pre> graph TD A([1. ประกาศรับสมัคร]) --> B[2. ตรวจสอบประวัติ ประวัติดี / คุ่มค่าดี ประวัติไม่ดี / คุ่มค่าไม่ดี] B --> C[3. สอบ] B --> D[3. สอบ สอบดี / คุ่มค่าดี สอบไม่ดี / คุ่มค่าไม่ดี] C --> E{4. ประกาศผลสอบ} D --> E E --> F{5. ดำเนินการบรรจุ} F --> G([5. ดำเนินการบรรจุ]) </pre>	<p>สพฐ. แจ้งการจัดสรรอัตรา ให้ สพท. ปลายทาง / และแจ้งจัดโอนอัตราจาก สพท.ต้นทาง</p> <p>สพท. ปลายทาง ตรวจสอบอัตราที่ส่งที่ได้รับจัดสรร/สพท.ต้นทาง ตรวจสอบอัตราที่ต้องจัดโอน</p> <p>สพท. ปลายทาง แต่งตั้งกรรมการพิจารณา กลั่นกรองจัดสรรอัตราที่ส่งให้กับ สถานศึกษา / งดอัตราที่ส่ง เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา / ปลายทาง ให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ</p> <p>- สพท. จัดทำคำสั่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม - สพท. ปลายทาง แจ้ง สพท. ต้นทาง , สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>			<p>สพท. ต้นทาง/ สพท. ปลายทาง</p> <p>สพท. ต้นทาง/ สพท. ปลายทาง</p> <p>สพท. ปลายทาง</p> <p>สพท. ต้นทาง/ สพท. ปลายทาง</p> <p>สพท. ปลายทาง</p>		
2							
3							
4							
5							

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการไหลของงาน (ถ้าไม่มีระบุในหัวข้อ)

1. ชื่องาน

งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) กรณีเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2) กรณีเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ขอบเขตของงาน

การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับจัดสรรคืน กรณีเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ , กรณีเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

4. คำจำกัดความ

ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ(เกษียณปกติ)หมายถึง ตำแหน่งที่มีคนครองที่เกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณและตำแหน่งว่างจากเหตุอื่นของผู้ครองตำแหน่งที่จะเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณในนั้น

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค(2) และศึกษานิเทศก์

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการและเกษียณอายุก่อนกำหนด
- 5.2 จัดทำบัญชีรายละเอียดตามแบบฟอร์มแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.3 ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แจ้งในแต่ละปีตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้รอผลการพิจารณาจัดสรรอัตรา ดังนี้
 - 5.3.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงสร้าง)
 - กรณีเกษียณอายุราชการ หากตำแหน่งยุบเลิกทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการ
 - กรณีเกษียณอายุก่อนกำหนด ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แจ้งในแต่ละปี
 - 5.3.2 ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เงื่อนไข), เจ้าหน้าที่

บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีเกษียณอายุราชการ และกรณีเกษียณอายุก่อนกำหนดให้สงวนตำแหน่งไว้พร้อม
รายงานตำแหน่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3.3 ตำแหน่งว่างของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (1) และ (2),
กรณีเกินร้อยละ 70 ของกรอบให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสงวนตำแหน่งไว้เพื่อเกลี่ยให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดอัตรากำลังมากกว่าร้อยละ 70 ต่อไป

5.3.4 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38ค.(2)

- กรณีเกษียณอายุราชการ ให้แจ้งตำแหน่งยุบเลิกทดแทนตำแหน่ง
เกษียณอายุราชการแล้วรอแจ้งผลการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณีเกษียณอายุก่อนกำหนด ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

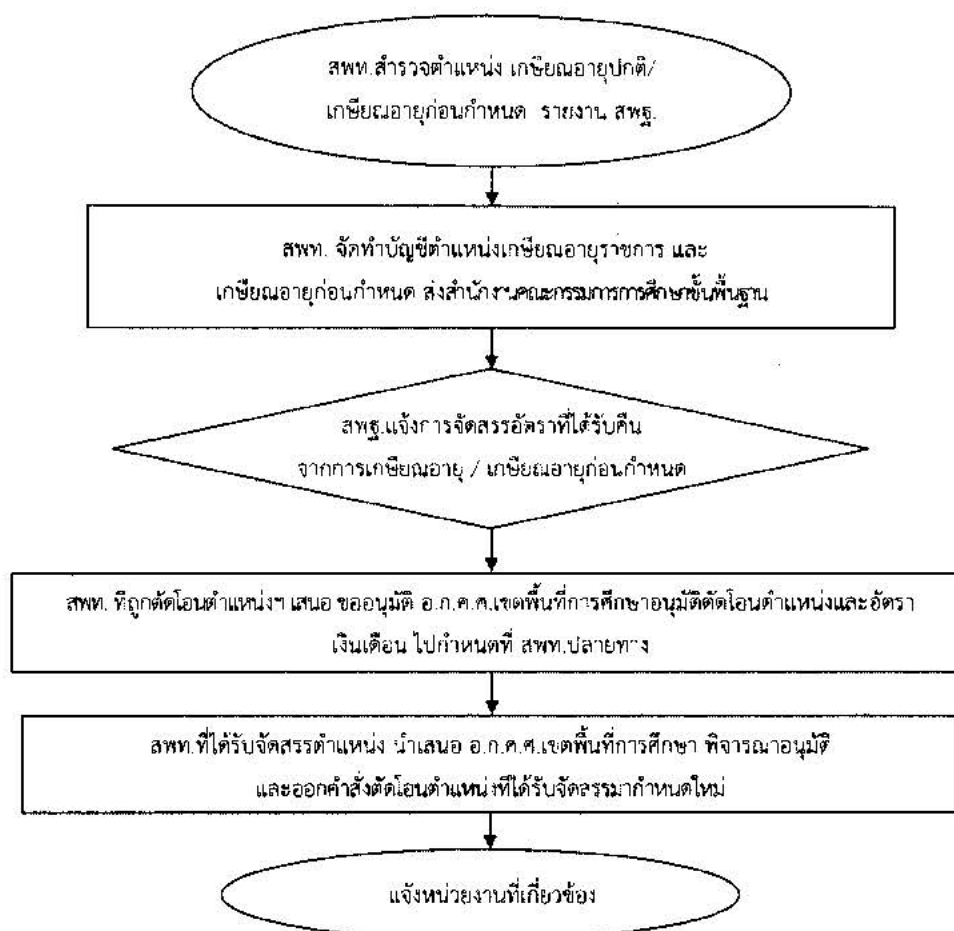
หมายเหตุ : กรณีมีอัตราว่างจากการเกษียณ สามารถนำอัตราไปใช้ได้ แต่ต้องหาอัตราว่างที่มี
ความสำคัญน้อยกว่ามายุบเลิกแทนตำแหน่ง

5.4 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผล
การจัดสรร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเจ้าของตำแหน่งตรวจสอบตำแหน่งและขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขต
พื้นที่การศึกษานุมัติตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไปกำหนดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ที่ได้รับ
จัดสรรตำแหน่ง

5.5 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่
ได้รับจัดสรรตำแหน่งให้กำหนดเป็นตำแหน่งใหม่ในกรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาพิจารณาอนุมัติและดำเนินการออกคำสั่งตัดโอนตำแหน่งว่างที่ได้รับจัดสรรพร้อมส่งคำสั่ง
ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ

5.6 แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบบัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน) ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

7.2 แบบรายงานตำแหน่งตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

7.3 แบบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน)

7.4 แบบข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 8.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว8 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว2 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว8 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8.5 หนังสือแจ้งการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. ในปีนั้น
- 8.6 หนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในปีนั้น

9.สรุปภาพรวมกระบวนการดำเนินงาน งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน	งานบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ส่วนราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการที่ได้รับจัดสรรคืน กวณเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ . กรณีข้าราชการมีอายุครบเกษียณอายุราชการ							
รายการ (โครงการ/มีขึ้นก่อนกำหนด)							
วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูให้สถานศึกษาในสังกัด							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1	<pre> graph TD A(ประกาศรับสมัคร) --> B[ประกาศรับสมัคร] B --> C{ประกาศรับสมัคร} C --> D[ประกาศรับสมัคร] D --> E[ประกาศรับสมัคร] E --> F[ประกาศรับสมัคร] </pre>	สพท.สำรวจตำแหน่ง เกษียณอายุปกติ / เกษียณอายุก่อนกำหนด รายงาน สพฐ			สพท.		
2		สพท. จัดทำบัญชีตำแหน่งเกษียณอายุราชการ และเกษียณอายุก่อนกำหนด ส่ง สพฐ.				สพท.	
3		สพฐ. แจ้งการจัดสรรอัตรากำลังให้พื้นที่, จากการศึกษาเกษียณอายุ / เกษียณอายุก่อนกำหนด				สพท.	
4		สพท. พิจารณาจัดสรรตำแหน่งว่างตามมติ อ.กค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตามมติได้อัตโนมัติ				สพท.	
5		สพท. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรคืน				สพท.	
6		สพท. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครูที่ได้รับจัดสรรคืน				สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการไหลเวียนงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างงานเข้า-ออกภายในขั้น :

ภาคผนวก

ที่ ศร 1305/ 466



สำนักงาน ก.ค.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

๖ มิถุนายน 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศร 1503/22060 ลงวันที่ 6 กันยายน 2531

(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค. จำนวนมาก ที่ ศร 1503/16176 ลงวันที่ 6 กันยายน 2534

(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศร 1504(สนร.)/136 ลงวันที่ 27 เมษายน 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค. ได้กำหนดเกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษามาเพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าจ้างราชการครูในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ นั้น

บัดนี้ ก.ค. ได้มีมติให้ปรับปรุงเกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิกเกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ใช้เกณฑ์อัตราค่าจ้างราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ ก.ค. กำหนดใหม่แทน ดังรายละเอียดในเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

2. ให้ผู้บริหาร โรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่าสี่ปีและ 5 ชั่วโมง ต่อวัน โรงเรียนขนาดใหญ่

3. โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลักษณะเฉพาะที่มีความแตกต่างจากโรงเรียนทั่วไป และ ไม่สามารถให้เกณฑ์มาตรฐานอัตราค่าจ้างตามที่ ก.ค. กำหนดได้ อาจขอให้ ก.ค. พิจารณากำหนดค่าแห่งราชการครูเป็นรายกรณีไป

/4. โรงเรียน...

4. โรงเรียนที่มีอัตราจ้างผู้บริหารครูตงงานการสอนเกินเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด จะมีบุคลากร
สนับสนุนการสอนได้จำนวนเท่าใดให้ทำความตกลงกับ ก.ค. เป็นกรณี ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมยศ นันทน์)
เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานพัฒนานโยบายฯ

โทร. 0 2280 1100

โทรสาร 0 2280 1093

แผนผังการดำเนินงานโครงการวิจัยในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แต่งตั้งหน่วยงานวิจัย ก.ศ. พ.ศ. 1305466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545)

รายการ	ข้อมูลประจำตัว						หน่วยงาน	มีผลเมื่อ
การที่ 1 โรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมา	จำนวน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน		
	20	21-40	41-60	61-80	81-100	101-120		
ผู้สอน	1	2	3	4	5	6		
ผู้บริหาร	1	1	1	1	1	1		
รวม	2	3	4	5	6	7		
บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1		
หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน 10 คนขึ้นไป ให้คัดเลือก 1 แห่ง								
การที่ 2 โรงเรียนที่มีนักเรียน (2) คนขึ้นไป สถานศึกษาสอน	ข้อมูลประจำตัว							
	จำนวน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน		
	20	21-40	41-60	61-80	81-100	101-120		
ผู้สอน	1	2	3	4	5	6		
ผู้บริหาร	1	1	1	1	1	1		
รวม	2	3	4	5	6	7		
บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1		
หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน 10 คนขึ้นไป ให้คัดเลือก 1 แห่ง								
ผลการบริหารงานในสถานศึกษา	ข้อมูลประจำตัว							
	จำนวน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน		
	20	21-40	41-60	61-80	81-100	101-120		
ผู้สอน	1	2	3	4	5	6		
ผู้บริหาร	1	1	1	1	1	1		
รวม	2	3	4	5	6	7		
บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1		
หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน 10 คนขึ้นไป ให้คัดเลือก 1 แห่ง								
บุคลากรสนับสนุนการสอน	ข้อมูลประจำตัว							
	จำนวน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน	นักเรียน		
	20	21-40	41-60	61-80	81-100	101-120		
ผู้สอน	1	2	3	4	5	6		
ผู้บริหาร	1	1	1	1	1	1		
รวม	2	3	4	5	6	7		
บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	1	1	1		
หมายเหตุ ให้ผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน 1 แห่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน 10 คนขึ้นไป ให้คัดเลือก 1 แห่ง								

$$X = \frac{ca}{b}$$

X : ครูจากสถานศึกษา
 a : จำนวนโรงเรียน
 b : ครู : นร. = 40 : 1
 b : ครู : นร. = 1 : 20

จำนวนโรงเรียน : 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100

ครู : นักเรียน = 2

นร. : ห้อง = 40 : 1
 ครู : นร. = 1 : 25

จำนวนโรงเรียน : 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100

ครู : นักเรียน = 2

นร. : ห้อง = 30 : 1
 ครู : นร. = 1 : 25

จำนวนโรงเรียน : 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100 + 100

ครู : นักเรียน = 2

นร. : ห้อง = 30 : 1
 ครู : นร. = 1 : 25

แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบมัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑. โรงเรียน บ้านนางรอง (ยุทธการราษฎร์วิทยาคาร) อำเภอ นางรอง ระยะทาง ๑.๕ กิโลเมตร ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. การจัดการศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๒๑ ก่อนประถมศึกษา อนุบาล ๑-๓ ๒๒ ประถมศึกษา ป.๑-ป.๖ ๒๓ มัธยมศึกษา ม. ๑-ม. ๓

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับห้องเรียนและนักเรียน

ชั้นเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
อนุบาล ๑	๑	๖	
อนุบาล ๒	๑	๒๑	
อนุบาล ๓	๑	๑๕	
รวมก่อนประถมศึกษา	๓	๔๒	
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๑	๒๔	
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๙	
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑	๑๖	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑	๒๓	
รวมประถมศึกษา	๖	๑๑๙	
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๐	๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๐	๐	
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๐	๐	
รวมมัธยมศึกษา	๐	๐	
รวมทั้งสิ้น	๙	๑๕๖	

๔. อัตรากำลังครูและลูกจ้าง

ครูตามเกณฑ์		ครูตาม จ.๑๘		ขาด/เกิน	ครูช่วยราชการ	ครูมีจริงรวม พนักงานและครู อัตราจ้าง	ขาดเกิน
ผู้บริหาร	ผู้สอน	รวม	ผู้สอน				
๑	๑๐	๑๑	๙	-๑	๐	๑๐	-๑

พนักงานราชการ ๐ คน ครูอัตราจ้าง ๐ คน ร้อยละความขาดแคลน -๑%

ลูกจ้างประจำ ๐ คน อธิการโรงเรียน ๑ คน

นักการศึกษาโรงเรียน ๑ คน ตำแหน่งว่างที่ใช้ไม่ได้ ๐ อัตรา ครูวิทย์ ๐ คน

ครูผู้ทรงคุณค่า ปี ๒๕๖๒ ๐ คน ที่เลี้ยงเด็กพิการ ๑ อัตรา ครูคณิต ๐ คน

ความต้องการวิชาเอก(สำรวจ ๑๐ มี.ย.๖๑)

ที่	วิชาเอกที่ต้องการ	จำนวน
๑	คณิตศาสตร์	
๒	๐	
๓	๐	
๔	๐	
๕	๐	

ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ (เฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน)

เกษียณอายุ ๒๕๖๒	๑
เกษียณอายุ ๒๕๖๓	๑
เกษียณอายุ ๒๕๖๔	๑

หมายเหตุ ปี 60 - ขอนมัติ คปร.

ปี 61 - ขอรับเพิ่ม สพท.อื่นยกเว้น

ตารางแสดงมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน บ้านนางรอง (ยุทธการราษฎร์วิทยาคาร) กลุ่มนครนางรอง อำเภอ นางรอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

การจัดการศึกษา ประถมศึกษา

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จำนวนนักเรียน	๑๕๖	คน	
จำนวนห้องเรียน	๙	ห้อง	
อัตรากำลังตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (ขาด/เกิน)		รวม	-๑
ผู้บริหาร			
ครู	-๑		
พนักงานราชการ/อัตราจ้าง		รวมทั้งสิ้น	-๑

จำนวนครู ตาม จ. ๑๘		
ผู้บริหาร	๑	อัตรา
ครู	๙	อัตรา
จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.		
ผู้บริหาร	๑	อัตรา
ครู	๑๐	อัตรา

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก	จำนวนครูผู้สอน			พนักงาน ราชการ และ ครูอัตราจ้าง
		ตาม มาตรฐาน วิชาเอก (เกณฑ์ สพฐ.)	ตาม บัญชี ถือจ่าย (จ.๑๘) (อัตรา)	ขาด/ เกิน (อัตรา)	
๑	การประถมศึกษา	๑	๑	๑	
๒	การศึกษาปฐมวัย	๑	๑	-๑	
๓	ภาษาไทย	๑	๑		
๔	คณิตศาสตร์	๑	๑	-๑	
๕	ภาษาอังกฤษ	๑	๑		
๖	สังคมศึกษา	๑	๑	-๑	
๗	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑	๑		
๘	คอมพิวเตอร์				
๙	เกษตรกรรม				
๑๐	คหกรรมศาสตร์				
๑๑	อุตสาหกรรมศิลป์				
๑๒	สุขศึกษา				
๑๓	พลศึกษา				
๑๔	ศิลปะ				
๑๕	ดนตรีศึกษา	๑	๑		
๑๖	ทัศนศิลป์				
๑๗	นาฏศิลป์	๑	๑	-๑	
๑๘	ดนตรีไทย				
๑๙	ดนตรีสากล				
๒๐	ดุริยางค์ศิลป์				
๒๑	ภาษาจีน				
๒๒	วัดผลการศึกษา				
๒๓	บรรณารักษ์				
๒๔	จิตวิทยาและการแนะแนว		๑	๑	
๒๕	เทคโนโลยีทางการศึกษา				
	รวมตามมาตรฐานวิชาเอก	๑๐	๘	-๒	

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขา วิชาเอก ตามมาตรฐานวิชาเอก	จำนวนครูผู้สอน			พนักงาน ราชการ และ ครูอัตราจ้าง
		มาตรฐาน วิชาเอก (เกณฑ์ สพฐ.)	ตาม บัญชี ถือจ่าย (จ.๑๘) (อัตรา)	ขาด/ เกิน (อัตรา)	
นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก					
๑	บริหารการศึกษา				
๒	หลักสูตรและการสอน				
๓	พ.ม.				
๔	ป.กศ.				
๕	วุฒิศูอื่น ๆ				
๖	อื่นๆ				
	รวมนอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอก				
	ตำแหน่งว่าง		๑		
	รวมทั้งสิ้น	๑๐	๙	-๑	

ความต้องการวิชาเอก(สำรวจ ๑๐ มี.ย.๖๑)

ที่	วิชาเอกเรียงลำดับตามความสำคัญและจำเป็น
๑	คณิตศาสตร์
๒	
๓	
๔	
๕	

