



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓
ที่ _____ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา
พระราชาท่าน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มอบหมายให้ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชาท่าน เป็นระยะเวลา ๑ ปี
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชาท่านกำหนดในระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วถ้วน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการรายใดสนใจไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา
พระราชาท่าน โปรดแจ้งรายชื่อให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบภายในวันที่ ๑๐ กันยายน
๒๕๖๗

เห็นควรแจ้งดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓ ทราบ
๒. แจ้งประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์บุรีรัมย์ เขต ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิเชียร คงหาญ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๐ ก.ย. ๖๗

(นายยุทธ พึ่งจันทร์)
นักทรัพยากรบุคคล

- นางประทน มโนชัย -

๑๐ ก.ย. ๖๗.

(นายประศิทธ พิเศษ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๓

๑๘๕๕
๑๐.๙.๖๗
๖



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒ ๙๙๙๙

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มอบหมายข้าราชการไปช่วยปฏิริหาราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชาท่าน อีกหน้าที่หนึ่ง
เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ตามที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชาท่านกำหนด
ในระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๒/๗๕๑๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วไป ทั้งนี้ หากมีข้าราชการรายใด
สนใจไปช่วยปฏิริหาราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชาท่าน โปรดแจ้งรายชื่อให้สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๕

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๒/๗๕๖๖

ศต. สพฐ.
ก ๑๐๓
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๕๒



49001

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 48715
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๗
ที่ ๕๑๔๑๔
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๓๕๓ ลงวันที่
๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานแจ้งขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประสานหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือน/เจ้าหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พิจารณาอนุมัติรายจ่ายตามจำนวนที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนข้างต้นให้สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ และแจ้งให้ข้าราชการทราบที่ได้รับมอบหมายรายใหม่
ไปรายงานตัวเพื่อศึกษาดูงานในหน้าที่ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้หน่วยงาน/ข้าราชการ/
เจ้าหน้าที่ ผู้ได้รับมอบหมาย ประสาน พลอากาศ官 โชคดี สมจิตต์ ประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๒๐๙ ๔๐๒๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนด้วย ขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาโภคเรียน

ตามพระราชดำริและโถวเรียและมีพระเกียรติ

- เนื่องโปรดทราบ/พิจารณา รับสัญญา
 เห็นชอบ อนุมัติ
 ติดการกิจ/มอบ...
 ยัง...

มติชนกลุ่มอ้างอิงบกฟ้าฯ

ขอแสดงความนับถือ

7-5-2023

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิริวิลาส)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ดาษดา

สอน กศน. ดำเนินงาน
ดำเนินการ

กศน.

(นางสาวพรพิญ ทองสิงหา)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
โภคเรียนตามพระราชดำริและโถวเรียและมีพระเกียรติ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๔๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๔๐๒๖

อีเมลล์ อีเมล์ saraban@opm.go.th

ผู้อำนวยการ

นายทศรุษ เกิดดิบ

ผู้อำนวยการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สปบ. สุจิตร มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

๐๖๙๒ ๙/๙ ๖๔ ๐๘.๔๐

๐๗๑๖๑/๕	สำนักงานทรัพย์ฯ วันที่ ๐๙.๕๐ น.
เลขที่ ๑๘๕๘๑/๑๕๔๒	รับเรื่องแล้ว
วันที่ ๔ ก.ย. ๒๕๖๔	ลงชื่อ - ๔ ก.ย. ๒๕๖๔
ที่ ศธ ๐๕๐๐๑/ ๙๐๙๙ (๘๐๕๕)	เวลา ๑๕.๕๕ น.
เรียน เลขาธิการ กพด.	

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

(นางศรีเพ็ญ อุทาติช)

๓ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวพิพัฒน์ อริธรรมวรค)

๓ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางสาวสุรดา สกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารฯ

- ๔ ก.ย. ๒๕๖๔

(นางเกศทิพย์ ศุภวนิช)
รองเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาชีวภาพ
- ๔ ก.ย. ๒๕๖๔

๒๐๙ สำน. ๐๙/๒๖๖๔

ว่าที่ร้อยตรี
(นรุ วงศ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔ ก.ย. ๒๕๖๔

ด่วนที่สุด

๑๗/๒๕๖๔

เรียน ผอ.สพร.

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา ดังกรอบตามที่กำหนดไว้
- เก็บความชอบ... กม.๒ ภารกิจที่ไม่ใช้
- อื่นๆ.....

(นายสุกรีน ภู่ศรีโภม)

(พิษณุ เก่งสิริวิทย์)

๕ ก.ย. ๖๔.

นักจัดการงานทั่วไปสำนักงานบริหารฯ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

๖ ก.ย. ๖๔

มอบตามเบื้อง



(นายศุภรินทร์ ภู่ศรีโภม)
ผู้อำนวยการสำนักหักภาษีเงินได้ ประจำจังหวัด

ด่วนที่สุด
๕๐๙๒/๒.๙๑๖ (๕๐๙๒/๒๖๖๔ จดหมายที่ ๑๙๒/๒๖๖๔)

(นางจิราพร เพ็ญรักษ์)

นักหน้าที่พัฒนาคุณภาพบ้านเรือนฯ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๖ ๖.๑.๖๔

- ๙๙๙ ๐. ๒๕๖๔ ๒๕๖๔/๑๙๒/๒๖๖๔
- ๙๙๙ ๐. ๒๕๖๔ ๒๕๖๔/๑๙๒/๒๖๖๔

๕๐๙๒/๒.๙๑๖

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขที่ ๑๗/๑๐๔/๖๙
วันที่ ๑๗/๑๐๔/๖๙
เวลา ๐๙.๖๗๖๖



ที่ พว ๐๐๐๑.๑/ กําชํา

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
๕๑ ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

กองการเข้าหน้าที่
วันที่ ๔๐๘๘
ชั้นที่ ๕๘ ๒๑๖๖
ชั้นที่ ๕๘ ๕๘ ๙
๕๐.๕๘ ๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนกำลังพลมาร่วมปฏิบัติงาน

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๗๙.๔๙๙

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๒/๘๓๘๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

๑๗๙.

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปความต้องการกำลังพลข้าราชการพลเรือนจากหน่วยราชการภาครัฐ

มา_r่วมปฏิบัติงาน ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

๒๖.๙๙๗.
๕๘ ๙๙.๖๗

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานพิเศษ ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสามัคคี ประชาชน มีความสุข ประเทศชาติมั่นคง อายุยั่งยืน การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้รับ การสนับสนุนกำลังพลข้าราชการพลเรือนภาครัฐในสังกัดหน่วยราชการภาครัฐต่าง ๆ ให้มาร่วมปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการสนับสนุนมา_r่วมปฏิบัติงานทุกคน เป็นผู้ที่มี ความสามารถ มีวิริยะ อุตสาหะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เชื่อม อันเป็นการ สร้างชื่อเสียงที่ดีงามให้กับหน่วยงาน และกำลังพลที่มา_r่วมปฏิบัติราชการดังกล่าวจะครบกำหนดสิ้นสุด ระยะเวลาช่วยวาระการในวงรอบ (ครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ) ในวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๘ จึงขอให้กำลังพลที่มา_r่วมราชการดังกล่าวกลับต้นสังกัดดังต่อไปนี้ ๑ คุณตาม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอรับการ สนับสนุนกำลังพลข้าราชการพลเรือนภาครัฐ เพื่омาร่วมปฏิบัติงานด้านจิตอาสาร่วมกับศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน โดยขอรับการสนับสนุนกำลังพลจากหน่วยงานแยกได้ตามรายละเอียด คุณสมบัติ ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ ตามบัญชีรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อมาร่วมปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่งโดยไม่ขาดจาก ตำแหน่งหน้าที่เดิม โดยผู้ที่มา_r่วมปฏิบัติในตำแหน่งปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ ที่ได้ขอรับการสนับสนุนเพื่อให้ต้นสังกัดของกำลังพลที่มีชื่อตามที่ได้หมายเหตุ ไว้ในบัญชีสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้พิจารณารายชื่อกำลังพลรายดังกล่าวให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน อีกวาระหนึ่ง เนื่องจากในบางตำแหน่งที่ขอให้พิจารณากำลังพลรายเดิมให้มาร่วม ปฏิบัติงานอีกวาระหนึ่งนั้น ไม่มีผู้รับผิดชอบเพียงพอที่จะปฏิบัติ และบางตำแหน่งไม่มีผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ ส่วนในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ได้ขอรับการสนับสนุนข้าราชการรายเดิม ขอให้พิจารณาข้าราชการรายใหม่ในการขอรับ การสนับสนุนมา_r่วมปฏิบัติงาน ทั้งนี้การจัดสรรกำลังพลให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน อยู่ในดุลยพินิจของต้นสังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะพิจารณา

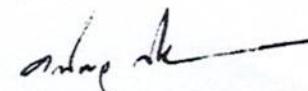
/การนี้ ...

การนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้กำลังพล ที่มาร่วมปฏิบัติงาน ที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน ได้รับสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้จากหน่วยงาน รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการ และไม่เป็นการเสียโอกาสในหน้าที่ราชการ ทั้งนี้มอบหมายให้ พลอากาศโท โชคดี สมจิตต์ นายทหาร ปฏิบัติการพิเศษ สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และหัวหน้าฝ่ายธุรการและกำลังพล ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน หมายเลขอรหัสพท.เคลื่อนที่ ๐๘ ๒๖๐๔ ๕๐๒๖ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติ อนึ่งขอให้กำลังพลที่ได้รับ การพิจารณาคัดเลือกให้มาร่วมปฏิบัติงาน (เฉพาะกำลังพลรายใหม่) ที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน ในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้หน่วยดังสังกัดประสานแจ้งรายชื่อและให้ผู้มีรายชื่อ ตั้งกล่าวมารายงานตัวเพื่อศึกษาดูงานในหน้าที่เป็นระยะเวลา ๑๕ วัน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน เขตพระราชฐานพระราชวังดุสิต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ก่อนเริ่ม ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๘ หากหน่วยงานใดติดขัดประการใดขอได้แจ้งประสานมาให้ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ทราบโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก



(คณีพล สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
โทร. ๐ ๒๑๖๓ ๕๖๗๐

บัญชีสิ่งปฏิกูลความต้องการสำหรับ ร่วมปฏิบัติงาน ศดย. จดส.พราราชาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

หน่วยผลิต	รายการ	จำนวนหน่วย	รายการ	จำนวนหน่วย
๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๕. กิจกรรมทางภาคชุมชนและสหกรณ์	๑ ชั่วโมง	๗. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๒. สำนักงานพัฒนาธุรกิจสู่การค้า	๖. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๘. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓. การอบรมทางภาคไทย	๙. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๐. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๑ สำนักงานพัฒนาและส่งเสริม การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	๑๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๒. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๑.๑ สำนักงานบริหารการท้องเปียน	๑๓. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๔. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๑.๒ สำนักงานគัดกลาง พระธาตุไวเดชส่วนกิจการจิตอาสา	๑๕. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๕. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๑.๓ สำนักงานส่งเสริมหอทองหลาง	๑๖. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๖. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๒ สำนักงานบริหารการท้องเปียน	๑๗. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๗. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๒.๑ สำนักงานส่งเสริมหอทองหลาง	๑๘. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๘. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๒.๒ สำนักงานส่งเสริมหอทองหลาง สำนักงานส่งเสริมหอทองหลางท้องถิ่น	๑๙. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๑๙. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๒.๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาภัย สาธารณะ	๒๐. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๐. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๓ สำนักงานป้องกันและบรรเทาภัย สาธารณะ	๒๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๓.๑ สำนักงานป้องกันและบรรเทาภัย สาธารณะ	๒๒. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๒. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๓.๒ ศูนย์ต่อต้านภัยพิบัติแห่งชาติ	๒๓. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๓. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน	๒๔. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๔. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๔ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๕. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๕. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๕ กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒๖. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๖. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๓.๖ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาชุมชน	๒๗. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๗. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๔.๑ กรมท่องเที่ยวและกีฬา	๒๘. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๘. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๔.๒ กรมอนามัย	๒๙. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๒๙. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๔.๓ กรมป่าไม้	๓๐. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๓๐. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๔.๔ กรมทรัพยากรดิน	๓๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๓๑. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
๔.๕ กรมอุตสาหกรรมพืช	๓๒. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง	๓๒. กิจกรรมทางภาคชุมชนทั่วไป	๑ ชั่วโมง
	รวม		รวม	
ผู้จัดทำ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
พ.อ.ช.พ. ใจดี นราธิราษฎร์ (เซ็นต์ ตามที่ได้)	นายหาเร่งปฏิบัติการพัฒนา	นายหาเร่งปฏิบัติการพัฒนา	นายหาเร่งปฏิบัติการพัฒนา	นายหาเร่งปฏิบัติการพัฒนา
๑๐ ส.ก. ๖๗	๑๐ ส.ก. ๖๗	๑๐ ส.ก. ๖๗	๑๐ ส.ก. ๖๗	๑๐ ส.ก. ๖๗

สรุปัญชีตัวรากวัฒน์ต่อการกำลังพล มาช่วยปฏิบัติราชการ ศูนย์อำนวยการใหญ่จังหวัดอาสาพาระราชาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (๑ ฤคตาม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน	จำนวน อัตรา	ระดับ	สมรรถนะของบุคคล	มาปฏิบัติงานในตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔.๑ สำนักงานคณะกรรมการศึกษา ธุรกิจส่วนงาน (สอศ.)	๑ อัตรา	ชำนาญการพิเศษ	๑. เป็นตัวแทนและผู้ประสานงานของ สอศ. ๒. ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและทุกหน่วยงานในกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านพัฒนาฯ โครงการ ถูกสืบทอดอาสา งานโปรด หน้อง งานอำนวยเมือง รวมถึง ศูนย์การเรียนรู้ โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน ๓. ไม่เป็นประวัติอาชญากรรม	ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ช่วยปฏิบัติงาน งานโครงการ	๖.
๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา (สอศ.)	๑ อัตรา	ชำนาญการพิเศษ	๑. เป็นตัวแทนและผู้ประสานงานของ สอศ. ๒. ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาและทุกหน่วยงานในกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานด้านพัฒนาฯ โครงการ ถูกสืบทอดอาสา งานโปรด หน้อง งานอำนวยเมือง ๓. ประสานงาน ร่วมผลักดันภารกิจกรรมเชิดชูภาพของหน่วย การให้แรงจูงใจของอาชีวศึกษา แหล่งที่มารายได้คล้าใบการ ร่วมกับหน่วยรัฐบาลภาครัฐฯ ที่ เช่น โครงการหัวเดือน การดำเนินงานด้านพัฒนาฯ สำนักงานปลัดสำนักนายก รัฐมนตรี โครงการจัดตั้งศูนย์อาชีวศึกษา ร่วมตัวอย่าง ประจำชาน Fix it Center หัวประจำศึก ๔. ไม่เป็นประวัติอาชญากรรม	ประจำฝ่ายนโยบายและแผน ช่วยปฏิบัติงาน งานโครงการ	๖.