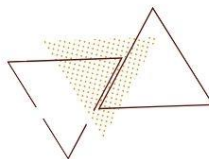




สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

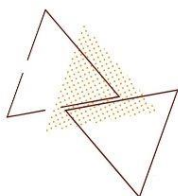
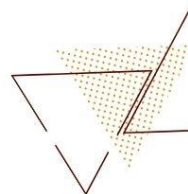


# 0๑๒

## ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สพป.บุรีรัมย์ เขต 3

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



2023





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สพ.บุรีรัมย์ เขต ๓  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ด้วยตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ที่ ๔๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA Online ๒๐๒๔) ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ข้าพเจ้าในฐานะผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ โดยเป็นการรายงานการจัดทำรายงานแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการแก่ผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้จัดทำรายงานดังกล่าวขึ้น เพื่อนำไปรายงาน ITA Online ๒๐๒๔ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัญญาจณ์ ป่องจิตใส)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายวิเชียร พลจันทิก)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(นายบรรพต สรวนรัมย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

- ททบ

(นายประสิทธิ์ พิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓



ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ การให้บริการจึงถือเป็นภารกิจ สำคัญภารกิจหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ที่ต้องให้บริการต่อผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงาน ตลอดจนนักเรียนและประชาชน การจัดทำข้อเฝ้าระวัง การให้บริการในครั้งนี้ ได้รวบรวมสถิติการให้บริการของกลุ่มงานต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑-๗
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	
กลุ่มอำนาจการ	๘
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	๑๐
กลุ่มนโยบายและแผน	๑๑
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๑๒
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑๓
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร	๑๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๕
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๖
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑๗
ภาคผนวก	
-คณะทำงาน	

# ส่วนที่ ๑

## ข้อมูลพื้นฐาน

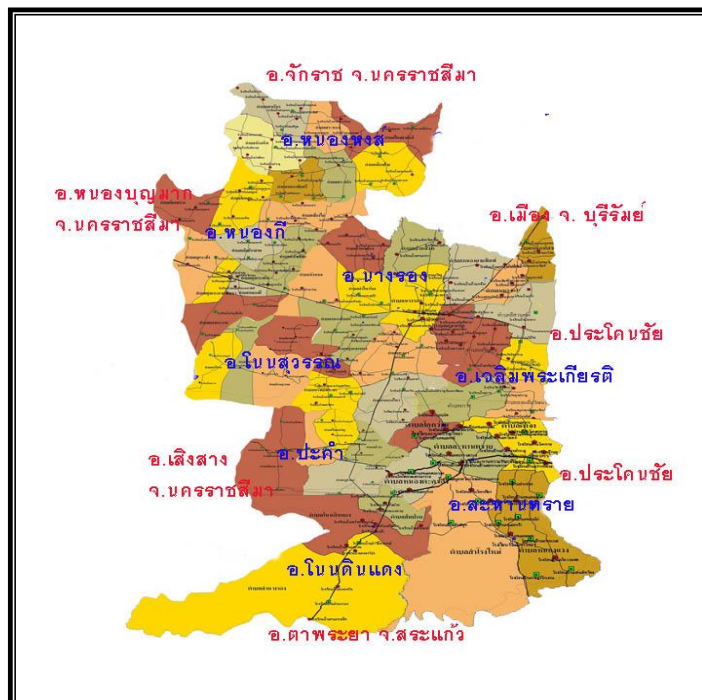
ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ตั้งสำนักงานอยู่ เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๔ ถนนโชคชัย-เดชอุดม อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๖๓-๔๕๔๑ โทรสาร ๐-๔๕๖๓-๔๕๔๒ Website : <http://www.brm๓.go.th/> อำเภอนางรอง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดบุรีรัมย์ ระยะทางห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๕๕ กิโลเมตร และ ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๓๕๐ กิโลเมตร มีพื้นที่อำเภอที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๘ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอนางรอง อำเภอละหานทราย อำเภอหนองกี่ อำเภอปะคำ อำเภอหนองหงส์ อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอโนนดินแดง และอำเภอเฉลิมพระเกียรติจังหวัดบุรีรัมย์ มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒๑๔ โรงเรียน

### เขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอห้วยแถลง และอำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ทิศใต้	ติดต่อกับประเทศกัมพูชา และอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอประโคนชัย และอำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอเสิงสาง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา และอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

แผนที่เขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3



## ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ตามรายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

### ๑. จำนวนโรงเรียน นักเรียน และครู จำแนกรายอำเภอ

ที่	อำเภอ	จำนวน		
		โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๑	นางรอง	๕๖	๙,๐๖๑	๕๘๒
๒	ละหานทราย	๓๔	๗,๑๓๔	๔๓๘
๓	หนองกี่	๓๕	๕,๓๙๐	๓๕๐
๔	ปะคำ	๑๘	๓,๗๔๖	๒๒๓
๕	หนองหงส์	๓๑	๔,๖๒๓	๓๑๖
๖	โนนสุวรรณ	๙	๒,๑๙๙	๑๓๐
๗	โนนดินแดง	๑๒	๒,๓๑๙	๑๔๑
๘	เฉลิมพระเกียรติฯ	๑๙	๒,๘๖๒	๑๘๒
	รวม	๒๑๔	๓๗,๓๓๔	๒,๓๖๒

### ๒. จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ที่	อำเภอ	จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้นสอน		รวมทั้งสิ้น
		อ.๑-ป.๖	อ.๑-ม.๓	
๑	นางรอง	๔๒	๑๔	๕๖
๒	ละหานทราย	๑๙	๑๕	๓๔
๓	หนองกี่	๒๒	๑๓	๓๕
๔	ปะคำ	๖	๑๒	๑๘
๕	หนองหงส์	๑๘	๑๓	๓๑
๖	โนนสุวรรณ	๖	๓	๙
๗	โนนดินแดง	๙	๓	๑๒
๘	เฉลิมพระเกียรติฯ	๑๓	๖	๑๙
	รวม	๑๓๕	๗๙	๒๑๔

### 3. จำนวนห้องเรียน และนักเรียนในสังกัด จำแนกตามระดับชั้น

ระดับชั้น	จำนวน	
	ห้อง	นักเรียน
อนุบาล ๑	๔๑	๔๙๘
อนุบาล ๒	๒๓๔	๓,๓๙๘
อนุบาล ๓	๒๓๖	๓,๖๑๕
รวม	๕๑๑	๗,๕๑๑
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒๔๘	๓,๖๒๗
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒๔๖	๓,๘๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒๔๗	๓,๙๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒๕๔	๓,๙๘๓
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒๕๐	๔,๔๙๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒๔๙	๔,๖๕๐
รวม	๑,๔๙๔	๒๔,๕๒๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๘๙	๑,๘๓๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๙๒	๑,๘๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๓	๑,๕๙๓
รวม	๒๗๔	๕,๒๙๕
รวมทั้งสิ้น	๒,๒๗๙	๓๗,๓๓๔

### ๔. จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามขนาดการจัดการศึกษา

ขนาด	เกณฑ์	จำนวน (โรงเรียน)
สถานศึกษาขนาดเล็ก	จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ลงมา	๙๓
สถานศึกษาขนาดกลาง	จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ - ๔๙๙ คน	๑๑๖
สถานศึกษาขนาดใหญ่	จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	๓
สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ	จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๕๐๐ คนขึ้นไป	๒
รวม		๒๑๔



## ๕. จำนวนโรงเรียนในสังกัด จำแนกตามขนาดการจัดสรรงบประมาณ

ขนาด	เกณฑ์	จำนวน (โรงเรียน)
ขนาดที่ ๑	จำนวนนักเรียน ๐ - ๑๒๐ คน	๙๓
ขนาดที่ ๒	จำนวนนักเรียน ๑๒๑ - ๒๐๐ คน	๖๓
ขนาดที่ ๓	จำนวนนักเรียน ๒๐๑ - ๓๐๐ คน	๓๒
ขนาดที่ ๔	จำนวนนักเรียน ๓๐๑ - ๔๙๙ คน	๑๘
ขนาดที่ ๕	จำนวนนักเรียน ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	๖
ขนาดที่ ๖	จำนวนนักเรียน ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน	๒
ขนาดที่ ๗	จำนวนนักเรียน ๒,๕๐๐ คนขึ้นไป	-
รวม		๒๑๔

## ๖. จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท

ที่	ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓
๓	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	๖
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๘
๕	บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค (๒)	๔๘
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๖๕
๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๔
๘	ข้าราชการครูสายผู้สอน	๒,๒๑๒
๙	พนักงานราชการ	๑๔๖
๑๐	ครูอัตราจ้าง	๒๒
๑๑	ลูกจ้างประจำ	๓๗
๑๒	ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงาน นักรักษาโรง	๑๑๖
๑๓	ธุรการโรงเรียน	๑๘๑
รวม		๒,๙๗๘

## วิสัยทัศน์

บุรีรัมย์เขต ๓ องค์กรแห่งคุณภาพ องค์กรแห่งความสุข  
Br๓ Quality Organization Happy Organization

## พันธกิจ

### ขั้นพื้นฐาน

### ในการแข่งขัน

### อย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๑. เสริมสร้างวิถีคุณภาพในการจัดการศึกษาทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษา
๒. พัฒนาสถานศึกษาและระบบบริหารจัดการทุกระดับให้มีความปลอดภัย
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา
๖. ส่งเสริม พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และยึดหลักธรรมาภิบาล

## ค่านิยมองค์กร

"ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม"

## นโยบาย(Policy)

นโยบายการดำเนินงานขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๓

๑. ยึดหลักธรรมาภิบาล Good Governance
๒. บริหารด้วยข้อมูลสารสนเทศ Data Driven Administration
๓. ขับเคลื่อนการทำงานทั้งระบบ Drive Organisation
๔. ใช้นวัตกรรมในการทำงาน Innovation
๕. ทำงานเป็นทีม Team Oriented Organisation
๖. สร้างเครือข่ายในการทำงาน Networking
๗. ยึดเป้าหมายคือผู้เรียน Focus on Students

จุดเน้น

ปฏิบัติ

๑. รู้รักสถาบันหลักของชาติน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๓. จัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
๘. บริหารความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา
๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา
๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

BURIRAM ๓ MODEL



เป้าประสงค์ (ผลสัมฤทธิ์)

๑. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติและยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย
๒. ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึง เสมอภาค เท่าเทียม มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ เป็นผู้มีความสามารถและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๓. เด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะออกจากระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ได้รับการช่วยเหลือให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานจนจบหลักสูตร

๔. ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัย จากภัยคุกคาม ๙ รูปแบบ ได้แก่ ภัยยาเสพติด ภัยความรุนแรง ภัยพิบัติต่างๆ อุบัติเหตุ โรคอุบัติใหม่ ฝุ่น PM ๒.๕ การค้ำมนุษย์ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงอาชญากรรมไซเบอร์ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ รั้วเท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู

๖. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบท และมีธรรมาภิบาล

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง บริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม (Zero Waste) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๒

### ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	กลุ่ม/งานบริการ	Walk in (ราย/ครั้ง)	e-service (ราย/ครั้ง)	รวม
๑	กลุ่มอำนวยการ			
	-การขอหนังสือรับรองสิทธิ	๒๓	๐	๒๓
	-การขอใช้ยานพาหนะ	๑๘๘	๑๗๙	๓๖๗
	-การขอใช้ห้องประชุม	๔๖๗	๓๓๖	๘๐๓
๒	กลุ่มบริหารงานบุคคล			
	-การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๕๑	๐	๕๕๑
	-การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๖๔	๐	๖๔
	-การขอสำเนา กพ.๗	๒,๒๑๗	๑๓๐๑	๓,๕๑๘
๓	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			
	-การขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร	๙๒๒	๐	๙๒๒
	-การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๖๒	๐	๓๖๒
	-การขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	๗๗๗	๐	๗๗๗
	-การออกหนังสือรับรองเพื่อกู้เงินธนาคารกรุงไทย	๑๒๖	๐	๑๒๖
๔	กลุ่มนโยบายและแผน			
	-การของบประมาณโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ	๙	๐	๙
	-การให้บริการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๔๐	๐	๔๐
	-การให้บริการข้อมูลนักเรียน	๒๙	๐	๒๙
	-การให้บริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ	๖๓	๐	๖๓
๕	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล			
	-การให้คำปรึกษางานวิชาการ	๑๔๓	๐	๑๔๓
	-การให้บริการนิเทศ ติดตาม	๓๑๗	๐	๓๑๗
๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			
	-การขออนุญาตซื้อหลักฐานทางการศึกษา	๘๓	๐	๘๓
	-การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียน กศน.	๑๐	๐	๑๐
	-การขอแต่งตั้งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ	๕๐๕	๐	๕๐๕
๗	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร			
	-การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์	๑๕	๐	๑๕
	-การให้บริการคอมพิวเตอร์โน้ตบุค อุปกรณ์ต่อพ่วงฯลฯ	๒๙๖	๐	๒๙๖
	-การให้บริการถ่ายเอกสาร	๐	๐	๐
๘	หน่วยตรวจสอบภายใน			
	-การให้คำปรึกษา	๕๓	๐	๕๓
๙	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	-การให้คำปรึกษา	๑๕๔	๐	๑๕๔
๑๐	กลุ่มกฎหมายและคดี			
	-การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	๒๗	๐	๒๗

**สถิติการให้บริการกลุ่มอำนวยการ**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓**  
**ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค.๖๕		พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การขอหนังสือรับรองสิทธิ	๓	๐	๒	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๑	๐	๒๓
การยื่นทานหะ	๑๑	๑๑	๑๙	๑๘	๑๕	๑๒	๑๘	๑๗	๑๔	๑๓	๑๒	๑๒	๑๕	๑๕	๑๓	๑๓	๒๐	๑๗	๑๘	๑๘	๑๕	๑๕	๑๘	๑๘	๓๖๗
การขอใช้ห้องประชุม	๑๐	๑๙	๒๒	๒๕	๓๐	๓๒	๑๘	๑๘	๓๖	๒๘	๒๘	๒๙	๑๓	๑๒	๓๘	๓๑	๗๘	๓๔	๔๖	๒๕	๘๑	๔๕	๖๗	๓๘	๘๐๓

ที่มาข้อมูล : กลุ่มอำนวยการ

**สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓**  
**ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค.๖๕		พ.ย.๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕๐	๐	๘๗	๐	๔๕	๐	๓๖	๐	๒๐	๐	๓๑	๐	๒๕	๐	๕๕	๐	๓๖	๐	๔๗	๐	๔๐	๐	๗๙	๐	๕๙๑
การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ	๕	๐	๔	๐	๗	๐	๑๕	๐	๕	๐	๔	๐	๔	๐	๘	๐	๒	๐	๒	๐	๖	๐	๒	๐	๖๔
การขอสำเนาภพ.๗	๒๔๕	๖๕	๒๗๐	๒๙๗	๘๑	๐	๔๑๐	๒๖๓	๑๘๙	๑๕๑	๙๖	๖๙	๗๑	๔๓	๑๑๔	๓๘	๑๔๒	๗๔	๓๒๑	๑๖๐	๑๗๒	๗๔	๑๐๖	๖๗	๓,๕๑๘

ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานบุคคล

**สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การขอเบิกค่าการศึกษาบุตร	๒๙	๐	๔๖	๐	๑๒๗	๐	๘๓	๐	๑๐๓	๐	๔๒	๐	๓๓	๐	๑๒	๐	๑๖๙	๐	๑๑๐	๐	๘๗	๐	๘๑	๐	๙๒๒
การขอเบิกค่ารักษาพยาบาล	๑๓	๐	๓๔	๐	๓๗	๐	๒๗	๐	๒๘	๐	๓๒	๐	๓๑	๐	๒๗	๐	๕๑	๐	๓๒	๐	๒๓	๐	๒๗	๐	๓๖๒
การขอเบิกค่าเช่าบ้าน	๖๔	๐	๖๔	๐	๖๔	๐	๗๐	๐	๖๗	๐	๖๘	๐	๖๔	๐	๖๒	๐	๖๗	๐	๖๙	๐	๕๙	๐	๕๙	๐	๗๗๗
การขอหนังสือรับรองเพื่อกู้เงินธนาคารกรุงไทย	๓	๐	๕	๐	๑๘	๐	๕	๐	๑๐	๐	๑๓	๐	๒๐	๐	๑๖	๐	๑๔	๐	๗	๐	๙	๐	๖	๐	๑๒๖

ที่มาข้อมูล : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**สถิติการให้บริการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม	
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖			
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service		
การของบประมาณโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๖	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๙
การให้บริการข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา	๒	๐	๓	๐	๒	๐	๒	๐	๔	๐	๓	๐	๒	๐	๓	๐	๑	๐	๕	๐	๗	๐	๖	๐	๔๐	
การให้บริการข้อมูลนักเรียน	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๐	๒	๐	๒	๐	๔	๐	๔	๐	๔	๐	๒	๐	๓	๐	๒	๐	๒๙	
การบริการข้อมูลแผนปฏิบัติการ	๒	๐	๔	๐	๓	๐	๑๒	๐	๘	๐	๙	๐	๖	๐	๕	๐	๗	๐	๓	๐	๒	๐	๒	๐	๖๓	

ที่มาข้อมูล : กลุ่มนโยบายและแผน

**สถิติการให้บริการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค. ๖๕		ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖		มี.ค. ๖๖		เม.ย. ๖๖		พ.ค. ๖๖		มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การให้คำปรึกษาทางวิชาการ	๔	๐	๑๓	๐	๑๕	๐	๑๒	๐	๑๑	๐	๘	๐	๔	๐	๑๖	๐	๑๔	๐	๑๓	๐	๑๗	๐	๑๖	๐	๑๔๓
การให้บริการนิเทศติดตาม	๐	๐	๓๐	๐	๓๕	๐	๔๘	๐	๔๘	๐	๔๘	๐	๐	๐	๑๒	๐	๒๔	๐	๒๔	๐	๒๔	๐	๒๔	๐	๓๑๗

ที่มาข้อมูล : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

**สถิติการให้บริการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค. ๖๕		ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖		มี.ค. ๖๖		เม.ย. ๖๖		พ.ค. ๖๖		มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การขออนุญาตชื่อหลักฐานทางการศึกษา	๔	๐	๘	๐	๑๒	๐	๑๖	๐	๑๔	๐	๗	๐	๔	๐	๕	๐	๔	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๐	๘๓
การขอหนังสือส่งตัวเด็กอายุในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับไปเข้าเรียนกศน.	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑๐
การขอแต่งตั้งผู้ควบคุมบริหารทางลูกเสือ	๑๔๕	๐	๒๐	๐	๑๒	๐	๑๔	๐	๒๘	๐	๐	๐	๐	๐	๔๒	๐	๖๘	๐	๗๔	๐	๑๐๒	๐	๐	๐	๕๐๕

ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



**สถิติการให้บริการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม	
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖			
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service		
การใช้ห้องประชุมออนไลน์	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๔	๐	๒	๐	๑๕
การให้บริการคอมพิวเตอร์โน้ตบุค อุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์	๑๕	๐	๒๐	๐	๒๗	๐	๑๐	๐	๑๑	๐	๒๘	๐	๑๒	๐	๓๑	๐	๓๔	๐	๒๕	๐	๔๕	๐	๓๘	๐	๒๙๖	
การให้บริการถ่ายเอกสาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ที่มาข้อมูล : กลุ่มส่งเสริมการการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

**สถิติการให้บริการหน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค.๖๕		ม.ค.๖๖		ก.พ.๖๖		มี.ค.๖๖		เม.ย.๖๖		พ.ค.๖๖		มิ.ย.๖๖		ก.ค.๖๖		ส.ค.๖๖		ก.ย.๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การให้คำปรึกษา	๒	๐	๔	๐	๖	๐	๓	๐	๕	๐	๓	๐	๖	๐	๘	๐	๕	๐	๖	๐	๒	๐	๓	๐	๕๓

ที่มาข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน

สถิติการให้บริการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค. ๖๕		ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖		มี.ค. ๖๖		เม.ย. ๖๖		พ.ค. ๖๖		มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การให้คำปรึกษา	๑๒	๐	๑๕	๐	๑๗	๐	๑๐	๐	๑๒	๐	๒๐	๐	๘	๐	๖	๐	๑๘	๐	๑๕	๐	๑๒	๐	๙	๐	๑๕๔

ที่มาข้อมูล : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถิติการให้บริการกลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓  
ระยะเวลาที่ให้บริการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งานบริการ	เดือน																								รวม
	ต.ค. ๖๕		พ.ย. ๖๕		ธ.ค. ๖๕		ม.ค. ๖๖		ก.พ. ๖๖		มี.ค. ๖๖		เม.ย. ๖๖		พ.ค. ๖๖		มิ.ย. ๖๖		ก.ค. ๖๖		ส.ค. ๖๖		ก.ย. ๖๖		
	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	Walk-in	E-service	
การให้คำปรึกษา	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๓	๐	๔	๐	๓	๐	๐	๐	๓	๐	๒๗

ที่มาข้อมูล : กลุ่มกฎหมายและคดี

ภาคผนวก

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                                 |                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายประสิทธิ์ พิเศษ           | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓    |
| ๒. นายโชคอนันต์ วิชัยเลิศ       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ |
| ๓. นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ |
| ๔. นายบรรพต สรวนรัมย์           | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ |

### คณะทำงาน

- |                                   |                                                                                                           |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายเอกชัย ปุยะติ               | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                                                              |
| ๒. นายวิเชียร คงหาญ               | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                                                                            |
| ๓. นายสมบัติ ศรีกุลา              | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์                                                              |
| ๔. นางวิมลยุพา ศรีชัยวรานนท์      | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                                                    |
| ๕. นางนุสรมา ม่วงชาติ             | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                                                     |
| ๖. นางธาริดา เจตติสกุล            | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                                                                              |
| ๗. นางณัฐชนก ศรีเสน               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา             |
| ๘. นายสุวิทย์ ยิ่งยง              | นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี                                                   |
| ๙. นางณัฐยาภรณ์ อัครชน            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่<br>ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๐. นายวิเชียร พลจันทิก           | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                                                                  |
| ๑๑. นางกิงกาญจน์ ป้องจิตใส        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                                                                |
| ๑๒. นางทักษิณีย์ เหลลานอก         | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                                                                                |
| ๑๓. นางสาวพัชราภรณ์ อินทร์สูงเนิน | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                                                                                |
| ๑๔. นางนงลักษณ์ อุดลย์รัมย์       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                 |
| ๑๕. นางตะวันฉาย บุญกองชาติ        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                                               |

