



ที่ ศธ ๐๔๐๘๔๗๕๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
๗๗ หมู่ที่ ๔ ต.นางรอง อ.นางรอง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๑๐

๕

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) รอบที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓. แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ	จำนวน	๑	ชุด
	๔. หลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครู ฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
ได้ส่งปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด
เพื่อใช้ในการดำเนินการย้าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติ
ในการยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน รอบที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๕๔๓

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๕๔๒

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
เรื่อง รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
รอบที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗
ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง พร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของสถานศึกษา(ตาม
มาตรฐานวิชาเอก) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ จึงขอประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง
รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

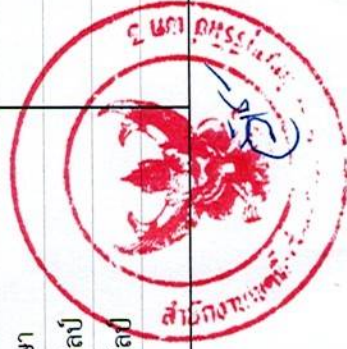
ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวปิยนุช เปี่ยมวิริยวงศ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3
 แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ที่	ข้อมูลตำแหน่ง		โรงเรียน	อำเภอ	อัตรากำลัง (ครู)	มาตรฐานวิชาเอก	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง					
1	ครู	5703	บ้านซับคะนิง	โนนดินแดง	พอดี	คอมพิวเตอร์	
2	ครู	10617	บ้านหนองกกดะแวงสามัคคี	โนนดินแดง	พอดี	วิทยาศาสตร์/เกษตรกรรม/พลศึกษา	
3	ครู	10717	บ้านหนองกกดะแวงสามัคคี	โนนดินแดง	พอดี	วิทยาศาสตร์/เกษตรกรรม/พลศึกษา	
4	ครู	6550	อนุบาลโนนดินแดง	โนนดินแดง	พอดี	ภาษาไทย/คณิตศาสตร์/สังคมศึกษา/คอมพิวเตอร์/ดนตรีศึกษา	
5	ครู	5741	บ้านโคกเขาพัฒนา	ปะคำ	-1	สังคมศึกษา/วิทยาศาสตร์	
6	ครู	3562	บ้านหนองหมี	ละหานทราย	พอดี	ปฐมวัย/ภาษาอังกฤษ	
7	ครู	5436	บ้านหนองแดง(ราษฎร์ประสิทธิ์วิทยาคม)	ละหานทราย	พอดี	ประถมศึกษา/ศิลปะ/ดนตรีศึกษา	
8	ครู	6571	บ้านปรือพวงสำราญ	ละหานทราย	พอดี	ปฐมวัย/ภาษาไทย/สังคมศึกษา	
9	ครู	11392	บ้านสระสะแก	หนองกี่	พอดี	ปฐมวัย/วิทยาศาสตร์	
10	ครู	8727	บ้านขามน้อย	หนองกี่	พอดี	ภาษาไทย/สุขศึกษา	
11	ครู	8751	บ้านสระขาม	หนองกี่	พอดี	ประถมศึกษา/ภาษาจีน	
12	ครู	11489	บ้านโคกปราสาท	หนองหงส์	-1	ประถมศึกษา/วิทยาศาสตร์/ศิลปะ/นาฏศิลป์	
13	ครู	1985	บ้านโคกปราสาท	หนองหงส์	-1	ประถมศึกษา/วิทยาศาสตร์/ศิลปะ/นาฏศิลป์	
14	ครู	9607	เบญจมาศกุยชร	หนองหงส์	พอดี	ประถมศึกษา/ปฐมวัย/วิทยาศาสตร์/พลศึกษา	
15	ครู	9708	บ้านหนองกวาทอง	หนองหงส์	พอดี	ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/สังคมศึกษา/นาฏศิลป์	
16	ครู	8601	บ้านหนองกวาทอง	หนองหงส์	พอดี	ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/สังคมศึกษา/นาฏศิลป์	



แนวปฏิบัติในการส่งคำร้องขอย้ายกรณีปกติ (สายงานการสอน)

๑. ผู้ประสงค์ขอย้าย

๑.๑ เขียนคำร้องขอย้ายตามแบบที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษา เดียวเท่านั้น

๑.๒ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย(เฉพาะรายที่ไม่มีวิทยฐานะ) และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู(เฉพาะรายที่ไม่มีวิทยฐานะ) และเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๒) กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ให้แนบเอกสารตามประกาศรับย้ายของเขตพื้นที่ศึกษานั้นๆ

(๓) หากผู้ดำรงตำแหน่งครูเขตพื้นที่การศึกษาอื่นที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายมาดำรงตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้าย จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้แนบคำร้องขอย้ายพร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย(เฉพาะรายที่ไม่มีวิทยฐานะ) และคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู(เฉพาะรายที่ไม่มีวิทยฐานะ) ออกจากเอกสารองค์ประกอบตามตัวชีวิต

๒. โรงเรียนที่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และลงความเห็นในแบบคำร้องขอย้าย

๒.๒ นำคำร้องขอย้ายเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นประกอบการพิจารณา

๒.๓ รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แนบกับคำร้องขอย้ายทุกราย และทุกชุด โดยให้แนบรวมกับเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ย้ายทุกราย หากสถานศึกษาใดส่งมาชุดเดียว โดยมีผู้เขียนย้ายมากกว่า ๑ ราย สำนักงานเขตพื้นที่จะไม่แนบเอกสารดังกล่าวในคำร้องขอย้ายนั้น

.....

แบบคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายวันที่ เดือน

การย้ายกรณีปกติ รอบที่ ๑ รอบที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.

ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (ระบุสังกัดใดสังกัดหนึ่งได้เพียงสังกัดเดียว)

() สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

() สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ - สกุล..... เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... สถานศึกษา.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัด (สพท/สสศ.).....

รับเงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

๑. ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ระบุได้ไม่เกิน ๓ โรงเรียน)

(๑) โรงเรียน..... อำเภอ.....

(๒) โรงเรียน..... อำเภอ.....

(๓) โรงเรียน..... อำเภอ.....

๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ

(๑) สถานศึกษาใดก็ได้

(๒) ขอรอรับการย้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการนี้ได้รับบริการพิจารณาได้ยบายตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ (๑) แล้ว จะไม่ขอรับ
หรือเปลี่ยนแปลง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....

การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก
หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใด
ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย

๑. เหตุผลในการขอย้าย

๑) กลับภูมิลำเนา

๑.๑) อยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

๑.๒) อยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย

๒) ดูแลบิดา มารดา / อยู่ร่วมกับคู่สมรส

๓) อื่น ๆ

๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน
ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง

๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน
รวม ปี เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น
คำร้องขอย้าย

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑) ภาระงานการสอน

ระดับ/ประเภท..... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๔.๒) ภาระงานประเมินการสอน

๑) ประเมินการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท

เดียวกันกับที่ขอย้าย

๒) ประเมินการสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับ

ประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย

ประวัติส่วนตัว

๑. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. คุณวุฒิ

(๑) ปริญญาตรี

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

วิชาโท.....

(๒) คุณวุฒิอื่น (ถ้ามี).....

วิชาเอก/สาขาวิชา.....

๓. ความรู้ความสามารถ.....

๔. วิชาที่ทำการสอนปัจจุบัน

๕. ประสบการณ์การสอนในวิชาที่ขอย้าย

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

<p>ประวัติส่วนตัว</p> <p>๘. คุสมรส ชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... อำเภอ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ข้อมูลตามองค์ประกอบการย้าย</p> <p>๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ <input type="radio"/> ไม่เคยถูกลงโทษ <input type="radio"/> เคยถูกลงโทษ</p> <p>๖. อายุราชการ รวม ปี เดือน</p> <p>๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จำนวน หน้า และเอกสารอ้างอิง จำนวน หน้า</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น ปัจจุบันสถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการสายงานการสอน ตามเกณฑ์ จำนวน อัตรา ตาม จ. ๑๘ จำนวน อัตรา และหากข้าราชการครูย้ายออกจะคงเหลือข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ราย ทั้งนี้ หากข้าราชการครูได้รับราชการที่ย้าย โรงเรียนต้องมีการครูวิชาเอก ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พ.ศ. วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>ให้ผู้ย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยความสะดวกด้านการศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี (ระบุความเห็นเพิ่มเติมตัวว่า หากพิจารณาข้าราชการครูออกจากสถานศึกษาแล้ว จะบริหารอัตรากำลัง ที่ว่างด้วยวิธีการใด <input type="radio"/> พิจารณาย้ายเข้า <input type="radio"/> บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ <input type="radio"/> การรับโอน <input type="radio"/> อื่น ๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>
<p>๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา <input type="radio"/> อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.</p>		

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ. สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ ให้นับแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง	ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗/ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗/ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ให้มีผลวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ให้มีผลวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.		
๑๑	ให้ข้าราชการครูไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่		

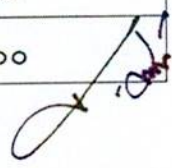
หมายเหตุ โดยในรอบการย้ายอาจพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. เหตุผลในการขอย้าย	๓๐
๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๓. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐
๕. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕
๖. อายุราชการ	๑๐
๗. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๕
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>เหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๑.๑) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในอำเภอเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๑.๒) มีภูมิลำเนาอยู่หรือเคยอยู่ในจังหวัดเดียวกันกับสถานศึกษาที่ขอย้าย</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๓) เหตุผลอื่น</p>	<p>(๓๐)</p> <p>๓๐</p> <p>๒๗</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย</p> <p>๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย</p> <p>๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส</p> <p>๔. เอกสารอื่น ๆ</p> <p>โดยให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภูมิลำเนาของผู้ขอย้าย หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดาหรือมารดาของผู้ขอย้าย หรือถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ขอย้าย</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องมีชื่อหรือเคยมีชื่ออยู่รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาไม่ครบ ๑ ปี ให้ถือว่าอยู่ในเหตุผล ๒) ดูแลบิดา มารดา/อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒. กรณีผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p>ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษา และ ผอ.สถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ภายในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>(ปีละ ๑</p> <p>คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท./สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๑ ภาระงานการสอน</p> <p>๔.๑.๑ ระดับการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๒ ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓ ประเภทการศึกษาพิเศษ</p> <p>๔.๑.๓.๑ เฉพาะความพิการ และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๔ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์</p> <p>๔.๑.๓.๒ การศึกษาสงเคราะห์ และ ราชประชานุเคราะห์</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๒๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบาย และจุดเน้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>หากไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ หรือผู้อำนวยการ สถานศึกษาไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	๔.๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย ๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	(๑๐) ๑๐ ๕	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
๕	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษ ๒) เคยถูกลงโทษ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปีในแต่ละรอบ จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และจาก แบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลตามข้อ ๕ หมายเหตุ หากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ วินัยและการรักษาวินัย หรือเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ไม่ลงลายมือชื่อรับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติของ สพท/สศศ. ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวมเวลาราชการที่คุรุณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หมายเหตุ หากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติไม่ลงลายมือชื่อ รับรอง ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มากที่สุด ๒) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา มาก ๓) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา ปานกลาง ๔) ส่งผลต่อผู้เรียนและสถานศึกษา น้อย	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙	พิจารณาจาก การเขียนสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ในแต่ละรอบ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร <u>ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์</u> โดยเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

เอกสารประกอบ

การยื่นคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๗

โดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งครู อันดับ.....

วิทยฐานะ.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

(เอกสารทั้งหมดจำนวน.....แผ่น)

ที่	รหัส DMIC	ชื่อสถานศึกษา(ชื่อย่อเดิม)	อำเภอ	ปริมาณงาน												จำนวนครู						จำนวนครู - จำนวนนักเรียน																
				อุปถมา 1		อุปถมา 2		อุปถมา 3		ป.1		ป.2		ป.3		ป.4		ป.5		ป.6		ม.1		ม.2		ม.3		รวม		ตามหลักสูตร		ตามหลักสูตร ก.ศ.		รวม				
				นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	นร.	ห้อง	
163	31030153	บ้านหนองขามัญ	หนองหงส์	18	1	21	1	20	1	19	1	20	1	22	1	17	1	34	1	29	1	23	1	243	11	1	16	17	1	1	14	16	-1	2	1			
164	31030154	บ้านสีบัว	หนองหงส์	16	1	15	1	16	1	22	1	16	1	20	1	28	1	33	1	18	1	20	1	226	11	1	1	14	16	1	1	14	16					
165	31030146	บ้านสามัคคี	หนองหงส์	8	1	7	1	5	1	9	1	7	1	8	1	8	1	13	1					65	8	1	5	6	1	6	7			-1	-1			
166	31030147	บ้านหนองบัว	หนองหงส์	9	1	14	1	19	1	10	1	14	1	10	1	19	1	18	1					113	8	1	10	11	1	8	9			2	2			
167	31030148	วัดบ้านหนองหว้าใหญ่	หนองหงส์	8	1	12	1	19	1	14	1	16	1	18	1	19	1	17	1					123	8	1	10	11	1	1	10	12	-1	-1				
168	31030170	ชุมชนโคกกลาง - ธรรมะวิถีไทย	หนองหงส์	10	1	13	1	22	1	11	1	15	1	18	1	23	1	13	1	9	1	13	1	159	11	1	14	15	1	1	14	16	-1	-1				
169	31030171	วัดหัวขาม	หนองหงส์	4	1	6	1	5	1	5	1	6	1	5	1	4	1	8	1					43	8	1	4	5	1	6	7			-2	-2			
170	31030172	บ้านหนองโพธิ์	หนองหงส์	13	1	21	1	16	1	18	1	23	1	20	1	12	1	24	1					147	8	1	11	12	1	1	10	12	-1	-1				
171	31030173	บ้านโคกบัวโคกใหม่สามัคคี	หนองหงส์	2	1	2	1	8	1	5	1	4	1	7	1	11	1	4	1					43	8	1	4	5	1	6	7			-2	-2			
172	31030175	บ้านดงยาวใหญ่	หนองหงส์	9	1	8	1	13	1	5	1	8	1	11	1	15	1	13	1					93	9	1	7	8	1	8	9			-1	-1			
173	31030176	วัดบ้านหนองหว้า	หนองหงส์	6	1	8	1	6	1	4	1	8	1	4	1	7	1	7	1					58	9	1	4	5	1	6	7			-2	-2			
174	31030174	บ้านโคกขาม	หนองหงส์	6	1	9	1	14	1	15	1	9	1	11	1	10	1	15	1					89	8	1	7	8	1	8	9			-1	-1			
175	31030185	ชุมชนโคกสุวรรณ	โคกสุวรรณ	50	2	67	2	53	2	60	2	56	2	58	2	59	2	79	3					482	17	1	1	22	24	1	1	20	22	2	2			
176	31030177	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	15	1	16	1	18	1	21	1	19	1	13	1	11	1	15	1					128	8	1	11	12	1	1	10	12	-1	-1				
177	31030178	วัดบ้านโคก	โคกสุวรรณ	17	1	15	1	12	1	15	1	10	1	16	1	12	1	13	1					110	8	1	8	9	1	8	9							
178	31030184	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	8	1	11	1	10	1	19	1	10	1	15	1	12	1	22	1					107	8	1	10	11	1	8	9			2	2			
179	31030183	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	7	1	11	1	18	1	14	1	12	1	19	1	19	1	17	1					117	8	1	10	11	1	8	9			2	2			
180	31030179	บ้านหนองขาม	โคกสุวรรณ	34	1	47	2	59	2	38	1	48	2	60	2	57	2	54	2	41	1	21	1	493	17	1	1	25	27	1	1	21	23	4	4			
181	31030182	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	29	1	35	1	28	1	26	1	26	1	25	1	35	1	39	1	35	1	24	1	316	11	1	1	14	16	1	1	14	16					
182	31030181	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	22	1	24	1	21	1	24	1	14	1	11	1	23	1	27	1	20	1	27	1	235	11	1	14	15	1	1	14	16	-1	-1				
183	31030180	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	4	1	10	1	7	1	5	1	7	1	5	1	10	1	9	1	11	1			68	9	1	5	6	1	6	7			-1	-1			
184	31030186	ชุมชนโคกขาม	โคกสุวรรณ	22	1	39	1	36	1	42	1	49	2	42	2	46	2	45	2					357	14	1	1	18	20	1	1	17	19			1	1	
185	31030196	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	7	1	13	1	8	1	11	1	14	1	9	1	10	1	10	1					82	8	1	7	8	1	8	9			-1	-1			
186	31030197	บ้านหนองขาม	โคกสุวรรณ	17	1	19	1	20	1	19	1	24	1	23	1	20	1	24	1	17	1	19	1	223	11	1	14	15	1	1	14	16	-1	-1				
187	31030195	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	8	1	8	1	11	1	10	1	12	1	15	1	11	1	21	1					107	9	1	11	12	1	8	9			3	3			
188	31030187	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	6	1	2	1	10	1	11	1	6	1	9	1	12	1	7	1					63	8	1	4	5	1	6	7			-2	-2			
189	31030188	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	21	1	18	1	33	1	27	1	22	1	27	1	22	1	32	1					202	8	1	10	11	1	1	10	12	-1	-1				
190	31030189	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	13	1	20	1	11	1	20	1	22	1	18	1	20	1	22	1					146	8	1	10	11	1	1	10	12	-1	-1				
191	31030191	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	9	1	23	1	17	1	16	1	11	1	20	1	15	1	23	1	38	1	30	1	224	11	1	1	14	16	1	1	14	16			2	2	
192	31030192	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	20	1	32	1	23	1	29	1	19	1	38	1	37	1	41	2	59	2	41	1	397	14	1	1	20	22	1	1	18	20					
193	31030193	บ้านโคกขาม (อ.โคกขาม)	โคกสุวรรณ	5	1	18	1	15	1	14	1	12	1	10	1	9	1	16	1					99	8	1	6	7	1	8	9			-2	-2			
194	31030194	บ้านโคกขาม	โคกสุวรรณ	15	1	23	1	17	1	10	1	22	1	17	1	10	1	25	1					139	8	1	10	11	1	1	10	12	-1	-1				
195	31030190	บ้านหนองขาม	โคกสุวรรณ	19	1	11	1	9	1	19	1	14	1	16	1	24	1	14	1					126	8	1	10	11	1	1	10	12	-1	-1				

บัญชีแสดงความต้องการวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ ๑. ให้ระบุความต้องการวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอกที่สถานศึกษาได้มาจัดทำไว้