



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ มาประกาศเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัดนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ มาประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

วิชาเอก	ลำดับที่	ลำดับที่บัญชีเดิม	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
ภาษาอังกฤษ	๑	๑๔	นางสาวศุภรดา เจริญพันธุ์วงศ์	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๒	๑๙	นางสาวสิทธิณี ประเมินชัย	

๑.เงื่อนไขในการบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

๑.๑ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี)

๑.๒ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีแบบบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

/๑.๓ อันดับ...

๑.๓ อันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี)
๒. วัน เวลา และสถานที่ในการรายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ถือวาประกาศฉบับนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งและให้แต่งกายชุดเครื่องแบบ สี kaki

ทั้งนี้ จะส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สถานศึกษาตามที่ท่านเลือกในวันเดียวกัน หากท่านไม่ไปรายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	วิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	หมายเหตุ
๑	ภาษาอังกฤษ	๘๘๐๑	บ้านหนองไผ่	หนองกี่	
๒	ภาษาอังกฤษ	๑๐๔๑๘	บ้านป่าไม้สหกรณ์	โนนดินแดง	

๔. หลักฐานการรายงานตัว รายละเอียดตามเอกสารประกาศแนบท้าย

๕. การยกเลิกการขึ้นบัญชี

ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๕.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๓ ไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๕.๔ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

ในกรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ จะไม่พิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้เรียกตัวผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีใหม่แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณนิการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ และให้เตรียมตัวให้พร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันดังกล่าวด้วย โดยให้เตรียมเอกสารหลักฐานไปรายงานตัว ดังนี้

๑. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ
๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และ ระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการ สอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ระดับอินทหรณะระดับปฏิบัติการ ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)
๕. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๙. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ แบบ สพ.๔๓ (สำหรับเพศชาย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๓ ฉบับ
๑๑. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว /ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๑. บิดา

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิคำรักษาพยาบาล

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว หน้า ๒

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒.มารดา

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)

๑.๕ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓.คู่สมรส

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส ให้เขียนระบุอาชีพ และสิทธิการรักษาพยาบาล

๑.๒ สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)

๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)

๑.๔ สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔.บุตร

ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒.สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒.สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓.สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓.สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔.สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔.สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕.สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕.สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

ให้ผู้มารายงานตัว ดำเนินการสแกนเอกสาร เพื่อเตรียมนำเข้าระบบ ก.พ.๗ อิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อไฟล์เอกสารหลักฐาน	ประเภทไฟล์ (ไม่เกิน 20 mb)
1.	รูปภาพ	.jpg .png
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	.pdf .jpg .png
3.	สำเนาสูติบัตร	.pdf .jpg .png
4.	คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ	.pdf .jpg .png
5.	เอกสารหมู่เลือดระบบ Rh (กรณีหมู่โลหิต Rh)	.pdf .jpg .png
6.	สำเนาทะเบียนบ้าน	.pdf .jpg .png
7.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (กรณีมีชีวิตอยู่) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)	.pdf .jpg .png
8.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (กรณีมีชีวิตอยู่) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)	.pdf .jpg .png
9.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีมีชีวิตอยู่) (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีคู่สมรสมีชีวิตอยู่) (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเสียชีวิตแล้ว) (ถ้ามี) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิตแล้ว) (ถ้ามี) สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า) (ถ้ามี)	.pdf .jpg .png
10.	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงใบประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภาออกให้	.pdf .jpg .png
11.	ใบรับรองผลการศึกษา (ใบแสดงผลการเรียน) ใบรับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญา)	.pdf .jpg .png
12.	หนังสือเรียกบรรจุ	.pdf .jpg .png
13.	อื่น ๆ เช่น สด.9 , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล , หนังสือแสดงเจตนาของผู้รับเงินช่วยเหลือ พิเศษ ฯลฯ	.pdf .jpg .png