



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของกลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ได้กำหนดทิศทางการพัฒนา คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและการบริหารจัดการตามภารกิจของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บังเกิด ประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“บุรีรัมย์ เขต ๓ องค์กรแห่งคุณภาพ องค์กรแห่งความสุข Brn Quality Organization Happy Organization”

๒. พันธกิจ

๑. เสริมสร้างวิถีคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
๒. พัฒนาสถานศึกษาและระบบบริหารจัดการทุกระดับให้มีความปลอดภัย
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและ จรรยาบรรณวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษา จัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และยึดหลักธรรมาภิบาล

๓. ค่านิยมองค์กร

"ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม"

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานการบริหารงานบุคคล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ การดำเนินการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา	๗,๘๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	น.ส.ประชาภรณ์ วงศ์นางรอง
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายผู้สอน)	๑๐,๔๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์
กิจกรรมที่ ๓ การดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายผู้บริหารสถานศึกษา)	๗,๒๘๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	น.ส.ปราณี เงินศิริวงษ์
กิจกรรมที่ ๔ การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด	๒๐,๖๗๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	น.ส.พิทยา คล้ายทอง
กิจกรรมที่ ๕ การจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง	๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์
กิจกรรมที่ ๖ การดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในระบบ HRMS	๒,๑๕๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๑.น.ส.อรุณรัตน์ วิเชียร ๒.น.ส.พิทยา คล้ายทอง ๓.นางกนกพัชร บุญโชติวิวัฒน์ ๔.น.ส.ประชาภรณ์ วงศ์นางรอง
กิจกรรมที่ ๗ การดำเนินการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ และ ก.ค.ศ. ๑๖) และในระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์	๒,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	น.ส.อรุณรัตน์ วิเชียร
กิจกรรมที่ ๘ การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ในตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งครูผู้รักษาการในการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗,๖๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	นางบุษกร ประทุมสันต์
กิจกรรมที่ ๙ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๕,๑๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	น.ส.อรุณรัตน์ วิเชียร
รวม	๙๐,๐๐๐		

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๗๗ หมู่ ๔ ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐