

๒

2024

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ.....	1
หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์.....	3
ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม.....	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ	4
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	4
ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	6
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	8
ส่วนที่ 3 สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ.....	12
ภาคผนวก	14

ส่วนที่ 1 บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/ กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนิน

โครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่

สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึง ความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่น ในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต

ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยังยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติ มิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสียหาย การทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

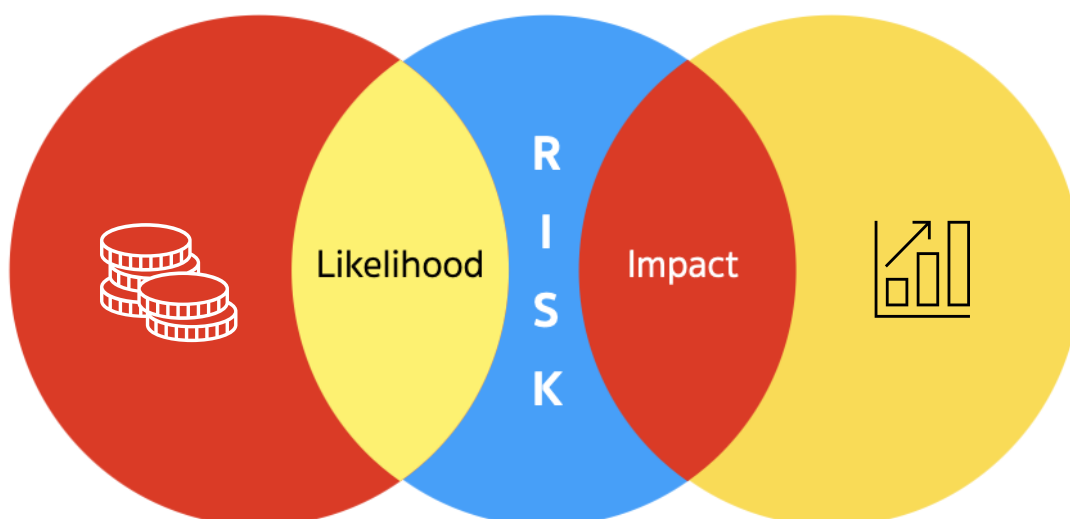
- ขั้นตอนที่ 1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ 3. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดได้สูงมาก (สามารถเกิดขึ้นได้เป็นประจำ)
4	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดได้สูง (สามารถเกิดขึ้นได้บ่อยครั้ง)
3	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (สามารถเกิดขึ้นได้บางครั้ง)
2	เหตุการณ์มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก (สามารถเกิดขึ้นได้น้อยมาก)
1	เหตุการณ์ที่ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (แทบจะไม่เกิดขึ้นเลย)

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	หน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง/ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
4	มีผู้ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
3	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ/เกิดเรื่องอื้อฉาวขึ้น/เกิดความขัดแย้งภายในหน่วยงาน
2	แทบจะไม่มีผลกระทบ
1	ไม่มีผลกระทบ

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	19-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	13-18 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	7-12 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-6 คะแนน

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	19-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	13-18 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	7-12 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-6 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
4	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
3	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
2	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสียหายการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ

ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจ ไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น 2 ด้าน คือ 1) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) ด้านการบริหารงานบุคคล ที่เกิดจากระบบงานหรือกระบวนการ จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กีดกันผู้เสนอราคา/เฉพาะรายใดรายหนึ่งใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งทำให้เกิดข้อร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9
2	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการขาดความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงาน/ขาดทักษะในการแก้ไขปัญหา ทำให้กรอกรายละเอียดในระบบ e-GP ผิดพลาด ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้เกิดการร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9
3	ผู้ประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ	งานพัสดุได้รับเอกสารล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันต่อความต้องการทำให้เกิดข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติงาน	5	2	10
4	ผู้ประกอบการและ/หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ	ขาดการประสานงานและกระบวนการติดตามการส่งมอบพัสดุระหว่างเจ้าหน้าที่และกรรมการตรวจรับส่งผลให้กระบวนการตรวจรับและการเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้เกิดการร้องเรียนการปฏิบัติงาน	2	2	4

ด้านการบริหารงานบุคคล

ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	บุคคลภายนอก	การเรียกรับเงินเพื่อช่วยในการย้าย	2	3	6
2	บุคคลภายนอก	การเรียกรับเงินเพื่อช่วยในการบรรจุและแต่งตั้ง	2	3	6

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดย ความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมิน ความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ		
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งานจัดซื้อจัดจ้าง/พัสดุ																
เจ้าหน้าที่พัสดุกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะที่กีดกันผู้เสนอ ราคา/เฉพาะรายใดราย หนึ่งใกล้เคียงยี่ห้อโดยยี่ห้อ หนึ่งทำให้เกิดข้อร้องเรียน ในการจัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	1. เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคาให้ถูกต้อง ก่อนการดำเนินการ 2. แจกหนังสือเวียน/ข้อหารือ/ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนดการ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ผู้ กำหนดรายละเอียดทราบและถือ ปฏิบัติ 3. เจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงหน้าที่ของ คณะกรรมการ ระเบียบขั้นตอนตาม พรบ.ก่อนการพิจารณาผล และจัดทำ คู่มือสำหรับคณะกรรมการ 4. เมื่อมีข้อร้องเรียนจะดำเนินการ ตรวจสอบหาข้อมูลหลักฐานและ จัดทำข้อสรุปข้อเท็จจริงเสนอ ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและ	←											นางนงนภา แสนหาญ นักวิชาการพัสดุชำนาญ การพิเศษ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ			
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
				ดำเนินการจัดการตามข้อร้องเรียน ภายใน 7 วัน													
ผู้ประกอบการขาดความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน/ขาด ทักษะในการแก้ไขปัญหา ทำให้กรอกรายละเอียดใน ระบบ e-GP ผิดพลาดไม่ ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ เกิดการร้องเรียนในการ จัดซื้อจัดจ้าง	3	3	9	1. จัดอบรมให้ความรู้ และซักซ้อม ความเข้าใจ 2. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน 3. มีการตรวจสอบ กลั่นกรองจาก หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร หนังสือเวียนให้เป็นปัจจุบันและทัน เหตุการณ์													นางนงนภา แสนหาญ นักวิชาการพัสดุชำนาญ การพิเศษ
งานพัสดุได้รับเอกสาร ล่าช้าทำให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ทันต่อ ความต้องการทำให้เกิดข้อ ร้องเรียนต่อการปฏิบัติงาน	5	2	10	1. จัดทำหนังสือเพื่อติดตาม ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อติดตามการ นำเข้าข้อมูลตามการใช้จ่าย งบประมาณ 3. กำหนดมาตรการหากไม่ ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด													นางนงนภา แสนหาญ นักวิชาการพัสดุชำนาญ การพิเศษ

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขาดการประสานงานและ กระบวนการติดตามการ ส่งมอบพัสดุระหว่าง เจ้าหน้าที่และกรรมการ ตรวจรับส่งผลให้ กระบวนการตรวจรับและ การเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้ เกิดการร้องเรียน การปฏิบัติงาน	2	2	4	1. เจ้าหน้าที่แจ้งกรรมการล่วงหน้า ก่อนมีการตรวจรับพัสดุ 2. มีการติดตามการส่งมอบพัสดุ ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดในการส่ง มอบพัสดุ										นางนงนภา แสนหาญ นักวิชาการพัสดุชำนาญ การพิเศษ
งานบริหารงานบุคคล														
1.การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครู	2	3	6	ดำเนินการตามปฏิทิน ขั้นตอน และ วิธีการ ที่ สพฐ กำหนดอย่างเคร่งครัด									นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	
2.การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้า รับราชการเป็นข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมี เหตุพิเศษ	2	3	6	1.ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดอย่าง เคร่งครัด 2.จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน										นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถเกิดขึ้นได้ทั้งจากระดับบุคคล และระบบงานหรือกระบวนการ ดังนี้

ตารางแสดงกิจกรรมแบ่งตามระดับความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระดับความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	กิจกรรม (การจัดซื้อจัดจ้าง)	กิจกรรม (การบริหารงานบุคคล)	หมายเหตุ
สูงมาก (Extreme)	19-25	-		ต้องกำกับดูแลอย่าง ใกล้ชิด
สูง (High)	13-18	-		ต้องเฝ้าระวัง มี มาตรการลด ความเสี่ยง
ปานกลาง (Medium)	7-12	<p>1. เจ้าหน้าที่พัสดุกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะที่กีดกันผู้เสนอราคา/ เฉพาะรายใดรายหนึ่งใกล้เคียง ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งทำให้เกิดข้อ ร้องเรียนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>2. ผู้ประกอบการขาดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน/ ขาดทักษะในการแก้ไขปัญหา ทำให้กรอกรายละเอียดใน ระบบ e-GP ผิดพลาดไม่ ครบถ้วน/ไม่ถูกต้องตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ เกิดการร้องเรียนในการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>3. งานพัสดุได้รับเอกสารล่าช้า ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัด</p>		ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับ คะแนน	กิจกรรม (การจัดซื้อจัดจ้าง)	กิจกรรม (การบริหารงานบุคคล)	หมายเหตุ
		จ้างไม่ทันต่อความต้องการทำ ให้เกิดข้อร้องเรียนต่อการ ปฏิบัติงาน		
น้อย (Low)	1-6	1. ขาดการประสานงานและ กระบวนการติดตามการส่งมอบ พัสดุระหว่างเจ้าหน้าที่และ กรรมการตรวจรับส่งผลให้ กระบวนการตรวจรับและ การเบิกจ่ายล่าช้า ทำให้เกิดการ ร้องเรียน การปฏิบัติงาน	1.การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	ยอมรับความเสี่ยง และไม่ต้องมี การควบคุม
			2.การสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มี ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	

จากตารางแสดงกิจกรรมแบ่งตามระดับความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์
เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น พบว่า กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและต้องมีมาตรการกำกับดูแล จำนวน ไม่มี
กิจกรรมที่มีความเสี่ยงและต้องมีมาตรการกำกับดูแล

ไม่มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงมากและต้องมีการกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยง



คำสั่งคณะกรรมการ 4.11



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ที่ ๔๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA Online ๒๐๒๔)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ซึ่งมีกำหนดการประเมิน ช่วงที่ ๑ การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้บริหารภายใน (IIT) และการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียจากบุคคลภายนอก (EIT) ตอบแบบสอบถาม ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และช่วงที่ ๒ การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและรับผิดชอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประสิทธิ์ พิเศษ	ผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรพต สรวนรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๕. นายเอกชัย ปุยะติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางธาริตา เจิตดีสกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นายสมบัติ ศรีกุลา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางณัฐยาภรณ์ อัครชน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๙. นายวิเชียร พลจันทิก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายวิเชียร คงหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางณัฐชนก ศรีเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายสุวิทย์ ยิ่งยง	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางวิรัชญา ศรีชัยวรานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมฯ	กรรมการ
๑๔. นางนุสรุ ม่วงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๕. นายพิสิฐ...

๓. นางจิรัฐ ธนพงษ์พรธนา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางนฐพร วิชัยเลิศ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุภัคพร เรือเป๊ะ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ธนภัทรธรีโชติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวระพีพรรณ ศรีสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางพิมพ์ณัฐญา เทียนแจษฎา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นายออกนิษฐ์ จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวนฤมล จันทร์สุขวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางณริมา สัตย์มุขนม์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิตยา วรรณธนาภาณุ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางรัตนดา มุณีรัมย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. ส.อ.ประมวล ยินศิริส	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายกิตติพงษ์ บุญเต็ม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางสิริกัญญา ลิงห์เสน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางศุภลักษณ์ รัตนเจริญ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นายกิตติธนา คนชุม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสุภาณิตย์ อริยะศิริวงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นางศศิธร บัวสอน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นายพิสิฐ มีแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการ หรือ มาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากโรงเรียนในสังกัดทั้ง ๘ อำเภอ รวมจำนวน ๕๐-๖๐ คน และทำหนังสือราชการแจ้งโรงเรียนเป้าหมายให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่กำหนด รวมถึงกำกับ ติดตามให้ผู้ตอบแบบสอบถามดำเนินการตอบแบบสอบถามให้แล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๔.๑ ตัวชี้วัดย่อย O๑, O๒, O๓, O๔, และ O๒๔

ได้แก่ O๑ โครงสร้างหน่วยงาน, O๒ ข้อมูลผู้บริหาร, O๓ อำนาจหน้าที่, O๔ ข้อมูลการติดต่อ, และ O๒๔ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๑. นายบรรพต สรวนรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชียร พลจันทิก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทักษณีย์ เหลลานอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางกัญญาญณ์ ป้องจิตใส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางนงลักษณ์ อุดลย์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางตะวันฉาย บุญกองชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพลาธิป นิลรักษา	ลูกจ้างธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อคงเดิม/หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการ ICT ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๑ โครงสร้าง

๒. ตรวจสอบข้อมูลของผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ทุกคนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อคงเดิม/หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการ ICT ปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๓. ตรวจสอบข้อมูลคำอธิบายอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อคงเดิม/หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการ ICT ปรับปรุงข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓ อำนาจหน้าที่

๔. ตรวจสอบข้อมูลการติดต่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อคงเดิม/หาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้คณะกรรมการ ICT ปรับปรุงข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๔ ข้อมูลการติดต่อ

๕. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://itab๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oiit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๒ ตัวชี้วัดย่อย O๕, O๖, O๑๒, และ O๒๘

ได้แก่ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์, O๖ Q&A, O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ, และ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย

No Gift Policy

๑. นายบรรพต สรวนรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชียร พลจันทัก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางทักษณีย์ เหลลานอก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางกิ่งกาญจน์ บ้องจิตใส	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรภรณ์ อินทร์สูงเนิน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางตะวันฉาย บุญกองชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางนงลักษณ์ อุดลย์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพลาธิป นิลรักษา	ลูกจ้างธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ และนำไปประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์

/๒. ดำเนินการ...

๕

๒. ดำเนินการติดต่อสื่อสารกับผู้มารับบริการผ่าน Messenger Live Chat บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อขอและให้ข้อมูลแก่ผู้ขอรับบริการ

๓. จัดทำรายงานแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลสถิติของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

๔. จัดทำรายงานแสดงการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๕. จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://itab๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๓ ตัวชี้วัดย่อย 0๗, 0๘, และ 0๙

ได้แก่ 0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน, 0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, และ 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๑. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ	รองผู้อำนวยการสพ.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย ปุยะติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญทิพย์ กิตต์เจริญเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวเกศรินทร์ คงสืบชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางอุษา มังฆุธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางกันติมา โยธานันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวไข่มุก ขอบสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศตกมล ปุนศิริ	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานระยะกลางที่ครอบคลุมบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไฟล์ PDF ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๒. จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และทำรายงานผลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไฟล์ PDF ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไฟล์ PDF ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย 0๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๔ ตัวชี้วัดย่อย O๑๓

ได้แก่ O๑๓ E-Service

๑. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐยาภรณ์ อัครชน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
๓. นายชยุต ตรัยรัตนสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

หาข้อมูลการให้บริการออนไลน์ต่างๆ ของแต่ละกลุ่มงานภายในหน่วยงาน และจัดทำ Banner/link บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเชื่อมโยงไปยังการให้บริการผ่านระบบออนไลน์นั้นๆ เช่น กพ.๗ ออนไลน์ เป็นต้น ตาม องค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๑๓ E-Service

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๕ ตัวชี้วัดย่อย O๒๒, O๒๓ และ O๒๔

ได้แก่ O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. นายประสิทธิ์ พิเศษ	ผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ ยิ่งยง	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ	กรรมการ
๓. นางสาวนภัสวัลย์ ละประโคน	ลูกจ้างธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสำหรับบุคคลภายนอก ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำเป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๒. จัดทำ/ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออนไลน์ รับเรื่อง ร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งลิงก์ (Link) ช่องทางฯ ให้คณะกรรมการ ICT นำขึ้นเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

๓. จัดทำสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จัดทำเป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๖ ตัวชี้วัดย่อย ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖ และ ๐๑๗

ได้แก่ ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๑. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพ.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ ศรีกุลา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉลวย สุขเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา เชื้ออุทัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณภา สิงห์เสน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวบุษกร อ่อนเขนย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวเบญจพร เรืองนางรอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชฎาภรณ์ บุญพิรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางนงนา แสนหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรธมพา พิราวุธ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๒. จัดแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ครบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://ita๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๗ ตัวชี้วัดย่อย ๐๑๘, ๐๑๙, และ ๐๒๐

ได้แก่ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี, และ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

๑. นายบรรพต สรวนรัมย์	รอง ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์	รอง ผอ.สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิเชียร คงหาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางณัฐชนก ศรีเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยา คล้ายทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล คำวัง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวอรุณรัตน์ วิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวปราณี เจนศิริวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจันทร์ศิริพร วันพุดชา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางรัฐจวน พันบาตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นายนิคม เสือชุมแสง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓. นางบุษกร ประทุมสันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายยงยุทธ เฟื่องจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. นางสาวประชาภรณ์ วงศ์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางการวรัญญา สุขวงกฎ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๓. ค้นหาประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และนำไฟล์ PDF (๒ ไฟล์) ส่งให้คณะกรรมการ ICT

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://itab๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑๐

๕. นางสาวจรินญา สายกระโทก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวบุษกร อ่อนเขนย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายชยุต ตรัยรัตนาสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นางสาวกิตติกาญจน์ สอนกระโทก	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๙. นางการวรัญญา สุขวงกฎ	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวประชาภรณ์ วงศ์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางนงลักษณ์ อดุลย์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นายพิสิฐ มีแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีธรรมาภิบาล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๒. ปรับปรุง/จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๓. ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม/ฝึกอบรมที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือกิจกรรมเสริมสร้างจริยธรรมแก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการ” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://itab๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๑๐ ตัวชี้วัดย่อย O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑. นายบรรพต สรวนรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวิเชียร พลจันทิก	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัตน์ดา มุณีรัมย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชยุต ตรัยรัตนาสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นางสาวจรินญา สายกระโทก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางการวรัญญา สุขวงกฎ	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๗. นางสาวบุษกร อ่อนเขนย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอุษา ภัทธร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกิตติกาญจน์ สอนกระโทก	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวประชาภรณ์ วงศ์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภัสวัลย์ ละประโคน	ลูกจ้างธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางนงลักษณ์ อดุลย์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางตะวันฉาย บุญกองชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายพลาธิป นิลรักษา	ลูกจ้างธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ /มีหน้าที่...

มีหน้าที่

รวบรวมข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จากกลุ่มงานต่างๆ ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำสารสนเทศ/รายงาน/สรุปผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://itab๒๐๒๔.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๑๑ ตัวชี้วัดย่อย O๓๐ และ O๓๑

ได้แก่ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

๑. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางกนกพัชร์ บุญโชติวิวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวพิทยา คล้ายทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนงนภา แสนหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพิสิฐ มีแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวไข่มุก ขอบสว่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

๒. จัดทำรายงานผลการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

๔.๑๒ ตัวชี้วัดย่อย O๒๖, O๒๗, O๓๒, O๓๓, O๓๔ และ O๓๕

ได้แก่ O๒๖ ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่, O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy, O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี, และ O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. นายประสิทธิ์ พิเศษ	ผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายบรรพต สวรรค์รัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางนุสรุ ม่วงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๔. นางนุสรุพร วิชัยเลิศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา วรธนธานานุ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๖. นายพิสิฐ...

๑๒

๖. นายพิสิฐ มีแก้ว
มีหน้าที่

ศึกษานิตศกข์ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในลักษณะการประชุมหรือสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือสร้างความรู้ความเข้าใจต่อบุคลากรในหน่วยงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนจัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์เป็นไฟล์ PDF/JPG และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดทำเป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๕. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ITA Online ๒๐๒๓) และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย O๓๕ เป็นไฟล์ PDF และส่งข้อมูลให้คณะกรรมการ ICT

ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดและวิธีดำเนินการใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” และเว็บไซต์ <https://ita๒๐๒๓.pracharath.ac.th/clip-oit> ดำเนินการให้ถูกต้องเสร็จเรียบร้อยครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕. คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

๑. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ	รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐยาภรณ์ อัครชน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓. นายชยุต ตรัยรัตนสกุล	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รวบรวมเอกสารข้อมูล/ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ OIT ทั้ง ๓๕ ตัวชี้วัดย่อย

๒. เผยแพร่ข้อมูลโดยนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้ถูกต้องตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของตัวชี้วัดย่อย

๓. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

/๕. ตอบแบบสำรวจ...

๑๓

๔. ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารตามตัวชี้วัด

๑. นายบรรพต สรวนรัมย์	รองผู้อำนวยการ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นางนุสรา ม่วงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุวิทย์ ยิ่งยง	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๔. นางธัญทิพย์ กิตต์เจริญเลิศ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจริญญา สายกระโทก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวบุษกร อ่อนเขนย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายชยุต ตริย์รัตนาสกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นางสาวกิตติกาญจน์ สอนกระโทก	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๙. นางกรรวัลย์ญา สุขวงกฎ	นักวิชาการศึกษานำงาน	กรรมการ
๑๐. นางสาวประชาภรณ์ วงศ์นางรอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑. นางนงลักษณ์ อดุลย์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. นายพิสิฐ มีแก้ว มีหน้าที่	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดย่อย ๐๑-๐๔๓ หลังจากคณะกรรมการ ICT ได้ดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ให้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน “คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

๒. สรุปผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตัวชี้วัดย่อยต่างๆ ทราบ ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดย่อยต่างๆ และฝ่ายเทคโนโลยีฯ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๗. คณะกรรมการการเงิน

๑. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์	รองผู้อำนวยการ สพป. บุรีรัมย์ เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบัติ ศรีกุลลา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางฉลวย สุขเกษม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนงนภา แสนหาญ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวอรุณา พิราวุธ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชนิษฐา เชื้ออู่ทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวชฎาภรณ์ บุญพิรุณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวเบญจพร เรืองนางรอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาววรรณภา สิงห์เสน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวบุษกร อ่อนเขนย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๑. นายพิสิฐ...

๑๔

๑๑. นายพิสิฐ มีแก้ว
มีหน้าที่

ศึกษานิเทศก์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ สำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓